



Solicitação de segunda via de carteirinha

No portal do beneficiário você também consegue realizar solicitações de segunda via das carteirinhas dos beneficiários!

Os recursos tecnológicos fornecem a seus usuários uma melhora significativa na qualidade e no controle de seus processos, oferecendo mais facilidade de administração e gerenciamento das organizações e, conseqüentemente, o fortalecimento da relação entre Unimed Litoral e seus beneficiários.

Em caso de interesse, dúvidas e/ou sugestões da utilização da ferramenta, por favor, entre em contato com o gestor/vendedor do seu contrato na Unimed Litoral. Sua opinião é muito importante para a melhoria do processo.

Abaixo você confere material explicativo que auxilia no processo de solicitação de segunda via de carteirinhas de beneficiários:

PASSO 1

Acessar a área exclusiva do cliente, com login e senha fornecidos pela operadora:

Clicar no link abaixo:

Portal do Beneficiário
Acesso Exclusivo



Na página abaixo deverá ser especificado o **Tipo de Usuário** "Estipulante/Contratante" e inserido **Nome e senha do Usuário**.

Acessos exclusivos

Tipo de usuário:

Usuário:

Senha: [Esqueci minha senha](#)

Inserir nome do "Usuário e Senha" →

Tipo de usuário. Optar por: "Estipulante/Contratante". →

PASSO 2

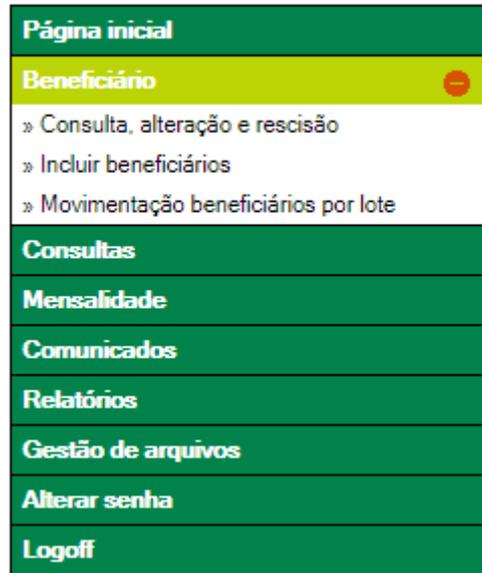
Clicar no menu Beneficiário

Página inicial
Beneficiário
» Consulta, alteração e rescisão
» Incluir beneficiários
» Movimentação beneficiários por lote
Consultas
Mensalidade
Comunicados
Relatórios
Gestão de arquivos
Alterar senha
Logoff

PASSO 3

Clicar no submenu CONSULTA, ALTERAÇÃO E RESCISÃO.

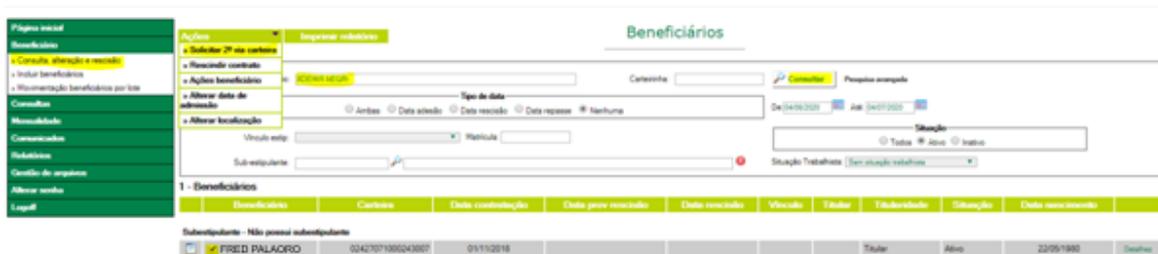
Acessar o menu disponível no canto esquerdo (ver quadro verde), e selecionar Beneficiários a opção **Consulta, alteração e rescisão**.



PASSO 4

SOLICITAÇÃO 2ª VIA CARTEIRINHA.

Para solicitar a segunda via da carteirinha, deverá o responsável pela manutenção dos processos, localizar o beneficiário pelo nome, carteirinha, matrícula ou outra das opções de busca e clicar em Consultar, após o beneficiário ser localizado, marcar o beneficiário no campo conforme imagem abaixo. Após marcado clicar em ações Solicitar 2ª via de carteirinha.



Solicitação de Via Adicional do Cartão de Identificação

Motivo da via adicional:

Solicitação realizada com sucesso!
Número de controle: 1034618

Informar o motivo da segunda via da carteirinha e confirmar.
PASSO 5

Confirmar recebimento das carteirinhas:

Acessar o menu disponível no canto esquerdo (ver quadro verde), e selecionar a opção **Consultas, Consultar solicitações, no ícone Consulta, Solic. Carteira** e clicar ao lado de cada beneficiário **Confirmar recebimento**.



Identificação	Nome	Classificação	Status	Data envio	Situação	Ações
02427071000073004	DREY SILVA	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Recebido pelo beneficiário/empresa	18/06/2018	Definitivo	Recebido
02427071000143902	ED PALACIO	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Encaminhado ao beneficiário/empresa	03/12/2019	Definitivo	Confirmar recebimento
02427071000234808	IRELA BITTENCOURT	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Recebido pelo beneficiário/empresa	18/06/2018	Definitivo	Recebido
02427071001427594	HUDSON KLUG	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Encaminhado ao beneficiário/empresa	22/10/2018	Definitivo	Confirmar recebimento
02427071000010300	KARINA PASSOS	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Encaminhado ao beneficiário/empresa	18/06/2018	Definitivo	Confirmar recebimento
02427071000234808	MARIA DE JESUS	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Encaminhado ao beneficiário/empresa	22/10/2018	Definitivo	Confirmar recebimento
02427071001427594	NADIR FERREIRO	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Encaminhado ao beneficiário/empresa	13/05/2018	Definitivo	Confirmar recebimento
02427071000010300	ROBERTO VIEIRA	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Encaminhado ao beneficiário/empresa	22/10/2018	Definitivo	Confirmar recebimento
02427071000215894	WALTER REZENDE	Encaminhado ao beneficiário/empresa	Encaminhado ao beneficiário/empresa	22/10/2018	Definitivo	Confirmar recebimento