


<p>NOVO HILUM</p> 	<p>SADT:</p> <p>SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO</p>	<p>Padrão nº: 0001</p> <hr/> <p>Estabelecido em: 01/03/2020</p> <hr/> <p>Página 1 de 5</p>
<p>Atividade: Estabelecer os passos para emitir uma autorização para o beneficiário da Unimed Três Vales.</p>		

A tela de “Solicitação/Execução” permite solicitar SADT juntamente com o registro da execução dos mesmos, através do preenchimento da guia eletrônica específica.

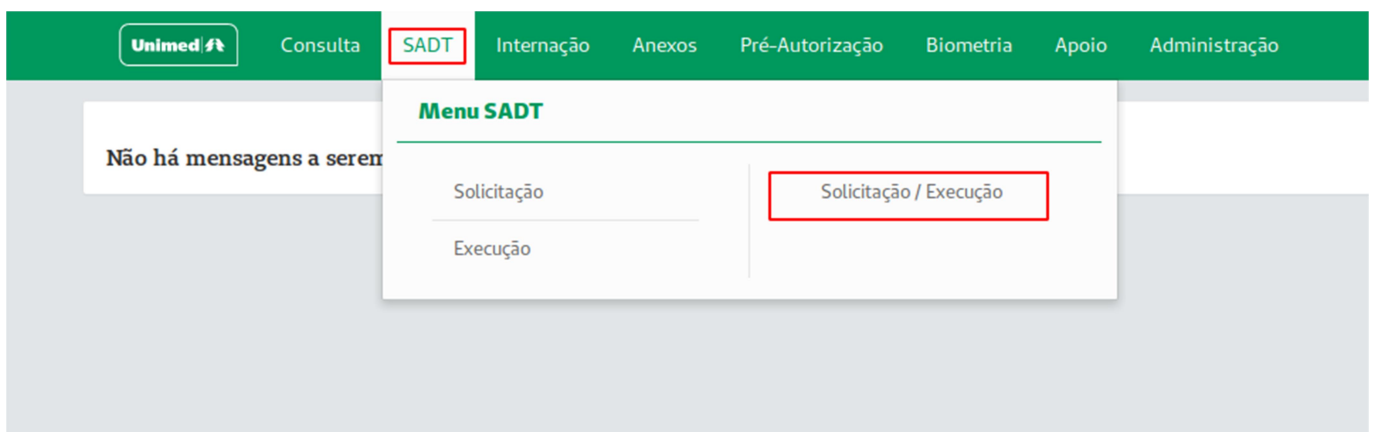
Siga os passos abaixo para efetuar uma solicitação SADT:


Passo 1: Acesse o NOVO HILUM através do endereço “http://www.unimedtv.coop.br”. Vá até a parte inferior da página e clique em “Autorizador”, que abrirá em uma nova aba.

Passo 2: O login deve ser feito utilizando o usuário e senha fornecido pela Unimed Três Vales, caso não tenha, é necessário entrar em contato com a Unimed. A tela de login será visualizada conforme imagem abaixo, nos campos em vermelho.



Passo 3: Para realização de uma Guia de SADT, selecione a opção “SADT-> Solicitação / Execução” disponível no menu superior, conforme imagem abaixo:



<p>NOVO HILUM</p> 	<p>SADT:</p> <p>SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO</p>	<p>Padrão nº: 0001</p> <hr/> <p>Estabelecido em: 01/03/2020</p> <hr/> <p>Página 2 de 5</p>
<p>Atividade: Estabelecer os passos para emitir uma autorização para o beneficiário da Unimed Três Vales.</p>		


Passo 4: O sistema pedirá para informar os dados do beneficiário para identificação do mesmo, antes disso é necessário verificar se os dados do cartão magnético correspondem ao documento original com foto apresentado pelo cliente. Ao passar o cartão magnético, posicione-o corretamente sobre a leitora de cartão.



Passar o cartão magnético conforme imagens abaixo (lado da tarja magnética deverá ser passado sempre contrário ao do fio):

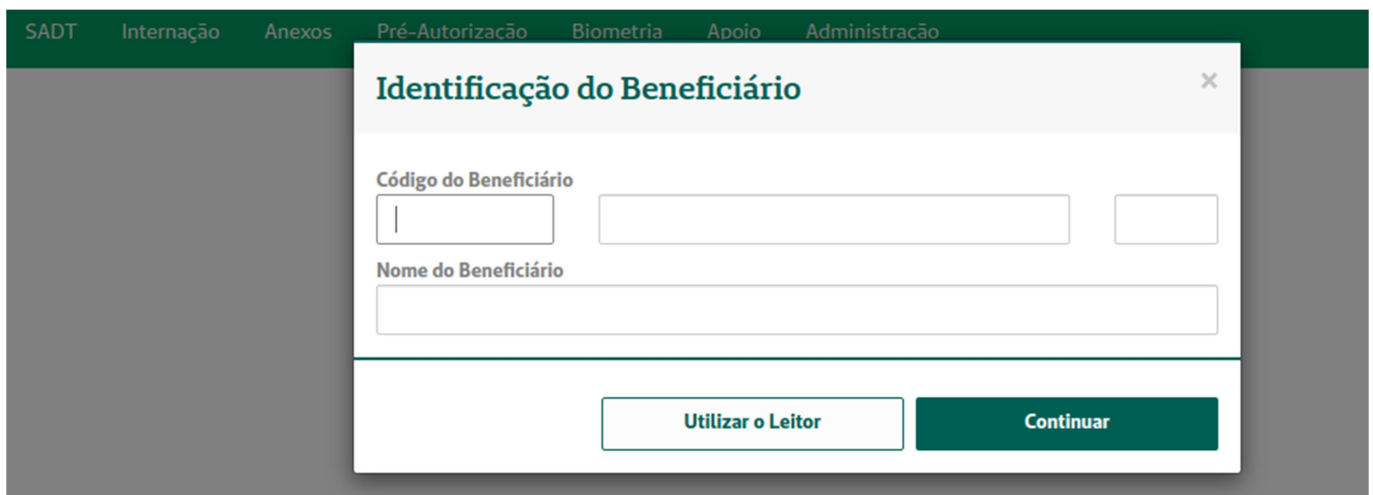


Caso necessite informar o código do beneficiário manualmente devido a ausência do cartão em mãos, selecione a opção “Informar manualmente”, conforme imagem abaixo:

<p>NOVO HILUM</p> 	<p>SADT:</p> <p>SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO</p>	<p>Padrão nº: 0001</p>
		<p>Estabelecido em: 01/03/2020</p>
		<p>Página 3 de 5</p>
<p>Atividade: Estabelecer os passos para emitir uma autorização para o beneficiário da Unimed Três Vales.</p>		




Após selecionar a opção “Informar manualmente” abrirá uma tela para informar o código do cartão e o nome do beneficiário. Conforme imagem abaixo.



Após preenchimento dos dados, verifique se as informações estão corretas e selecione a opção “Continuar”.

Passo 5: Preencha a Guia de SADT. Os seguintes campos são obrigatórios:

- Campo 14 - Nome do Contratado, que é o médico cooperado que solicitou o exame.
- Campo 21 - Caráter de Atendimento, selecione sempre a opção “Eletivo”.
- Campo 32 - Tipo Atendimento.

	SADT: SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO	Padrão nº: 0001
		Estabelecido em: 01/03/2020
		Página 4 de 5
Atividade: Estabelecer os passos para emitir uma autorização para o beneficiário da Unimed Três Vales.		

- Campo 34 – Tipo de Consulta.
- Campo 40 – Código do Procedimento que será executado.
- Campo 42 – Quantidade do Procedimento que será executado.

Observações:

- Atente-se ao Campo 21 - Caráter do Atendimento, sendo permitido utilizá-lo somente em Pronto Atendimento e Hospitais, devido o impacto diretamente nas regras de autorização e pagamento.
- Caso o serviço possua Honorário Médico, o médico deverá obrigatoriamente ser informado preenchendo os campos 48 até o 55 para cada procedimento.
-

As imagens abaixo demonstram os campos obrigatórios mencionados acima:

Solicitação / Execução

Tela Inicial / SADT / Solicitação / Execução

Solicitação / Execução SADT OPME Outras Despesas Quimioterapia Radioterapia Arquivos

GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT 2 - Nº Guia do Prestador:

3 - Nº da Guia Principal:

Dados do Beneficiário

8 - Número da Carteira: 02022251579336002 | 10 - Nome: KASSIA FERREIRA OLIVEIRA | 12 - Atendimento a RN: NÃO

Dados do Solicitante

13 - Código na Operadora: 0202 000128723 | 14 - Nome do Contratado: DELIO PEREIRA DOS SANTOS
O campo 'Nome do Contratado' é obrigatório


15 - Nome do Profissional Solicitante: DELIO PEREIRA DOS SANTOS | 16 - Conselho Profissional: CRM | 17 - Número do Conselho: 12872 | 18 - UF: MG | 19 - Código CBO: 225170 - MEDICO GENERALISTA

Dados da Solicitação

21 - Caráter do Atendimento: Eletivo | 23 - Indicação Clínica:

Dados do Contratado Executante

29 - Código na Operadora | 30 - Nome do Contratado: 000128723 | DELIO PEREIRA DOS SANTOS | CPF 19424620691 - CRM 12872 MG | 31 - Código CNES: 9999999

	SADT: SOLICITAÇÃO/EXECUÇÃO	Padrão nº: 0001
		Estabelecido em: 01/03/2020
		Página 5 de 5
Atividade: Estabelecer os passos para emitir uma autorização para o beneficiário da Unimed Três Vales.		

Unimed
Tecnologia da Informação UNIMEDTV

Dados da Solicitação

21 - Caráter do Atendimento

23 - Indicação Clínica

Dados do Contratado Executante

29 - Código na Operadora | 30 - Nome do Contratado
 000128723 | DELIO PEREIRA DOS SANTOS | CPF: 19424620691 - CRM 12872 MG

31 - Código CNES
 9999999

Dados do Atendimento

32 - Tipo Atendimento

33 - Indicação Acidente (acidente/doença relac.)

34 - Tipo Consulta

35 - Motivo de Encerramento do Atendimento

Dados da Execução / Procedimentos e Exames Realizados

39 - Tabela	40 - Código	41 - Descrição	42 - Qtde.	43 - Via	44 - Tec	45 - Red/Acresc.	46 - Valor Unit.	47 - Valor Tot.
1	10101012	CONSULTA EM CONSULTÓRIO (NO HORÁRIO)				100,00	0	0
2						100,00		

Identificação do(s) Profissional(is) Executante(s)

48 - Seq.Ref.

49 - Grau Part.

50 - Cód. na Operadora/CPF

51 - Nome Profissional

52 - Cons.Prof.

53 - Nº Cons/CNPJ

54 - UF

55 - Cód.CBO

58 - Observação / Justificativa

SOLICITAR

CANCELAR

Após preencher todos os campos obrigatórios, clique no botão “SOLICITAR”, localizado no lado inferior esquerdo da tela, conforme imagem acima. Caso algum campo fique em vermelho significa que o mesmo é obrigatório preencher.

Passo 6: Após solicitar a execução, aparecerá a mensagem “Transação Autorizada”. Caso seja necessário, é possível realizar a impressão da guia clicando no botão “IMPRIMIR” na parte inferior da tela.

Quando uma guia é negada irá aparecer o motivo da glosa no campo “Observação”.