

## **DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES**

### **Grupo 04: Software e Propriedade Intelectual**

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Contrato social digitalizado assinado fisicamente ou com chancela do órgão de registro;
- b) Documentos pessoais dos representantes legais (QSA) e procuradores digitalizados;
- c) E-mail de contato dos Sócios administradores ou procuradores;
- d) Telefone de contato dos Sócios administradores ou procuradores;
- e) Informe do regime de tributação (Se MEI, Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real);
- f) Relatório de Optante ou não pelo simples Nacional;
- g) Conta Bancária (nº Banco, nº agência e nº de conta) em nome da empresa;
- h) Formulário de Conflito de interesses preenchido e assinado pela responsável legal da empresa.

#### **CADASTROS NOS FISCOS**

- a) Cartão de CNPJ - RFB;
- b) Cadastro de Contribuintes do Município;
- c) Cadastro de Contribuintes do Estado – Quando houver.

#### **REGULARIDADE FISCAL, TRIBUTÁRIA E TRABALHISTA**

- a) Certidões Negativas de Débito (atualizadas): Federais;
- b) Certidões Negativas de Débito (atualizadas): Estaduais;
- c) Certidões Negativas de Débito (atualizadas): Municipais;
- d) Certidão de falência e concordata emitida na localidade da empresa;

#### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Registro de Propriedade do software;
- b) Laudos de vistoria técnica das máquinas e equipamentos, em caso de aquisição e/ou locação de máquinas;
- c) Relação de empresas para as quais fornecem o produto e/ou serviço.

A UNIMED NATAL se compromete a observar a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), de modo a realizar o tratamento dos dados disponibilizados conforme o referido dispositivo legal.

#### **SAF - Superintendência Administrativo Financeira**

Rodrigo Teixeira Bezerra

#### **GSAF – Gerência de Suprimentos**

Fernando Rafael Correa de Faria

#### **CCC – Coordenação de Cadastros e Contratos**

Mayara de Souza Silva