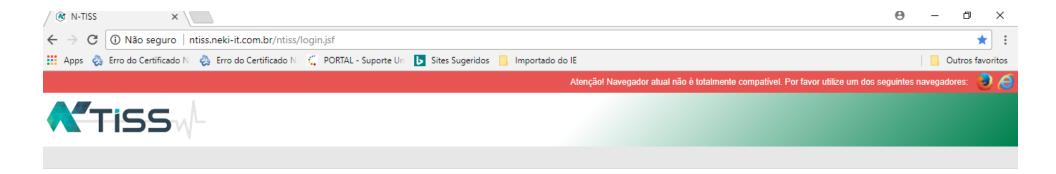
NTISS

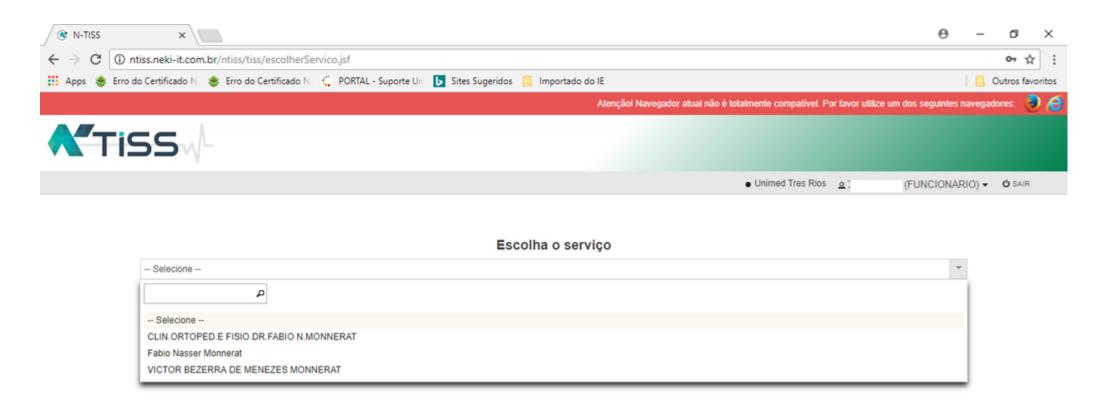
ENTRAR NO SITE DO NTISS:

http://ntiss.neki-it.com.br/ntiss/login.jsf





ESCOLHER PARA QUAL PRESTADOR OU COOPERADO SERÁ REALIZADO O PROCEDIMENTO

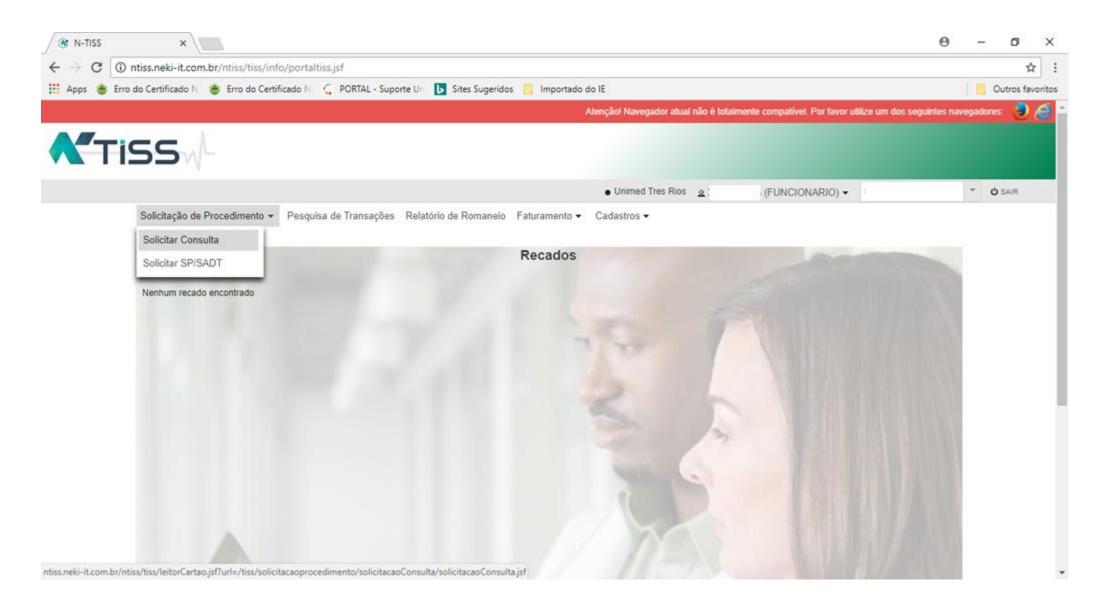






CONSULTA

1º PASSO: ACESSAR A ABA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO/ SOLICITAR CONSULTA



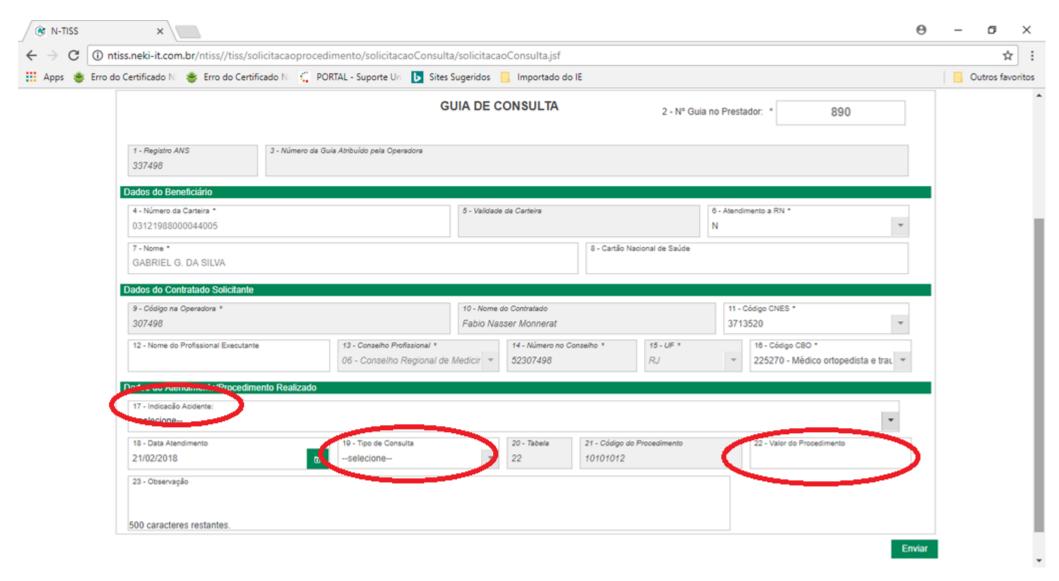
2º PASSO: PASSAR O CARTÃO NA LEITORA



Passe o Cartão



3º PASSO: OS CAMPOS SERÃO PREENCHIDOS AUTOMATICAMENTE, SOMETE OS CAMPOS: 17, 19 E 22 QUE SERÃO PREENCHIDOS PARA O FECHEMANTO DE LOTE.

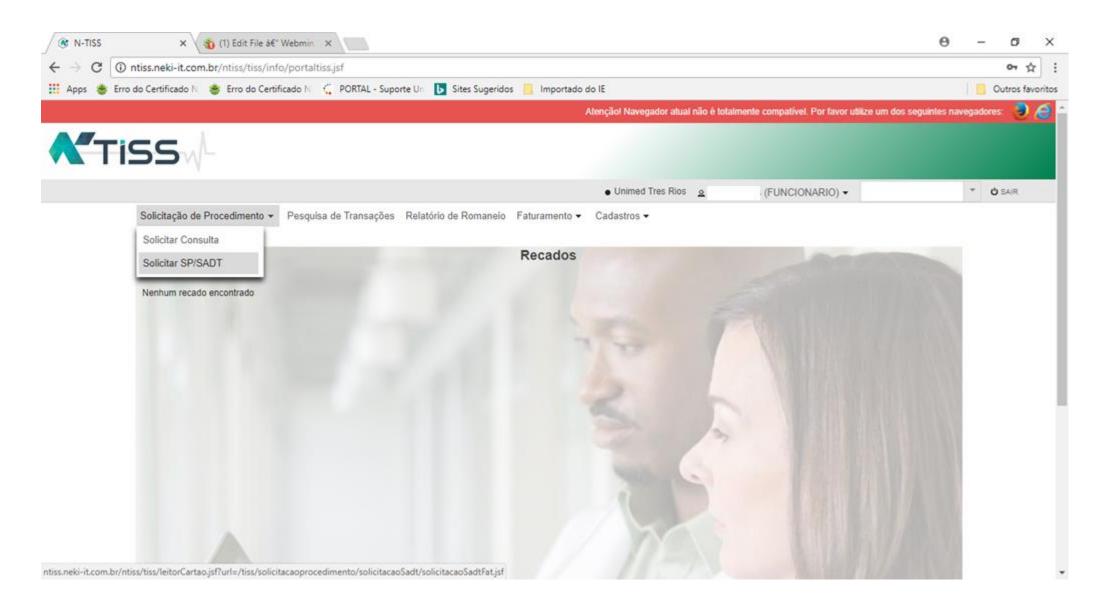


CLIQUE NO BOTÃO ENVIAR

P.S.: SE FALTAR ALGUM CAMPO, O SISTEMA NÃO DEIXARÁ PASSAR ADIANTE.

EXAME

1º PASSO: ACESSAR A ABA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO/ SOLICITAR SP-SADT



2º PASSO: PASSAR A CARTÃO NA LEITORA



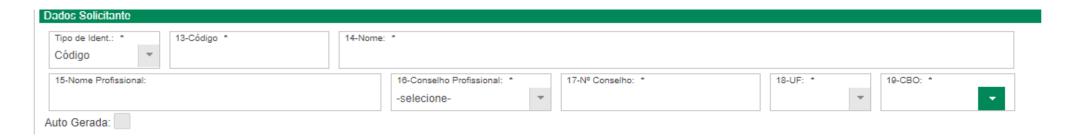
Passe o Cartão



2º PASSO: PREENCHER OS SEGUINTES CAMPOS:

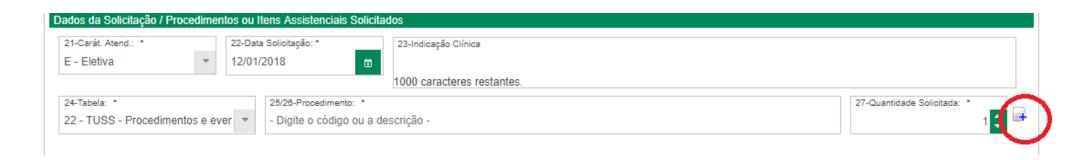
CAMPO 14: NOME DO PROFISSIONAL QUE SOLICITOU O PROCEDIMENTO

- SE FOR COOPERADO DA UNIMED TRÊS RIOS, É SÓ COMEÇAR A DIGITAR O NOME QUE APARECERÁ PARA ESCOLHER SEU NOME.
- SE NÃO FOR COOPERADO DA UNIMED TRÊS RIOS, IRÁ COLOCAR O NOME DA UNIMED DE ORIGEM DESTE SOLICITANTE E ADICIONAR O NOME DO MESMO NO CAMPO 15.



CAMPO 25/26: DIGITAR O CÓDIGO DO PROCEDIMENTO

CAMPO 27: QUANTIDADE

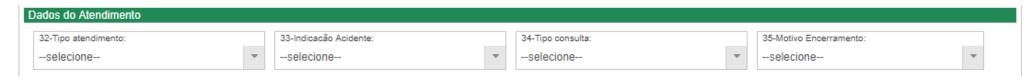


E APERTE O BOTÃO AO LADO PARA INCLUIR O PROCEDIMENTO

CAMPO 32: TIPO DE ATENDIMENTO

CAMPO 33: INDICAÇÃO DE ACIDENTE

CAMPO 34: TIPO DE CONSULTA



CAMPO 36: DATA

CAMPO 37: HORA INICIAL

CAMPO 38: HORA FINAL

CAMPO 40/41: CÓDIGO DO PROCEDIMENTO

CAMPO 42: QUANTIDADE

CAMPO 43: VIA

CAMPO 44: CONVENCIONAL

CAMPO 45: RENDIMENTO/ ACRÉSCIMO

CAMPO 46: VALOR DO PROCEDIMENTO

CAMPO 47: CALCULA O VALOR CONFORME A QUANTIDADE DE PROCEDIMETOS AUTOMÁTICAMENTE.

APERTE O BOTÃO AO LADO PARA INCLUIR A EXECUÇÃO



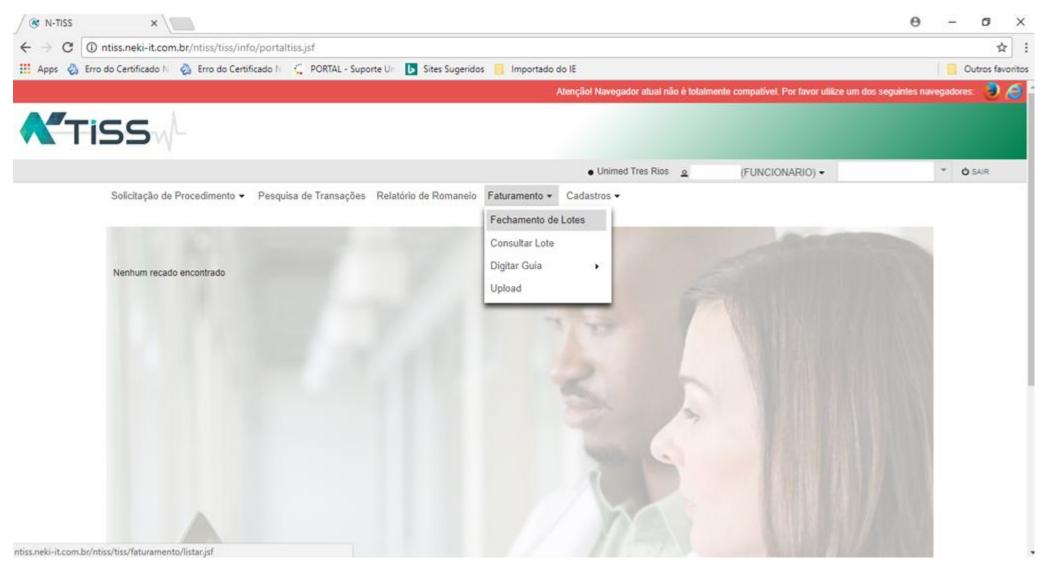
Enviar

CLIQUE NO BOTÃO ENVIAR

P.S.: SE FALTAR ALGUM CAMPO, O SISTEMA NÃO DEIXARÁ PASSAR ADIANTE.

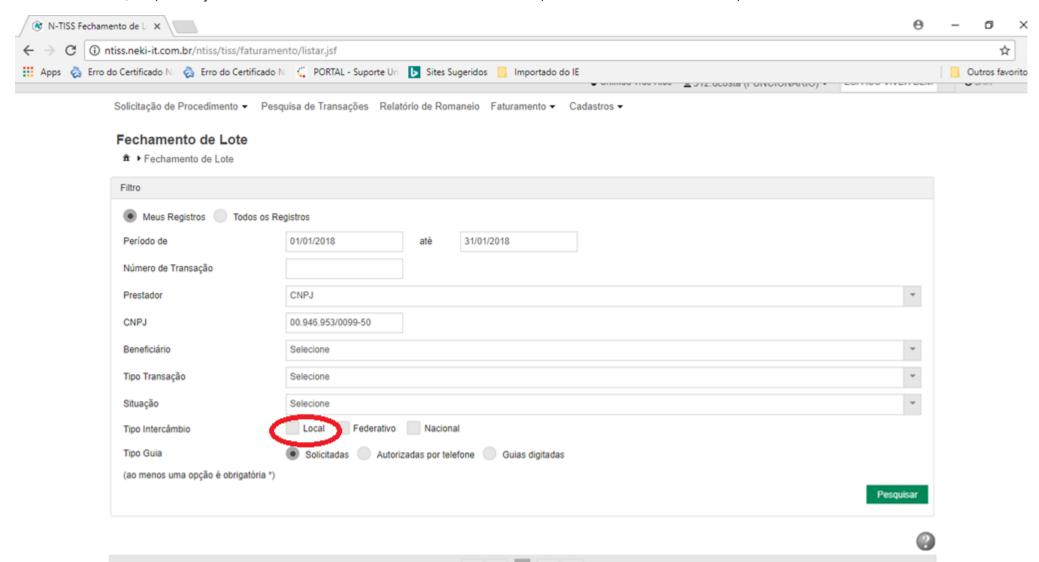
ENVIO DE LOTE

ACESSAR A ABA: FATURAMENTO / FECHAMENTO DE LOTES

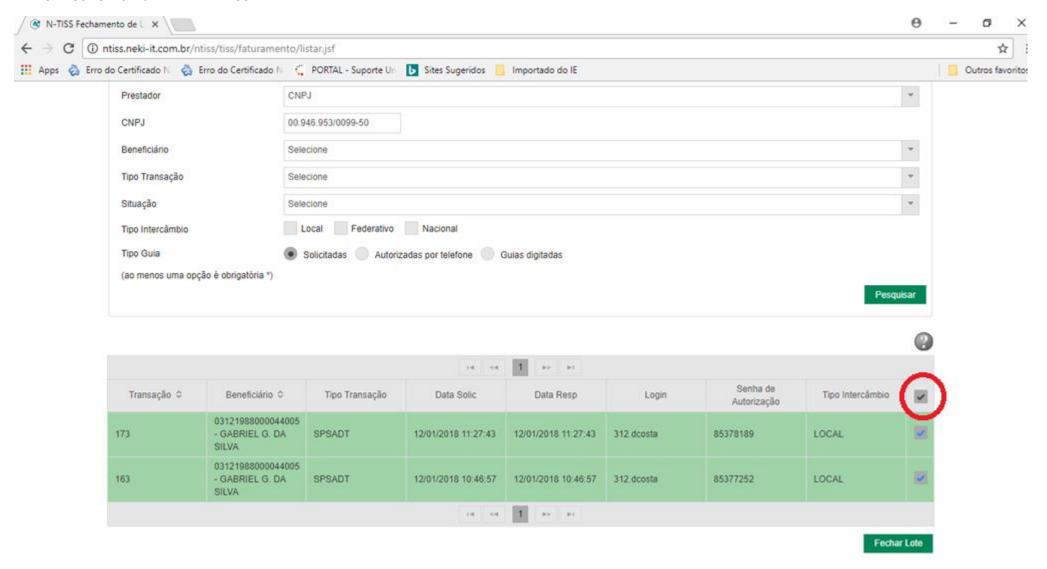


REALIZAR A PESQUISA PELO PERÍODO DESEJADO E OS LOTES DEVERÃO SER ENVIADOS SEPARADAMENTE, OS LOCAIS DOS INTERCÂMBIOS.

NA HORA DA PESQUISA, NA OPÇÃO TIPO DE INTERCÂMBIO: SELECIONAR A CAIXA LOCAL, PARA FECHAR AS GUIAS LOCAIS, CONFORME A TELA ABAIXO

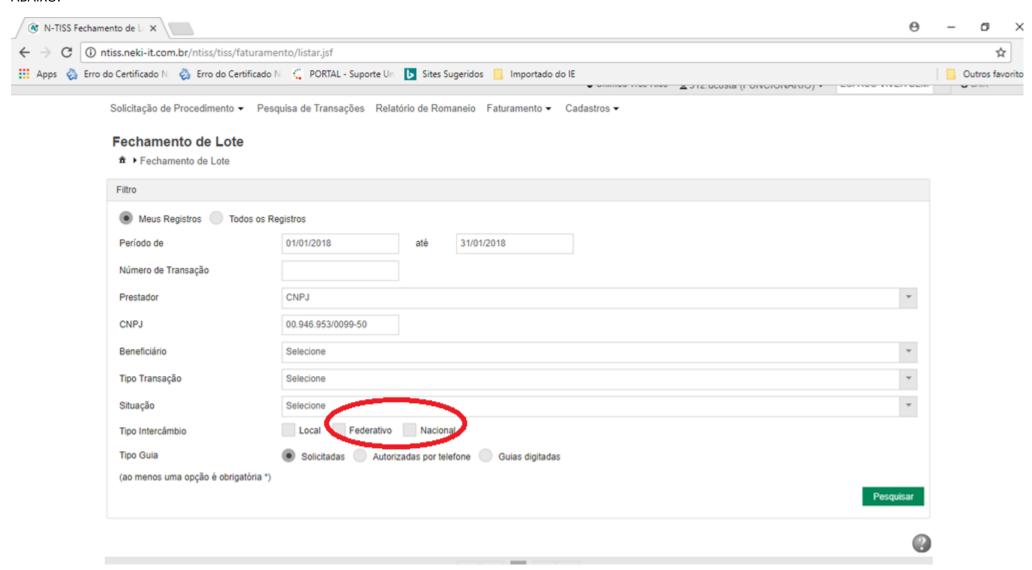


MARCAR OS LOTES A SEREM ENVIADOS.

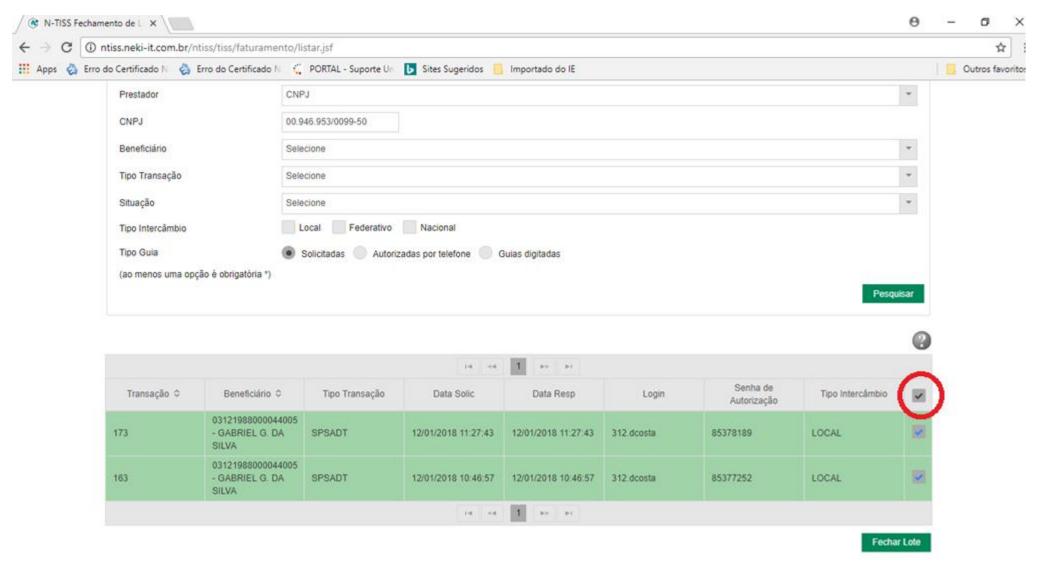


CLICAR NO BOTÃO FECHAR LOTE.

PARA O INTERCÂMBIO, SERÁ NECESSÁRIO REALIZAR A PESQUISA PELO PERÍODO DESEJADO E SELECIONAR AS CAIXAS, FEDERATIVO E NACIONAL, CONFORME A TELA ABAIXO.



MARCAR OS LOTES A SEREM ENVIADOS.

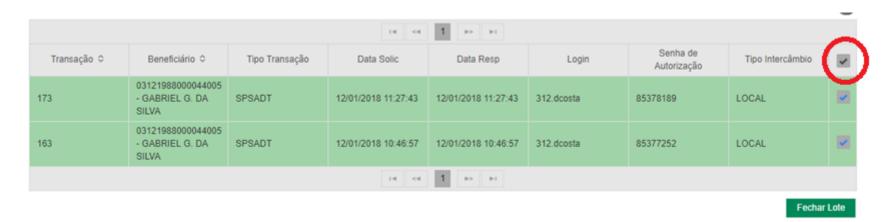


.

CLICAR NO BOTÃO FECHAR LOTE.

P.S.: AO SELECIONAR A CAIXA PARA MARCAR TODAS AS GUIAS PARA O FECHAMENTO DE LOTE, COMO NA TELA ABAIXO, ESTA CAIXA APENAS MARCARÁ TODAS AS GUIAS DA PÁGINA 1. PARA FECHAR O LOTE QUE CONTENHA MAIS PÁGINAS, SERÁ NECESSÁRIO IR PULANDO DE PÁGINA EM PÁGINA, MARCANDO TODAS AS GUIAS DE CADA PÁGINA. E EM SEGUIDA ENVIA O LOTE.

LEMBRANDO QUE EM CADA PÁGINA TEM 10 GUIAS E EM CADA LOTE SÓ É ENVIADO 100 GUIAS.



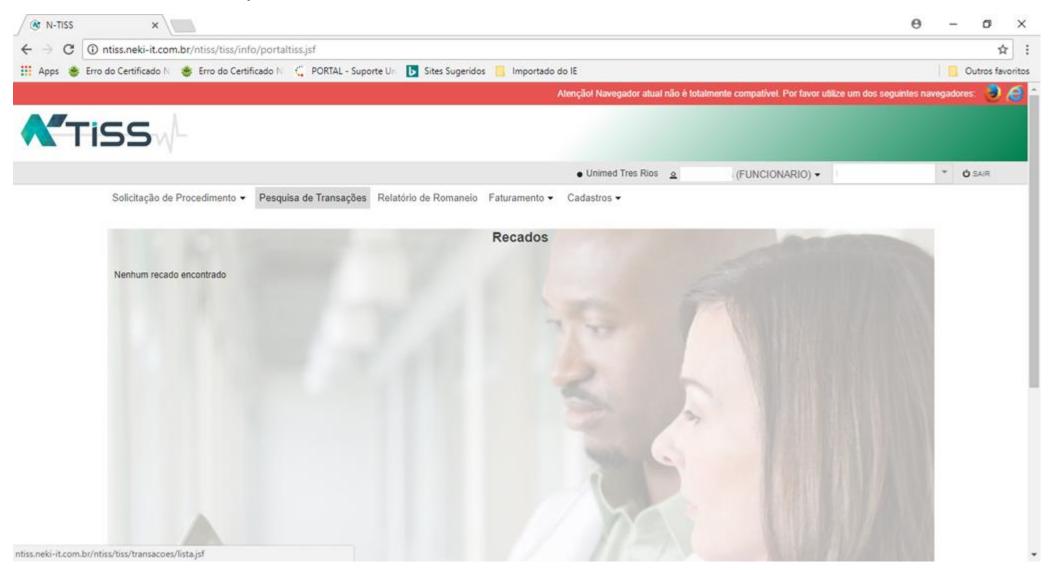
CLICAR NO BOTÃO ENVIAR PARA FATURAMENTO.



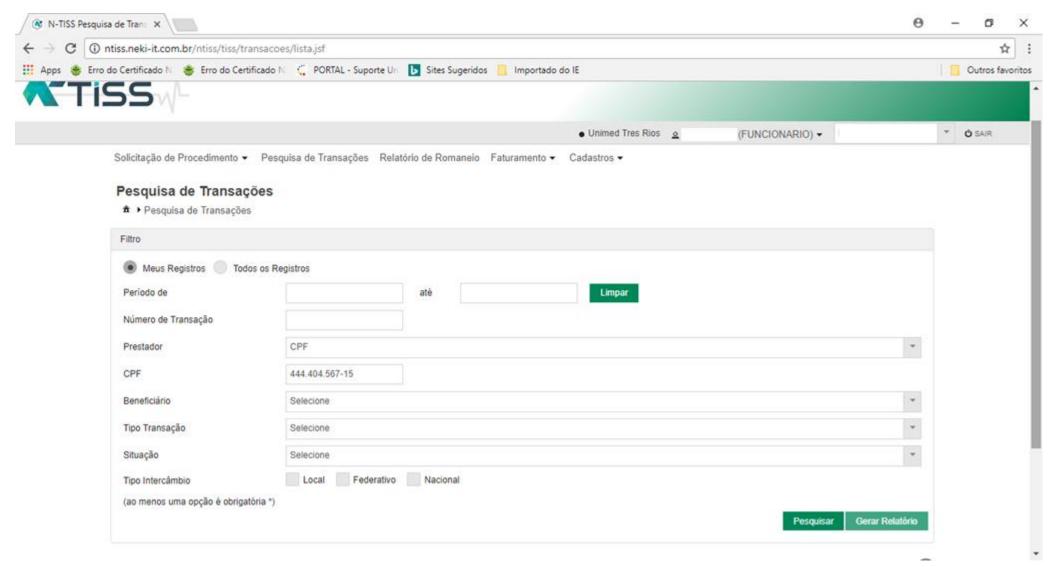
P.S.: FAZER O FECHAMENTO DE LOTE PARA TODOS OS PRESTADORES E COOPERADOS VINCULADOS.

CANCELAR GUIA

ACESSAR A ABA: PESQUISA DE TRANSAÇÕES

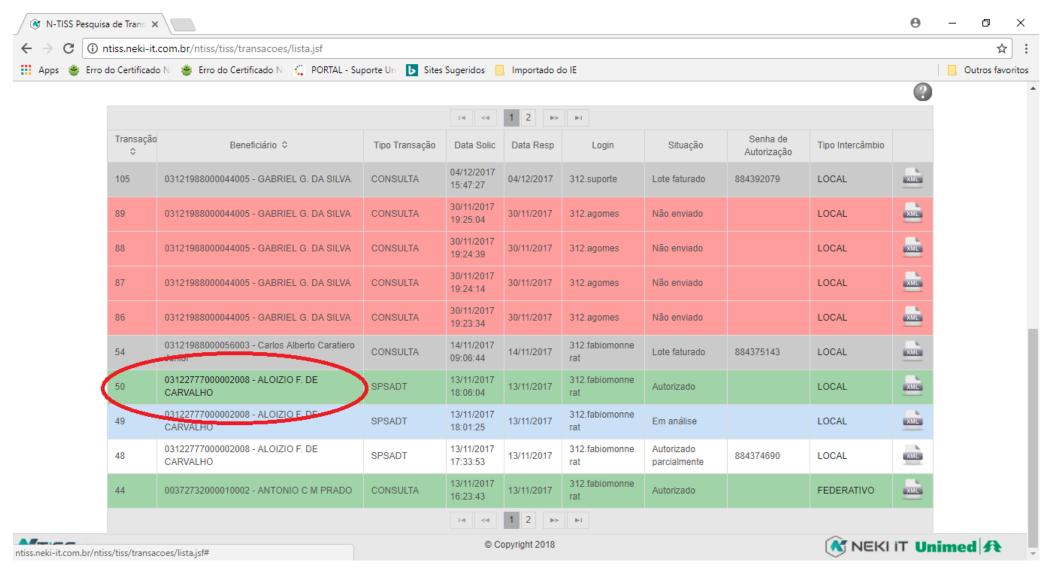


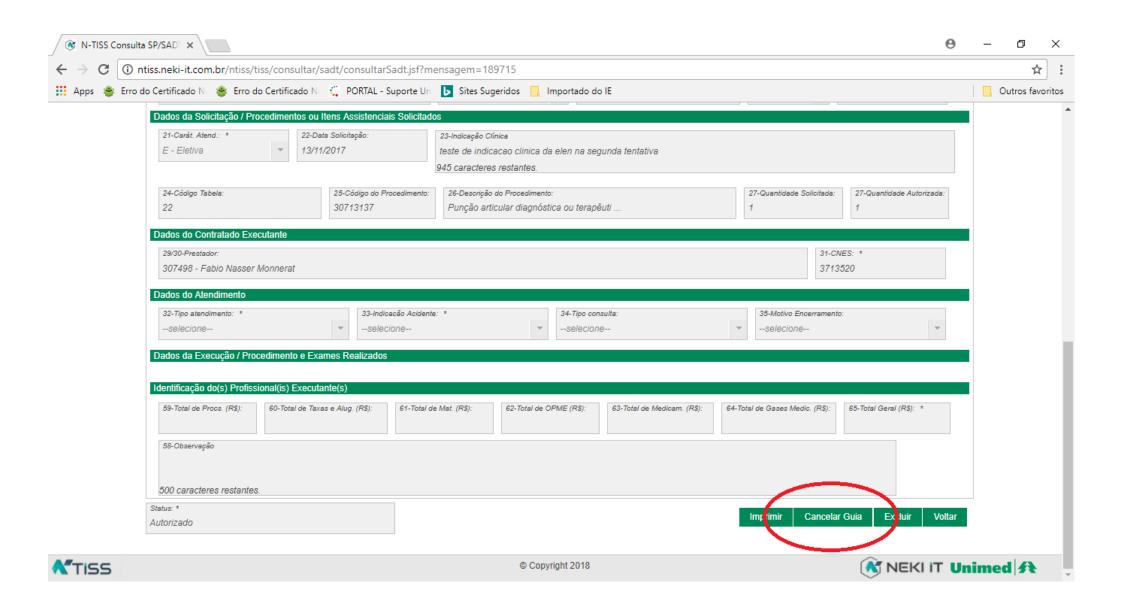
SELECIONAR UM METODO DE BUSCA PARA ENCONTRAR A GUIA, POR DATA OU POR NUMERO DE TRANSAÇÃO.



CLIQUE NO BOTÃO PESQUISAR.

PROCURE A TRANSAÇÃO QUE QUER EXCLUIR E CLIQUE NO NOME DO PACIENTE PARA ABRIR A GUIA





FIM