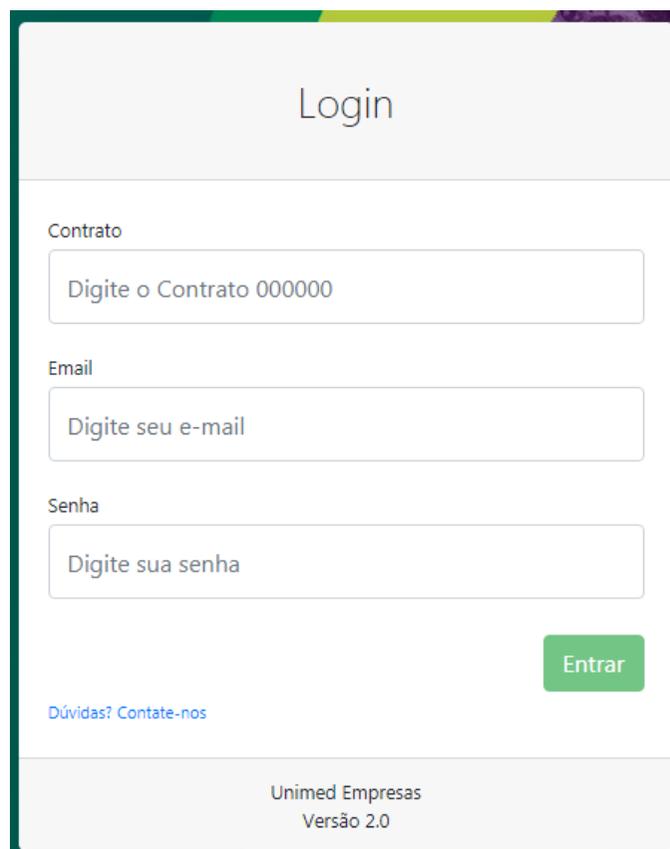


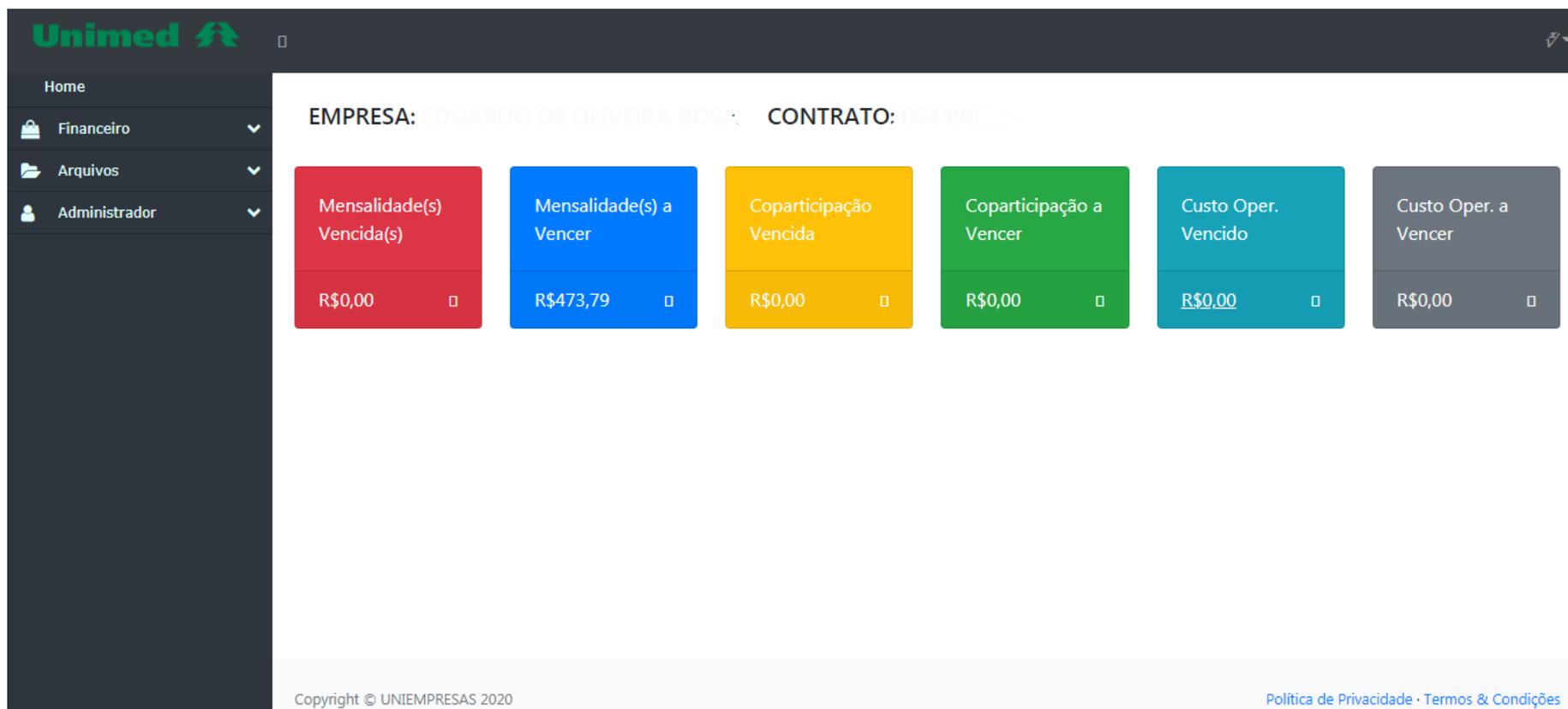
Passo 1: A empresa receberá via e-mail os dados para acesso ao portal

Passo 2: Acessar o endereço <http://portal.unimedasf.coop.br/uniempresas> , na área de login informe o contrato, e-mail e a senha recebida.



The image shows a login form titled "Login" for "Unimed Empresas Versão 2.0". The form contains three input fields: "Contrato" with the placeholder "Digite o Contrato 000000", "Email" with the placeholder "Digite seu e-mail", and "Senha" with the placeholder "Digite sua senha". A green "Entrar" button is located to the right of the password field. Below the fields, there is a link "Dúvidas? Contate-nos". The footer of the form displays "Unimed Empresas Versão 2.0".

Passo 3: A tela principal do sistema trará informações de títulos vencidos ou a vencer quando existirem

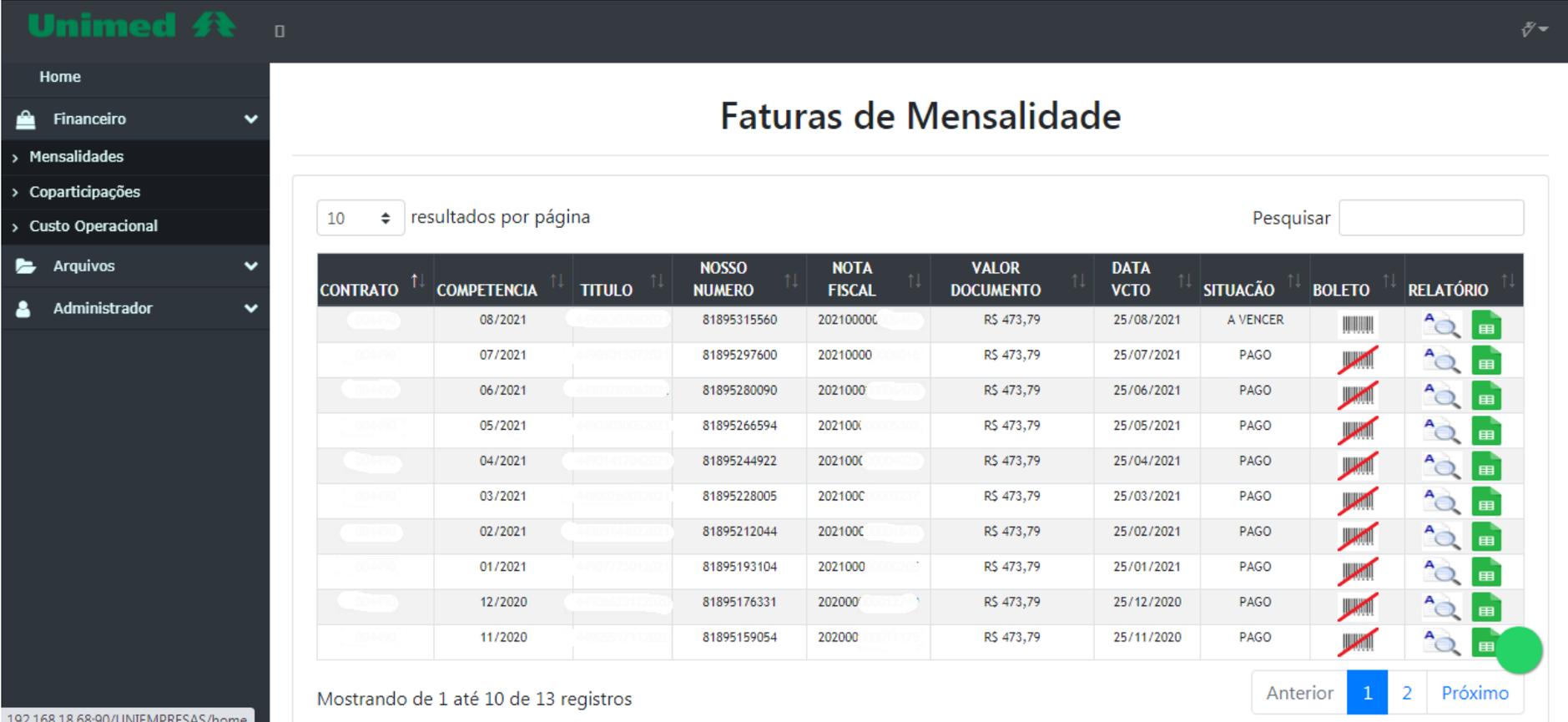


The screenshot displays the Unimed Alto São Francisco system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Home, Financeiro, Arquivos, and Administrador. The main content area shows the company name 'EMPRESA: EDUARDO DE OLIVEIRA ROSA' and contract number 'CONTRATO: 004490'. Below this, six colored cards present financial data:

Item	Valor
Mensalidade(s) Vencida(s)	R\$0,00
Mensalidade(s) a Vencer	R\$473,79
Coparticipação Vencida	R\$0,00
Coparticipação a Vencer	R\$0,00
Custo Oper. Vencido	R\$0,00
Custo Oper. a Vencer	R\$0,00

At the bottom of the page, there is a footer with 'Copyright © UNIEMPRESAS 2020' on the left and 'Política de Privacidade · Termos & Condições' on the right.

Passo 4: Acessando o menu “Financeiro”, o sistema disponibiliza opção para visualizar ou baixar os Relatórios das Faturas de Mensalidade, Coparticipação e Custo Operacional, além de emissão de segunda via de boletos não pagos. Para emissão de boletos, basta clicar na imagem do código de barras na coluna “Boleto”. Para visualizar os relatórios, basta clicar na Lupa na coluna “Relatório” ou para gerar o relatório em formato de planilha, basta clicar no ícone verde do Excel ao lado da Lupa.



Faturas de Mensalidade

10 resultados por página

CONTRATO ↑	COMPETENCIA ↑↓	TITULO ↑↓	NOSSO NUMERO ↑↓	NOTA FISCAL ↑↓	VALOR DOCUMENTO ↑↓	DATA VCTO ↑↓	SITUAÇÃO ↑↓	BOLETO ↑↓	RELATÓRIO ↑↓
[Redacted]	08/2021	[Redacted]	81895315560	20210000	R\$ 473,79	25/08/2021	A VENCER	[Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	07/2021	[Redacted]	81895297600	20210000	R\$ 473,79	25/07/2021	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	06/2021	[Redacted]	81895280090	20210000	R\$ 473,79	25/06/2021	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	05/2021	[Redacted]	81895266594	20210000	R\$ 473,79	25/05/2021	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	04/2021	[Redacted]	81895244922	20210000	R\$ 473,79	25/04/2021	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	03/2021	[Redacted]	81895228005	20210000	R\$ 473,79	25/03/2021	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	02/2021	[Redacted]	81895212044	20210000	R\$ 473,79	25/02/2021	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	01/2021	[Redacted]	81895193104	20210000	R\$ 473,79	25/01/2021	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	12/2020	[Redacted]	81895176331	20200000	R\$ 473,79	25/12/2020	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]
[Redacted]	11/2020	[Redacted]	81895159054	20200000	R\$ 473,79	25/11/2020	PAGO	[Redacted Barcode]	[Lupa] [Excel]

Mostrando de 1 até 10 de 13 registros

Anterior **1** 2 Próximo

Passo 5: SENHA: caso queira alterar a senha de algum usuário, basta acessar o menu Administrador>Usuários. Na coluna de “ações”, clique no ícone vermelho das “três barrinhas” e escolha “Editar Usuário”. Será aberta um nova tela, informe a nova senha e clique em “Salvar”.



Unimed 

Home

- Financeiro
- Arquivos
- Administrador
- Usuários
- Mensagens

Usuários do Sistema

[Novo Usuário](#)

10 resultados por página Pesquisar

CONTRATO	NOME	E-MAIL	AÇÕES
123456	JOÃO DA SILVA	joao@unimed.com.br	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior **1** Próximo