1.3.2 - SP/SADT

O atendimento de SP/SADT (Serviços Profissionais / Serviço Auxiliar Diagnóstico e Terapia) deverá ser utilizado exclusivamente na solicitação ou execução dos seguintes serviços: remoção, pequena cirurgia, terapias, consulta com procedimentos⁵, exames, atendimento domiciliar, SADT internado, quimioterapia, radioterapia ou terapia renal substitutiva (TRS).

Clicar duas vezes sobre o beneficiário para o qual será solicitado ou executado algum procedimento que não seja consulta sem procedimentos e escolher "Tipo de Atendimento" **SADT**.

Em seguida, clicar no botão "Atendimento" (primeiro botão da tela, antes do botão "Concluir"):

O sistema retornará a guia de SP/SADT, já previamente preenchida com os dados do beneficiário e do solicitante, com os campos distribuídos na mesma ordem do formulário impresso da TISS.

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS

Dados do Solicitante:

Atenção:

- Os campos 17,18 e 19 serão preenchidos automaticamente;
- O campo 20 será preenchido caso o prestador solicitante tenha uma única especialidade cadastrada. Caso o prestador atenda mais de uma especialidade, o campo será alimentado com as especialidades do prestador e o usuário deverá escolher a especialidade que emitirá a solicitação.

Dados da Solicitação:

• Informar o caráter da solicitação no campo 22:

21-Data/hora de	e Solicitação	22-Caráter da Solicitação 23-CID 10		
07/06/2007	13:20	Car. Solicitação 💌	2	
24-Indicação Clínica		Car. Solicitação		
		Urgencia/Emergencia Eletiva		<u>×</u>

Solicitação de Serviços ou OPM:

Informe o código do serviço a ser solicitado. Caso o código não seja conhecido, utilizar a pesquisa através do botão de procura do campo 26 (desenho de uma lupa).

Será aberta uma tela com um campo para digitação de parte do nome do serviço.

Clicando no botão "Busca" será apresentada uma lista com os serviços que satisfazem a condição da pesquisa. Marcar o serviço desejado e clicar no botão "ok" levará o código do serviço para o campo 26 e sua descrição para o campo 27.

⁵Será disponibilizado em breve a solicitação de consultas e exames auto-gerados em uma mesma guia de SP/SADT. Solicitar consulta pela guia de consulta e exames pela guia de SP/SADT até próxima orientação.

Informar a quantidade no campo 28. O sistema irá sugerir 1(um), que poderá ser alterado conforme a necessidade.

Em seguida, clicar no botão "Incluir".

Havendo necessidade de solicitação de outros serviços, repetir a operação acima.

Solicitação de	Serviços ou OPM			
Serviço	Opm			
Incluir Alter	ar Excluir			
25-Tabela 2	6-Código Procedimen	o 27-Descrição	28-Qt.Solic.	29-Qt.Autoriz
01			1	
Tabela	a Serviço Descriçã	o Qtd. Sol. Qtd. Aut.		
1 🔲 01	28010973 GLICOSE	1 1		
L				

Após concluir a inclusão de todos os serviços (independente do tipo, podendo misturar exames auto-gerados, de laboratório, de raios-x etc.), clicar no botão "Confirmar".

Observação: Para órteses e próteses (OPM), seguir a mesma conduta da solicitação de serviços, porém clicando na aba "Opm" da tela de solicitação de serviços.

Após o processamento será apresentada mensagem informando a situação da autorização.

Caso o(s) serviço(s) seja(m) autorizado(s), será apresentada uma mensagem de "Autorizado" e o número da autorização da solicitação:

🖉 Portal do Plano de Saude -	Windows Internet Explorer			_ 8 ×				
🕒 🗸 🖉 http://201.28	3.124.254:8083/w_pwsx010.apw		💌 🖘 🗙 Live Search	P -				
🏠 🍻 🄏 Portal do Plano d	e Saude		📙 🔂 🔹 🔜 🔹 🖶 🔹 Eágina 🔹 🎯 Ferramentas 🔹					
Unimed 4	ANS - 80	30489-3						
Principal	Serviço Opm							
• Manutencao de Usuario	Incluir Alterar Excluir							
Relatorios	25-Tabela 26-Código Proc	edimento 27-Descrição	28-Qt.Solic. 29-Qt.Autoriz					
• Sair	01	P	1					
	Tabela Serviço I	Descrição Qtd. Sol. Qtd. Aut.						
	1 01 28010973 GLICOSE 1 1							
	Dados do Contratado Executante							
	Dados do Atendimento 8							
	Execução de Serviços ou OPM (Procedimentos e Procedimentos em Série / OPM Utilizados)							
	63-Data e Assinatura de P	Autorizado						
	64*Observação	010241207100 00007012		-				
		Fecha		-				
	65-Total 66-Total 70-Total 68-Total 69-Total 70-Total Gases 71-Total Geral Procedimentos R\$ e Aluguéis R\$ Materiais R\$ Medicamentos R\$ Diárias R\$ Medicinais R\$ da Guia R\$							
	86-Data e Assinatura do Solicitante	87-Data e Assinatura do 88-Data e Assinatura do Resonsável pela Autorização Beneficiário ou Respons	a 89-Data e Assinatura do ável Prestador Executante					
	07/06/2007	07/06/200707/06/2007	07/06/2007	-				
		confirmar imprimir voltar		-				
			🕠 💽 😜 Internet	₹100% ·				

Neste caso será necessário imprimir o comprovante quando se tratar de solicitação a se realizar em outro prestador, localizado fora do ambiente de atendimento que gerou a solicitação. O comprovante servirá como orientação ao prestador executante sobre o que já está liberado para execução.

Observação: Para serviços auto-gerados ou realizados no mesmo ambiente (ex.: um centro médico com prestação de vários tipos de serviços) o comprovante de solicitação não precisa ser impresso.

Para imprimir o comprovante, clicar no botão "Fecha" da tela de aviso de autorização e depois no botão "Imprimir", no final da guia.

O comprovante aparecerá na tela, no formato que sairá na impressora. Clicar no botão "Imprimir", no final da tela do comprovante.

Caso a solicitação não seja autorizada totalmente, ou um ou mais dos serviços solicitados sejam negados, o sistema enviará uma mensagem explicando o motivo da negação.

Neste caso, proceder a impressão como explicado acima.

Se o serviço negado for executado ainda no mesmo dia da solicitação (paciente ainda no local do atendimento), ligar na Unimed, informar o número da solicitação e solicitar a liberação. Caso contrário, solicitar ao beneficiário passar na Unimed para autorizar o serviço, com apresentação do comprovante.