

Ijuí, 4 de abril de 2014.

Ofício GPL 07/2014

Assunto: Implantação do Comprovante Presencial

Após o treinamento do Novo Padrão TISS realizado em setembro de 2013, cujo o início de vigência foi prorrogado para 30.05.2014 (versão 3.01.00), estamos disponibilizando a instrução para a utilização do **Comprovante Presencial**. Esta ferramenta tem o objetivo de facilitar e orientar o preenchimento dos dados no Comprovante Presencial, já que este substituirá a atual Planilha de Consultas.

Outra forma de utilizar o Comprovante Presencial é para a realização de exames através do sistema Hilum, exames estes que são realizados no mesmo ato da consulta e pelo mesmo médico solicitante/executante, eliminando assim a emissão da guia de SADT para estes exames.

No entanto, é importante destacar que:

1. Para os exames que tem como obrigatório o envio de laudos, conforme Circular 37/2012, o envio deve ser realizado juntamente com o Comprovante Presencial e em ordem de senha conforme realização.
2. Nos Casos dos beneficiários da Unimed Noroeste RS (início da carteirinha igual a 0031) em que os exames transacionados no Hilum necessitem da digitação de materiais e medicamentos, não será necessária a emissão do Anexo de Outras Despesas. Entretanto, para os beneficiários em intercâmbio (início da carteirinha diferente de 0031), e que possuírem materiais e medicamentos em sua realização, deverá ser encaminhada a Guia SADT e o Anexo de Outras Despesas, juntamente com o comprovante e na ordem da realização.
3. Para exames que serão executados em outros prestadores ou em outra data no mesmo prestador solicitante/executante, é imprescindível a emissão da Guia SADT para que a mesma seja entregue ao beneficiário, conforme orientações da ANS.
4. O Comprovante Presencial enviado à Unimed Noroeste RS deve obedecer às datas já estipuladas para o Sistema Hilum, conforme a circular 28/2013.
5. Este novo formulário poderá ser solicitado ao Gestão de Planos da Unimed Noroeste/RS. Segue instrução de preenchimento.

Preenchimento da Guia Comprovante Presencial

Logo da Empresa		GUIA COMPROVANTE PRESENCIAL			2 - Nº Guia Prestador 12345678901234567890	
1 - Registro ANS						
Dados do Contratado						
3 - Código na Operadora		4 - Nome do Contratado			5 - Código CNES	
6 - Nome do Profissional Executante				7 - Conselho Profissional	8 - Número no Conselho	9 - UF
10 - Código CBO						
Beneficiário						
11 - Data do atendimento	12 - Número da carteira	13 - Nome do Beneficiário	14 - Número da Guia Principal	15 - Assinatura		
01/01/00						
02/01/00						
03/01/00						
04/01/00						
05/01/00						
06/01/00						

Fonte: Padrão TISS_ Componente de Conteúdo e Estrutura_201311, página 442

Campo 1: O registro da operadora com a ANS (357260).

Campo 2: Este campo deve ser preenchido com um número estipulado pelo prestador, se assim for o entendimento do mesmo, para fins de controle de suas planilhas enviadas.

Campo 3: Código do carimbo fornecido pela Unimed ao prestador.

Campo 4: Nome completo do prestador.

Campo 5: O código CNES do prestador, caso o mesmo não o possua, preencher o campo com 9. Ex.: 9999999.

Campo 6: Nome completo do profissional executante.

Campo 7: Sigla do Conselho Profissional.

Campo 8: Nº do prestador no Conselho Profissional.

Campo 9: Sigla do Estado.

Campo 10: Código do CBO da especialidade do prestador junto a ANS.

Campo 11: Data da realização do procedimento.

Campo 12: Número da carteirinha do beneficiário.


Campo 13: Nome completo do Beneficiário.

Campo 14: Nos primeiros 7 campos deverão ser preenchidos com a **senha** do procedimento, deixando um campo em branco; nos outros 8 campos preencher o **código** do procedimento, deixando um campo em branco; e nos últimos campos preencher a **quantidade** executada quando o procedimento não for a consulta.

Campo 15: Assinatura do Beneficiário.

Campo 16: Data da entrega do Comprovante Presencial.

Campo 17: Assinatura do prestador responsável.


Roseli Fistarol
Coordenadora do Gestão de Planos
Unimed Noroeste RS