ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

# Identificação do projeto

* Responsável pela Entidade:
* Logradouro da Entidade:
* Telefones:
* Endereço eletrônico:
* Nome do projeto:
* Público alvo:
* Interface/Parcerias: (observação: citar caso a entidade tenha para este projeto alguma parceria que complemente os recursos financeiros oferecidos pela Unimed).

Observação: todas as páginas deverão ser numeradas e timbradas.

# Justificativa

Descrever a regionalidade em que o projeto será inserido, as características da comunidade local, as atividades já desenvolvidas e correlacioná-las, demonstrando aos avaliadores do projeto, a visão da entidade quanto a compreensão da realidade local, e consequentemente a relação deste projeto frente a realidade cultural, social, econômica e cultural.

Seguindo as orientações acima, faz-se essencial argumentar e considerar os desafios e as fortalezas pertinentes a elaboração, implementação e execução do Projeto.

Portanto, os argumentos do projeto devem coincidir com os fatos e assim sucessivamente não confundindo a justificativa com os objetivos, pois este tem propósitos diferentes nesta elaboração.

# Objetivo Geral

Definição clara do que o projeto quer alcançar.

# Objetivo Específicos

São as etapas realizadas para alcançar o Objetivo Geral. Deve-se relacionar um objetivo para cada tópico levantado na justificativa.

# Metodologia

Descrição das ações a serem realizadas e como serão realizadas. Instrumentais utilizados, estratégias e ferramentas.

# Cronograma de Atividades

Descrição das atividades e suas etapas e o tempo de execução de cada uma.

* Para projetos de longo prazo é aconselhado o uso do [**Modelo de Gantt (clique para ver)**](https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEU_pt-BRBR821BR821&biw=1920&bih=907&ei=bv1sXaaHDrvW5OUPo9OEyAE&q=modelo+de+gantt&oq=modelo+de+gantt)
* Para projetos de uso contínuo, pode-se usar o modelo abaixo.

Exemplo:

|  |
| --- |
| **Tempo de Execução do Projeto – fevereiro de 2019 a dezembro 2019 (por exemplo)** |
| **Ação** | **Segunda feira** | **Terça feira** | **Quarta feira** | **Quinta feira** | **Sexta feira** | **Responsável** |
| Oficina de artesanato | X | X | X | X | X | Professora de artes |
| Atividade pedagógica |  | X |  | X |  | Professora x |

Observação: Interessante pontuar a proveniência dos recursos para a manutenção de cada atividade.

# Recursos

## Materiais e Financeiros

Importante neste item descrever um plano de aplicação onde os materiais utilizados na execução do projeto. Os itens descritos devem ser compatíveis com a ação desenvolvida a partir deste projeto, as quais deverão ser descriminadas. Devendo guardar as notas fiscais para prestação de contas à Unimed Oeste do Paraná. Emissão do Recibo numerado, com CNPJ e assinatura do Presidente da Instituição.

## Sugestão de Planilha de Custos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Especificações** | **Unid./Quantidade** | **Valor** |
| **Unitário** | **Total** |
| Material de Consumo | 30 Telas | R$ 100,00 | R$ 100,00 |
| 20 Bisnagas | R$ 150,00 | R$ 150,00 |
| 10 Pinceis | R$ 80,00 | R$ 80,00 |

**Assinaturas do (a) Presidente da Entidade e do (a) Assistente Social responsável pelo Projeto.**