

Conversor XML Rede de Recursos

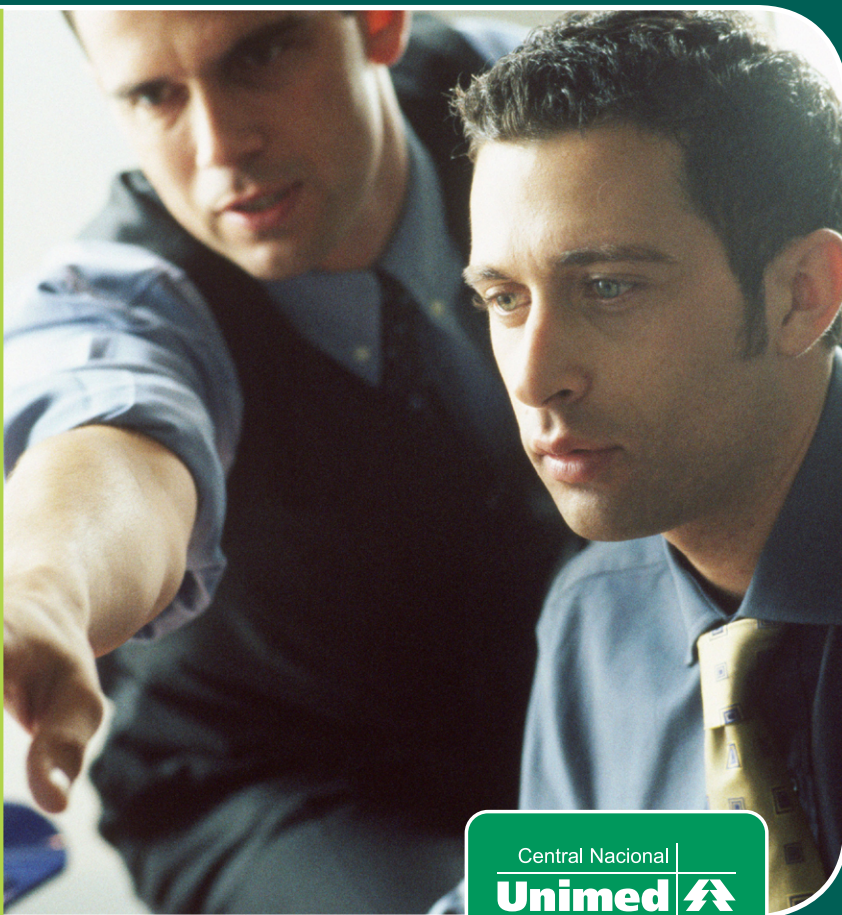
MANUAL DO USUÁRIO

Apresentação 1

Orientações
sobre os campos 1

Passo a passo para
operacionalizar o conversor 5

Informações complementares/
Contato 7





Apresentação

Conforme determina a Instrução Normativa (IN/DIPRO) nº 43, o envio de informações para atualização da rede assistencial da operadora deve ser realizado por meio de arquivos XML.

A Equipe Rede de Recursos identificou a dificuldade de diversas Unimeds em atualizarem a rede pela falta de um sistema que gere os arquivos da rede direta e indireta no padrão XML, exigido pela ANS.

Assim, a Central Nacional Unimed desenvolveu a ferramenta **Conversor XML Rede de Recursos** para auxiliar as Unimeds no processo de atualização da Rede Assistencial junto à ANS.

Orientações sobre os campos

Os dados que devem ser enviados à ANS devem ser cadastrados ou importados em uma das 4 (quatro) planilhas CSV que serão convertidas em 4 (quatro) arquivos XML:

- Alteração de dados cadastrais: ALTERAÇÃO.CSV / XXXX_PRESTADORES.RPA
- Inclusão de prestadores: INCLUSÃO.CSV / XXXX_PRESTADORES.RPI
- Exclusão de prestadores: EXCLUSÃO.CSV / XXXX_PRESTADORES.RPE
- Vinculação de produtos: VINCULAÇÃO.CSV / XXXX_PRESTADORES.RPV

Os dados dessas planilhas deverão seguir as orientações e formatação abaixo para o preenchimento. Orientamos que não alterem a ordem dos campos.

NOSSO NÚMERO

Existente nas planilhas de inclusão, alteração e vinculação. Trata-se do número que identifica a GRU paga quando a alteração da rede gera ônus ao beneficiário.

Se o campo “Isenção de ônus” estiver com “Não”, esse campo é obrigatório.



ISENÇÃO DE ÔNUS

Existente nas planilhas de inclusão, alteração e vinculação.

Informar “S” (Sim) se a alteração da rede não gerar ônus ao beneficiário.

Caso a alteração da rede implique alteração no valor do plano, gerando ônus ao beneficiário, informar “N” (Não).

CNPJ / CPF IDENTIFICAÇÃO

Existente nas planilhas alteração e exclusão.

Informar o dado que consta no RPSWEB – CNPJ com 14 posições e o CPF com 11 posições.

Apenas números, sem pontuação, completando com zeros à esquerda quando necessário.

CNES IDENTIFICAÇÃO

Existente nas planilhas alteração e exclusão.

Informar o CNES que consta no RPSWEB. Se o prestador não tiver CNES no RPSWEB, deixar o campo em branco, conforme consta no RPSWEB.

IBGE IDENTIFICAÇÃO

Existente nas planilhas alteração e exclusão.

Informar o IBGE que consta no RPSWEB. O IBGE possui tamanho de 6 posições (desconsiderar o dígito verificador).

CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar conforme a seguinte codificação:

1. Assistência Hospitalar
2. Alta Complexidade
3. Demais Estabelecimentos

CNPJ / CPF

Existente nas planilhas de inclusão, alteração e vinculação.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar CNPJ com 14 posições e o CPF com 11 posições. Apenas números, sem pontuação.

CNES

Existente nas planilhas de inclusão, alteração e vinculação.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar o CNES que consta no DATASUS. Se o prestador não tiver CNES, deixar o campo em branco.

UF

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento condicional. Se informado IBGE, esse campo passa a ser obrigatório. Informar a UF do prestador.

**IBGE**

Existente nas planilhas de inclusão, alteração e vinculação.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar o IBGE correto do prestador. Caso tenha CNES, informar o IBGE cadastrado no CNES. O IBGE possui tamanho de 6 posições.

NOME / RAZÃO SOCIAL

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar conforme o dado consta na Receita Federal e/ou no CNES/DATASUS.

RELAÇÃO OPERADORA

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar conforme a seguinte codificação:

P – Próprio

C – Contratualizado / Credenciado

TIPO DE CONTRATUALIZAÇÃO

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento condicional. Se informado “C” no

vínculo do prestador, esse campo passa a ser obrigatório. Informar conforme a seguinte codificação:

D – Direto

I – Indireto (Rede de Intercâmbio)

REG. ANS OPS INTERMEDIÁRIA

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento condicional. Se informado “I” no tipo de contratualização, esse campo passa a ser obrigatório. Informar o número do Registro ANS da Operadora intermediária (Unimed origem do prestador de intercâmbio)

DATA DA CONTRATUALIZAÇÃO

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Não aceite se o tipo de vínculo for “P”.

Deverá ser informado no seguinte formato: dd/mm/aaaa.

Para estabelecimentos de Assistência Hospitalar, a data informada deverá ser maior a 07/07/2003 e para os Demais Estabelecimentos, a data deverá ser maior a 01/12/2003. Caso não tenha ocorrido a contratualização, a data deverá ser deixada em branco.

DATA DE INÍCIO DE SERVIÇO

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.



Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado.

Deverá ser informado no seguinte formato: dd/mm/aaaa

DISPONIBILIDADE DE SERVIÇOS

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar conforme a seguinte codificação:

- T – Total
- P – Parcial

URGÊNCIA / EMERGÊNCIA

Existente nas planilhas de inclusão e alteração.

Campo de preenchimento opcional. Informar apenas nos casos de alteração do dado. Informar “S” (Sim) ou “N” (Não).

N RPS

Existente nas planilhas de inclusão, alteração e vinculação. Campo de preenchimento opcional para inclusão e alteração. Para a planilha de vinculação, é obrigatório informar o número do produto RPS ou o Código do Plano SCPA.

N SCPA

Existente nas planilhas de inclusão, alteração e vinculação. Campo de preenchimento opcional para inclusão e alteração. Para a planilha de vinculação, é obrigatório informar o número do produto RPS ou o Código do Plano SCPA.



Passo a passo para operacionalizar o conversor

Segue o passo a passo para o acesso, download e upload do CSV, download do arquivo XML e envio à ANS.

1. Acessar o site da CNU / Portais: Unimed



2. Acesse a opção “Serviços On-Line”.

3. Informar o Usuário e Senha fornecidos pela Equipe Rede de Recursos.

Acessar

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

4. Clicar em “Conversor”



5. Clicar em “Planilhas” para baixar o arquivo padrão “CSV” para o preenchimento dos dados que deverão ser enviados à ANS.

As planilhas deverão ser preenchidas conforme as orientações do capítulo “Orientações sobre os campos”.

6. Após o CSV pronto, clicar em “Conversor de Arquivos”.

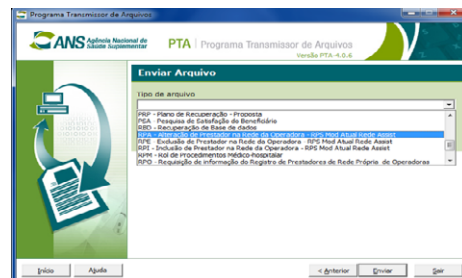




7. Selecionar o tipo de arquivo que pretende converter em XML.
8. Informar o Registro ANS da sua Operadora.
9. Informar o CNPJ da sua Operadora.

10. Anexar o arquivo CSV com os dados preenchidos conforme orientado no capítulo “Orientações sobre os campos” e clicar em importar.

11. Baixar o arquivo gerado e enviá-lo via PTA.



A ANS processa os arquivos todos os dias às 19h.

Não deixe de verificar se o seu XML foi processado com sucesso pela ANS. Consulte <http://www.ans.gov.br/portal/site/retorno/login.asp>

A informação enviada à ANS será de inteira responsabilidade da Operadora.

Informações complementares / Contato

A Equipe Rede de Recursos da CNU permanece à disposição para quaisquer esclarecimentos por meio dos seguintes contatos:

E-mail geral: rederecursos@centralnacionalunimed.com.br

Diego: (11) 3268-7643

Rodrigo: (11) 3268-7053

Sandra: (11) 3268-7831

Tácia: (11) 3268-7519

Coordenação:

Luciane Anacleto: (11) 3268-7705



www.centralnacionalunimed.com.br