

DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

Grupo 09: Locação de Imóveis

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Contrato social digitalizado assinado fisicamente ou com chancela do órgão de registro;
- b) Documentos pessoais dos representantes legais (QSA) e procuradores digitalizados;
- c) E-mail de contato dos Sócios administradores ou procuradores;
- d) Telefone de contato dos Sócios administradores ou procuradores;
- e) Informe do regime de tributação (Se MEI, Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real);
- f) Relatório de Optante ou não pelo simples Nacional;
- g) Conta Bancária (nº Banco, nº agência e nº de conta) em nome da empresa;
- h) Formulário de Conflito de interesses preenchido e assinado pela responsável legal da empresa.

CADASTROS NOS FISCOS

- a) Cartão de CNPJ – RFB;
- b) Cadastro de Contribuintes do Município;
- c) Cadastro de Contribuintes do Estado – Quando houver.

REGULARIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA

- a) Certidão de falência e concordata emitida na localidade da empresa;
- b) Certidão negativa do IPTU dos anos anteriores;
- c) Certidão de Ônus atualizada.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Planta do imóvel;
- b) Escritura Pública do Imóvel com Matrícula;
- c) Declaração de quitação de contas de consumo de energia elétrica e água (COSERN e CAERN) do imóvel.

A UNIMED NATAL se compromete a observar a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), de modo a realizar o tratamento dos dados disponibilizados conforme o referido dispositivo legal.

SAF - Superintendência Administrativo Financeira

Rodrigo Teixeira Bezerra

GSAF – Gerência de Suprimentos

Fernando Rafael Correa de Faria

CCC – Coordenação de Cadastros e Contratos

Mayara de Souza Silva