

DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE FORNECEDORES

Grupo 12¹: Cooperativas

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Alvará de Localização;
- b) Cópia dos Atos Constitutivos, arquivados e publicados na Junta Comercial;
- c) Certidão de Regularidade emitida pela OCERN;
- d) Termos de Posse da Diretoria;
- e) E-mail e Telefone de contato dos representantes legais;
- f) Informe do regime de tributação (Se MEI, Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real);
- g) Conta Bancária (nº Banco, nº agência e nº de conta) em nome da empresa;
- h) Formulário de Conflito de interesses preenchido e assinado pela responsável legal da empresa.

CADASTROS NOS FISCOS

- a) Cartão de CNPJ - RFB;
- b) Cadastro de Contribuintes do Município;
- c) Cadastro de Contribuintes do Estado – Quando houver.

REGULARIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA

- a) Certidão Negativa de Débito (atualizada): Federal;
- b) Certidão Negativa de Débito (atualizada): Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débito (atualizada): Municipal;
- d) Certidão de falência e concordata emitida na localidade da empresa;

REGULARIDADE TRABALHISTA

- a) Certidão Negativa de Débitos trabalhistas;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS na Caixa Econômica (CRF).

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Certificado de responsabilidade técnica emitido pelo Conselho Responsável;
- b) Carteira do Conselho Regional competente do responsável técnico;
- c) Acreditações e Certificações, podem ser enviadas e serão um diferencial.

A UNIMED NATAL se compromete a observar a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), de modo a realizar o tratamento dos dados disponibilizados conforme o referido dispositivo legal.

¹ A empresa deverá realizar o cadastro prévio na plataforma GTPLAN e, após o recebimento das credenciais (login e senha), deverá anexar a documentação no Módulo **B2B – Marketplace**, conforme orientações constantes no site <https://www.unimed.coop.br/site/web/natal/area-do-fornecedor>.