

Unimed EMPRESAS

COMO FUNCIONA

+ Plataforma de gestão das empresas

+ Tornar a jornada do cliente mais fluída

+ Agregada às melhores tecnologias existentes

- + Facilidade
- + Rapidez
- + Segurança



Unimed 
Grande
Florianópolis

ANS - Nº 36044-9

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Criação de acessos

Para acessar ao Unimed empresas, a empresa entra em contato com o Customer Success, através dos canais de atendimento no 0800 48 35 00 - Opção 4, ou Movidesk.

<https://unimedflorianopolis.movidesk.com/form/5591/>

Existem três tipos de perfis de usuário para as empresas.

- Perfil RH - Acesso ao módulo de movimentações.
- Perfil Financeiro - Acesso ao módulo financeiro.
- Perfil Admin - Permite acessar todos os módulos e receber notificações do comportamento financeiro.

<https://portalempresas.unimedflorianopolis.com.br>

A empresa recebe um e-mail para criar o login em até 72hs expira, senão este link expira.



E-mail

CNPJ (apenas números)

Senha

[Esqueceu a senha?](#)

 [MOSTRAR](#)

Acessar

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

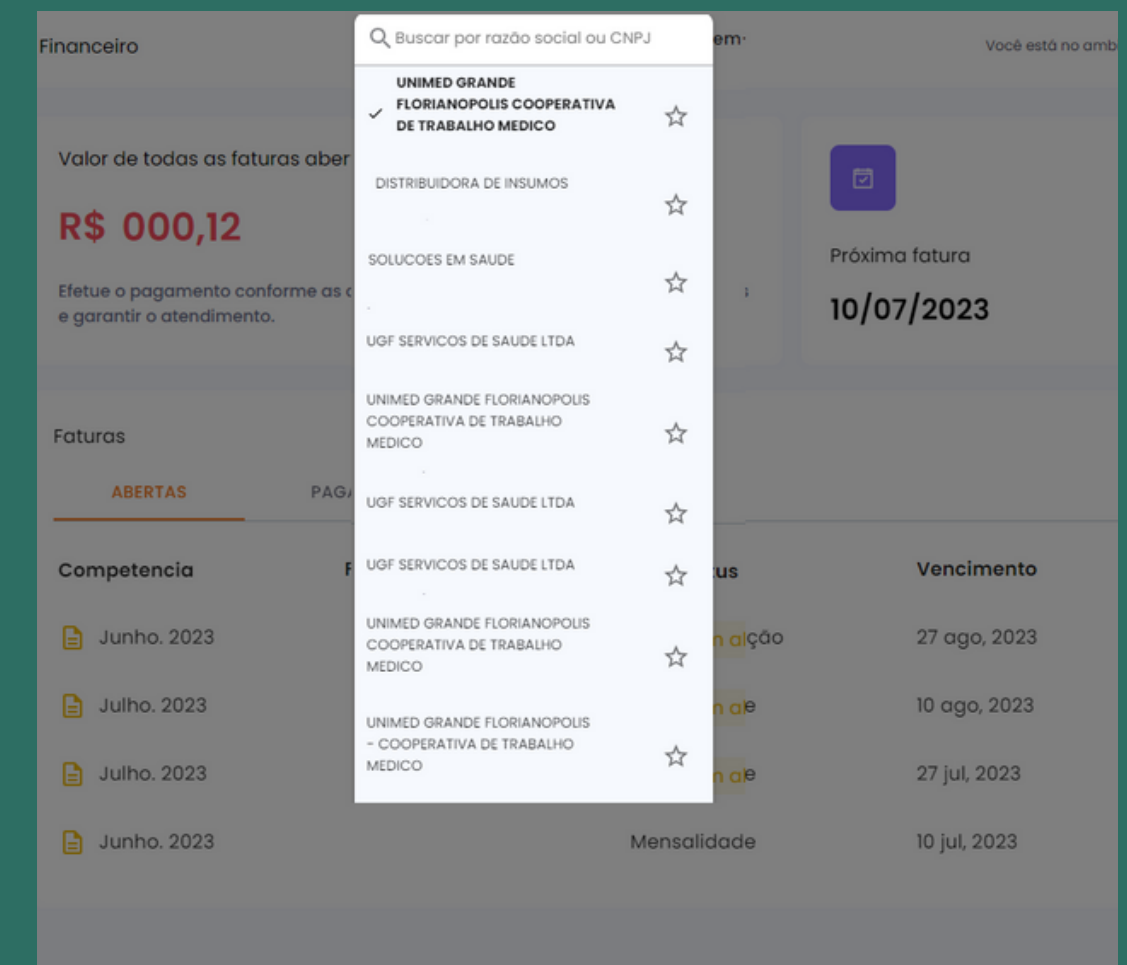
Comportamento financeiro

Agrupamento de CNPJ

A empresa com mais de uma filial, realiza a gestão do plano de todas as filiais no login da matriz.

O usuário com login da matriz, visualiza as movimentações e menu financeiro de todas as filiais, de forma separada, selecionando cada filial.

O usuário com login de filial, visualiza somente os dados da filial vinculada.



- Criação de acessos
- Agrupamento de CNPJ
- Inclusão de Titular
- Inclusão de dependente
- Exclusão de beneficiário
- Transferência de plano
- Portabilidade e Plano Anterior
- Acompanhe as movimentações
- Notificação
- Correção de movimento
- Reenviar link para o beneficiário
- Cancelar movimento
- Menu Financeiro
- Comportamento financeiro

Inclusão de Titular

Para incluir um titular,o usuário empresa acessa a lista de beneficiários, e no botão "Incluir novo titular", a empresa cria a movimentação do titular e dependente.

Cada inclusão, é um movimento separado, e para efetivar o dependente, é necessário o titular estar efetivado.

A vigência do plano conta a partir de 05 dias após a data de solicitação, ou na data de conclusão de todas as etapas.

Unimed
Grande Florianópolis

Financeiro

Lista de Beneficiários

Comportamento financeiro

Acompanhe as Movimentações

Correção de movimentações

SGU Web

Lista de Beneficiários

Você está no ambiente: UNIMED GRANDE FLORIPA

Buscar beneficiário

Incluir novo titular

TIPO	BENEFICIÁRIO	PLANO	AÇÃO
09-ESPOSO (A)	ADAILSON	COLETIVO EMPRESARIAL REGIONAL APTO 50 A+H+OB - UNIMED GRANDE FLORIANOPOLIS	Ações
09-ESPOSO (A)	ADEMILSON	COLETIVO EMPRESARIAL REGIONAL APTO 50 A+H+OB - UNIMED GRANDE FLORIANOPOLIS	Ações
00-TITULAR	ADRIANA	UNIMED PERSONAL COLABORADORES UGF - UNIMED GRANDE FLORIANOPOLIS	Ações
00-TITULAR	ADRIANA	COLETIVO EMPRESARIAL REGIONAL APTO 50 A+H+OB - UNIMED GRANDE FLORIANOPOLIS	Ações
02-COMPANHEIRO (A)	ADRIANA	COLETIVO EMPRESARIAL REGIONAL ENF 50 A+H+OB - UNIMED GRANDE FLORIANOPOLIS	Ações

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Inclusão de Titular

O usuário empresa preenche alguns dados e clica no botão "Incluir". O beneficiário recebe no e-mail informado pela empresa, o aviso para concluir as próximas etapas;

- Enviar os dados e documentação pessoal.
- Preencher a declaração de saúde.
- Agendar a perícia, quando for convocado.
- Assinar a declaração de saúde.

IMPORTANTE:

O beneficiário deverá concluir as etapas em até 30 dias, e 60 dias se convocado para perícia. Após o prazo, o movimento expira e não será concluído.

Tipo do plano

Centro de custo

Comprovante de vínculo empregatício ou associativo.

Anexe aqui o comprovante de vínculo empregatício do titular. Caso esteja em papel, tire uma foto ou digitalize para incorporar a inclusão. Se tiver no e-mail, anexe o arquivo PDF. Documentos válidos: E-social, Cópia do FGTS (GFIP) ou Cópia da CTPS. Em caso de estagiário: Cópia do contrato. Micro Empresa: Certidão Simplificada ou Contrato Social Associação; Declaração de vínculo associativo.

Anexar documento

Informações do(a) titular

Nome completo do(a) Titular

CPF

E-mail pessoal do(a) beneficiário(a) titular

Nome completo do(a) Titular

CPF do(a) titular

E-mail do(a) titular

Tipo do(a) colaborador(a)

Data de admissão

Matrícula do(a) colaborador(a) (Opcional)

dd/mm/aaaa

Número da matrícula

Vigência do plano

dd/mm/aaaa

Dependentes

+ Incluir dependente

Incluir

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o

beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Inclusão de Dependente

Para realizar a inclusão do dependente, o usuário empresa acessa a lista de beneficiários, procura o titular ativo, clica no botão "Ações" e seleciona a opção "Editar beneficiário".

Na tela seguinte, o usuário empresa informa alguns dados e insere o movimento do dependente.

IMPORTANTE:

Existem casos de inclusões especiais de recém-nascido e adoção. A data de vinculação informada é a data de nascimento ou adoção da criança.

Unimed
Grande Florianópolis

Lista de Beneficiários

Você está no ambiente: UNIMED GRANDE FLORIPA

tiago

Incluir novo titular

TIPO	BENEFICIÁRIO	PLANO	AÇÃO
00-TITULAR	TIAGO	COLETIVO REGIONAL APTO 50 A+H+OB -	Ações

Editar beneficiário(a)
Transferir beneficiário(a)
Excluir beneficiário(a)

Nome completo do Dependente

Grau de parentesco

Email do Dependente

Vigência do plano

Caso de Inclusão Especial?

Ao incluir um(a) dependente, o(a) titular do plano, TIAGO, receberá um e-mail para concluir a inclusão do dependente.

+ Incluir dependente

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Exclusão de beneficiário(a)

Para excluir um beneficiário, o usuário empresa acessa a lista de beneficiários, pesquisa pelo nome, clica no botão "Editar" e seleciona a opção: "Excluir beneficiário".

IMPORTANTE:

Ao excluir um titular, todos os dependentes serão excluídos.

O beneficiário com exclusão futura efetivada, aparece na lista de beneficiários ativos até a vigência informada.

The screenshot displays the 'Lista de Beneficiários' interface. At the top, there's a search bar containing 'tiago' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled 'Incluir novo titular'. Below the search bar is a table with the following columns: TIPO, BENEFICIÁRIO, PLANO, and AÇÃO. The table contains one row with the following data: TIPO: 00-TITULAR, BENEFICIÁRIO: TIAGO, PLANO: COLETIVO, and AÇÃO: REGIONAL APTO 50 A+H+OB -. To the right of the table is a dropdown menu labeled 'Ações' with three options: 'Editar beneficiário(a)', 'Transferir beneficiário(a)', and 'Excluir beneficiário(a)'. The 'Excluir beneficiário(a)' option is highlighted in red. At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<', '1', and '>'. The interface also includes a sidebar on the left with the Unimed logo and a menu with options like 'Financeiro', 'Lista de Beneficiários', and 'Comportamento financeiro'. The top right corner shows the user's environment: 'Você está no ambiente: UNIMED GRANDE FLÓRIA'.

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o

beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Exclusão de beneficiário(a)

Existem dois tipos de exclusões:

- A pedido do beneficiário: Vigência na data da solicitação.
- A pedido da empresa: Vigência no primeiro dia do próximo mês.

Observação: Na exclusão por óbito, a vigência é a data de criação do movimento.

IMPORTANTE:

Para o plano exonerado, a empresa deverá informar que o beneficiário contribuiu com o pagamento das mensalidades.

Código da carteirinha 0025.6153.-00	Grau de dependência Titular
Telefone (__)-____-____	E-mail do beneficiário E-mail do beneficiário
Solicitação da exclusão	
Solicitante da exclusão <input type="radio"/> Beneficiário <input checked="" type="radio"/> Empresa	
Motivo da exclusão 42 - Desligamento da Empresa	Data da exclusão 01/08/2023
Manutenção do plano para demitidos ou exonerados sem justa causa ou aposentados	
O beneficiário contribuiu com o pagamento parcial ou integral da mensalidade do plano? <input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	
Por quantos meses o beneficiário titular contribuiu com o pagamento da mensalidade?	
Cancelar	Excluir

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as

movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o

beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Transferência de plano

A transferência de plano de beneficiário, acontece em três ocasiões:

- Transferência de plano
- Transferência de filial
- Transferência de filial e plano

O titular recebe um e-mail para confirmar o termo de aceite da transferência, e após a finalização o titular e seus dependentes são transferidos.

IMPORTANTE:

A vigência da transferência é o primeiro dia do próximo mês.

Tipo da transferência

☐ Transferência de plano ☐ Transferência de filial ☒ Transferência de plano + filial

CNPJ do novo agrupamento N.º do contrato destino ?

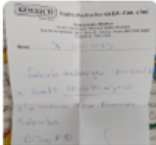
15.568.217/1 UGF SERVICOS DE UNIFLEX EMPRESARIAL NACIONAL A+H+O APARTAMENTO 0% -

Centro de custo

7300001 - 0073-UNIMED FLORIANOPOLIS

Comprovante de vínculo empregatício do novo CNPJ

Anexe aqui o comprovante de vínculo empregatício do titular. Caso esteja em papel, tire uma foto ou digitalize mail, anexe o arquivo PDF. Exemplos: Cópia do FGTS, cópia da CTPS, cópia do contrato...

 42356756-9fb8-49bc-88a4-a37db1ad156b (1).jpg

Deletar

N.º do Matricula do Colaborador

Cancelar Solicitar transferência

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano Anterior

Acompanhe as movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Portabilidade e Plano Anterior

O Beneficiário que possui plano de outra operadora ou plano anterior Unimed Florianópolis ativo ou excluído no prazo de até 30 dias, pode solicitar tar o aproveitamento das carências, na etapa de envio da documentação.

Portabilidade

O beneficiário envia os dados e documentação necessária para análise da equipe do cadastro da Unimed.

Plano Anterior Unimed Grande Florianópolis

Ao selecionar a opção de plano anterior, o beneficiário informa o código do plano antigo.

Informações pessoais

Termos e Políticas

Verificar pendências

Concluir cadastro

PORTABILIDADE E APROVEITAMENTO DE CARÊNCIA

Você tem ou teve um dos planos abaixo?

☐ Plano Unimed Grande Florianópolis

☒ Plano de outra Unimed ou outra operadora

☐ Não tem/teve outro plano

Você se enquadra nos critérios de Portabilidade?

Descubra se você se enquadra [Veja os critérios](#)

☒ Sim, quero realizar a portabilidade

☐ Não, mas quero ser avaliado pelo aproveitamento de carência

Declaração de Portabilidade ?

[Anexar Declaração](#)

Guia da ANS ?

Você pode acessar a guia [clicando aqui](#)

[Anexar Guia](#)

Informe o Registro ANS do plano anterior

00256153001201

Criação de acessos
Agrupamento de CNPJ
Inclusão de Titular
Inclusão de dependente
Exclusão de beneficiário
Transferência de plano
Portabilidade e Plano Anterior

Acompanhe as movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Acompanhe as movimentações

Em andamento

Nas abas de inclusão, exclusão e transferência, o usuário empresa visualiza os movimentos em andamento.

Movimento Efetivado

O usuário empresa visualiza todas as movimentações finalizadas no Unimed Empresas.



Acompanhe as Movimentações					
Você está no ambiente:					
INCLUSÃO EXCLUSÃO TRANSFERÊNCIA MOVIMENTO EFETIVADO					
Buscar beneficiário					
Filtros					
ID	BENEFICIÁRIO	TIPO	VIGÊNCIA	PLANO	STATUS
I210159D	DEPENDENTE RECÉM NASCIDO	D	12/10/2022	UNIFLEX NACIONAL ENF 30%	STATUS DESCONHE
I210163D	DEPENENTE MAIOR SEIS OUTUBRO	D	15/10/2022	UNIFLEX NACIONAL ENF 30%	STATUS DESCONHE
I303208D	CARISSA FLORENCE	D	10/07/2023	UNIFLEX ESTADUAL ENF 30%	EXPORTAÇÃO PARA
I303209D	JOHN FLORENCE	D	10/07/2023	UNIFLEX ESTADUAL ENF 30%	EXPORTAÇÃO PARA
I303210D	MARIZA FLORENCE	D	10/07/2023	UNIFLEX ESTADUAL ENF 30%	EXPORTAÇÃO PARA

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Notificação

A notificação avisa o usuário empresa quando um movimento é efetivado, reprovado em alguma parte de análise, e está perto de expirar, para que a empresa fique sabendo a atualização de status de cada movimento.

Arquivar notificação

O ícone ao lado serve para arquivar as notificações recebidas



Você está no ambiente: BRAS

Bem-vindo, BRAS

Notificações

Novas Arquivadas

A transferência de ADRIANA TEREZINHA foi efetivada.
há 2 horas

Atenção o movimento do gustavo silva borges, está expirado pois ultrapassou o prazo limite para conclusão. Será necessário refazer este movimento.
há 16 horas

Atenção o movimento do Tiago indalencio Geronimo, está expirado pois ultrapassou o prazo limite para conclusão. Será necessário refazer

VIGÊNCIA	PLANO	STATUS
12/10/2022	UNIFLEX NACIONAL ENF 30%	STATUS DES
15/10/2022	UNIFLEX NACIONAL ENF 30%	STATUS DES
10/07/2023	UNIFLEX ESTADUAL ENF 30%	EXPORTAÇÃ

Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

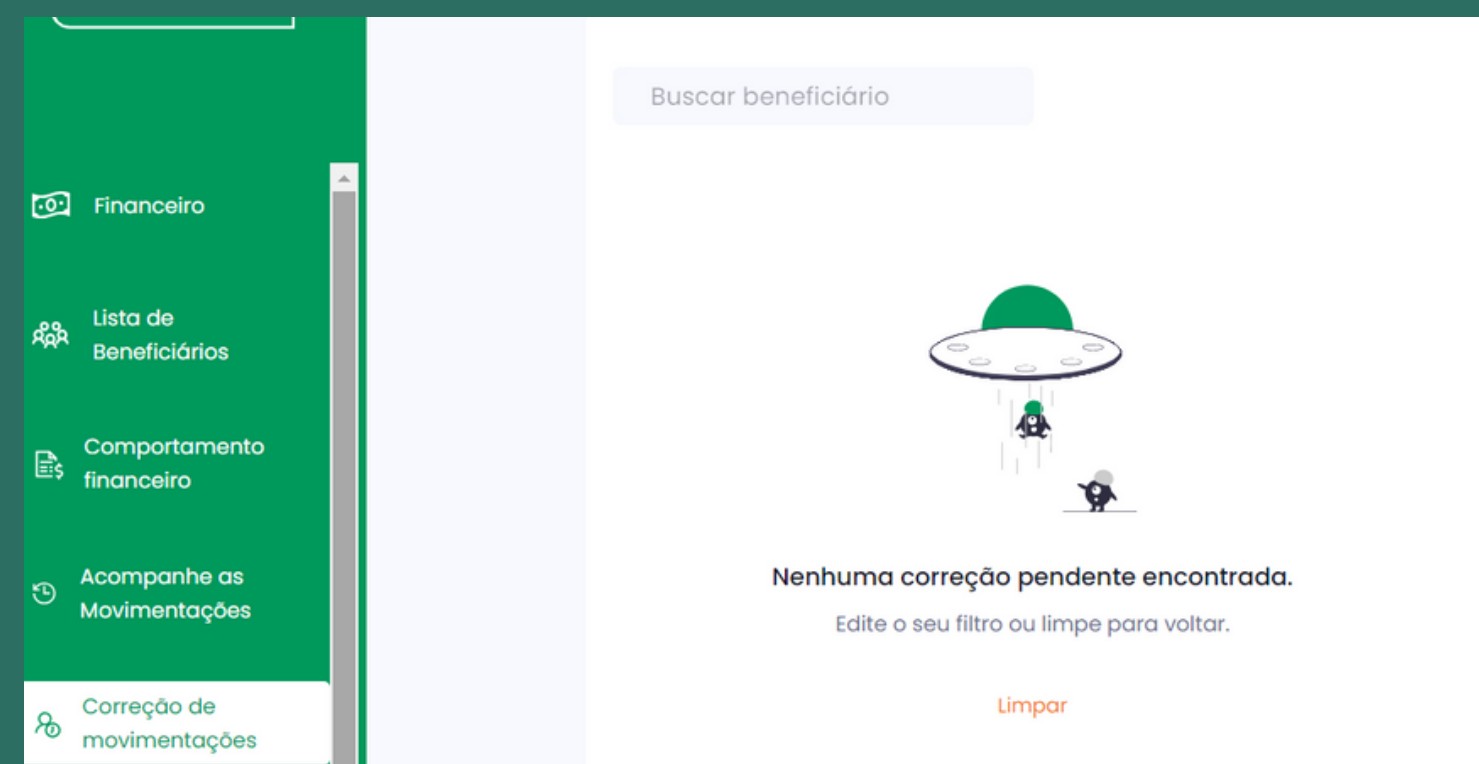
Comportamento financeiro

Correção de movimento

Os movimentos de exclusão e transferência aprovados com o status "Disponível para correção da Empresa", o usuário empresa realiza a correção na tela "Correção de movimentações".

IMPORTANTE:

Verifique esta tela diariamente para os movimentos não fiquem parados e os prazos de efetivação sejam mantidos.



Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

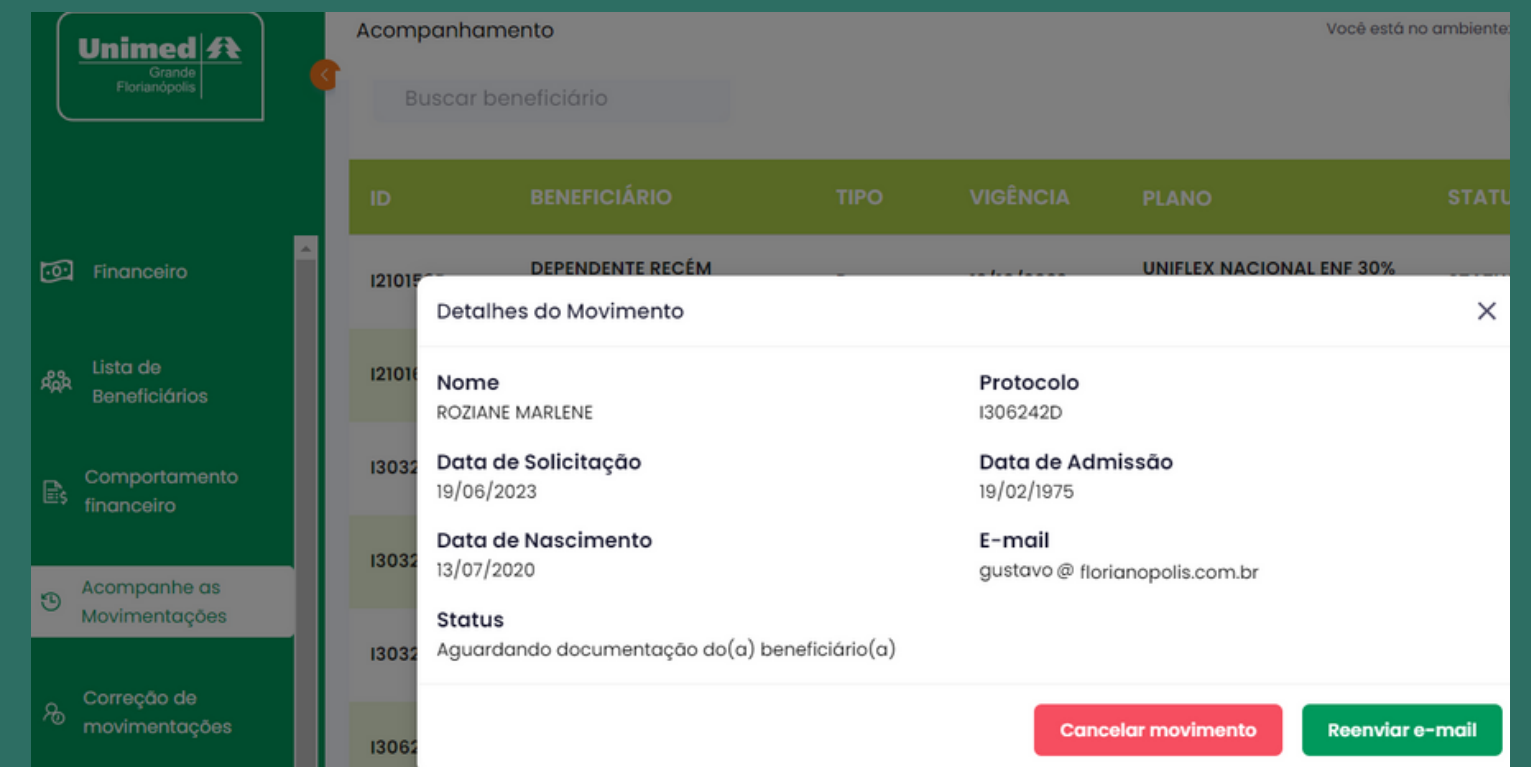
Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Reenviar link para o beneficiário

Em algumas situações o beneficiário informa que não recebe o e-mail para a conclusão de alguma etapa. O usuário empresa pode reenviar os links, na tela "Acompanhe as movimentações";

- Aguardando a documentação.
- Preenchimento da declaração de saúde.
- Pendente de Assinatura.



Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

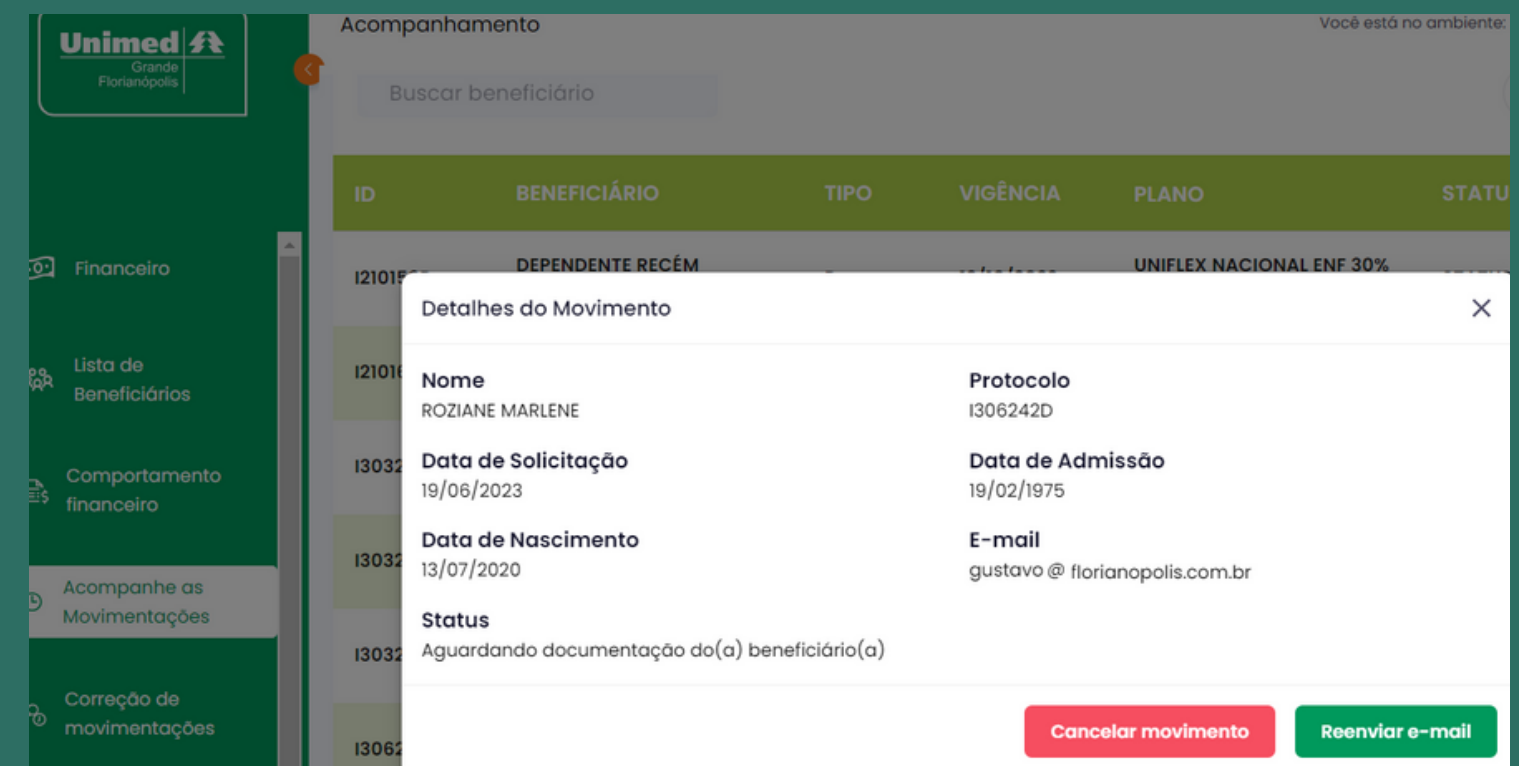
Comportamento financeiro

Cancelar Movimento

O usuário empresa cancela os movimentos, caso algum dado esteja errado ou o beneficiário tenha desistido da contratação do plano.

IMPORTANTE:

Após a confirmação, não é possível reverter o cancelamento. Será necessário fazer uma nova solicitação.



Criação de acessos

Agrupamento de CNPJ

Inclusão de Titular

Inclusão de dependente

Exclusão de beneficiário

Transferência de plano

Portabilidade e Plano

Anterior

Acompanhe as
movimentações

Notificação

Correção de movimento

Reenviar link para o
beneficiário

Cancelar movimento

Menu Financeiro

Comportamento financeiro

Menu Financeiro

O usuário empresa tem acesso às faturas em aberto, faturas pagas nos últimos três meses, analíticas no formato PDF, TXT, CSV e analítica por família.

IMPORTANTE:

- O prazo para atualizar uma fatura paga no sistema é de até 72 horas.
- No agrupamento de CNPJ, o menu financeiro é separado por filial.

The screenshot displays the 'Menu Financeiro' interface for Unimed Empresas. On the left is a green sidebar with the Unimed logo and a list of menu items: 'Financeiro' (selected), 'Lista de Beneficiários', 'Comportamento financeiro', 'Acompanhe as Movimentações', and 'Correção de movimentações'. The main content area is titled 'Acompanhamento' and includes a summary of open bills (R\$ 1.496,48), the next bill date (10/08/2023), and the last payment (R\$ 1.395,55). Below this is a table of bills, with the 'ABERTAS' (Open) tab selected. The table has columns for Competencia, Fatura, Tipo, Vencimento, Valor, Status, and Arquivos. Two open bills are listed for November 2022, both with a status of 'Em aberto' and a download link.

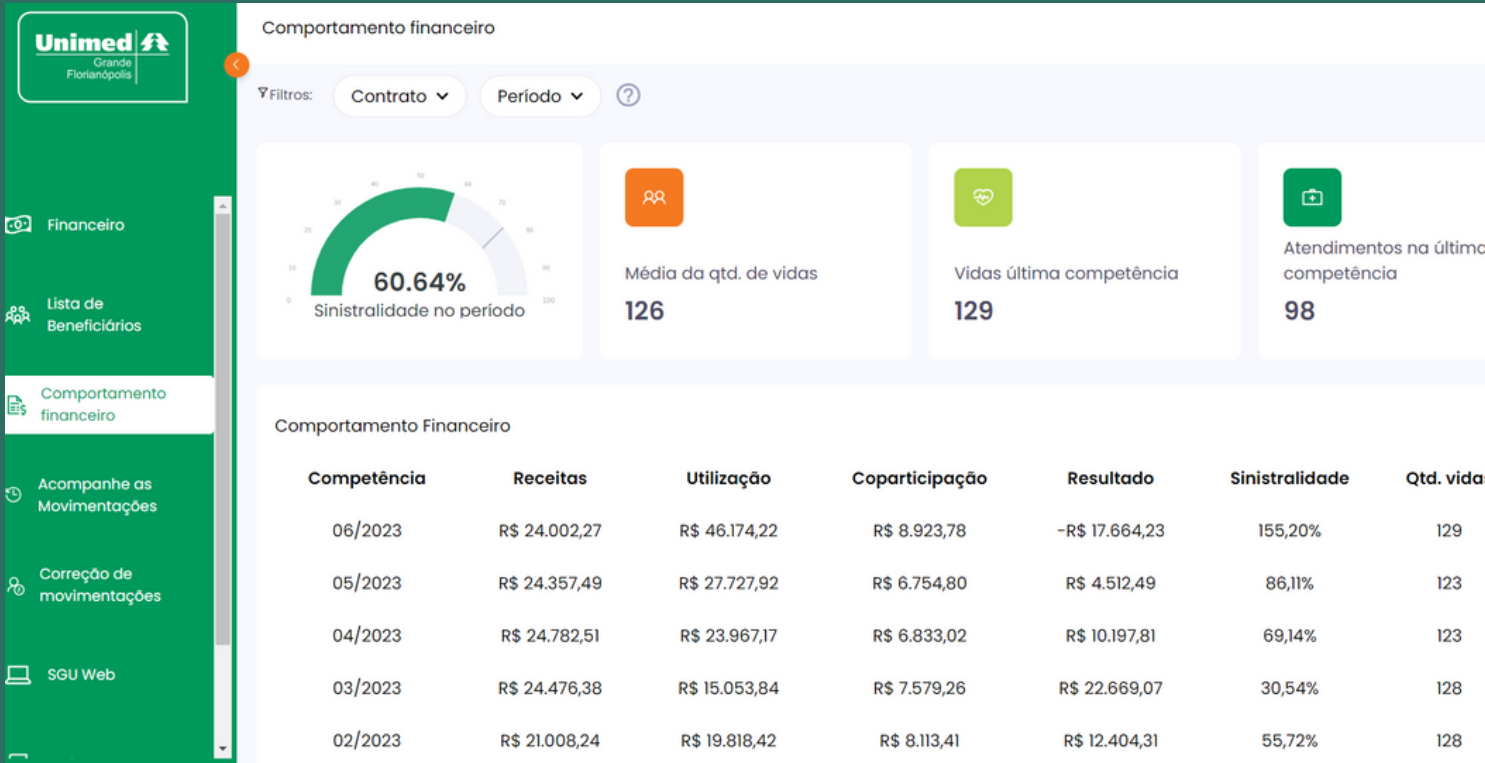
Competencia	Fatura	Tipo	Vencimento	Valor	Status	Arquivos
Novembro. 2022	23502	Mensalidade	10 out, 2023	R\$ 666,66	Em aberto	Baixar ▼
Novembro. 2022	23501	Mensalidade	10 set, 2023	R\$ 666,66	Em aberto	Baixar ▼

- Criação de acessos
- Agrupamento de CNPJ
- Inclusão de Titular
- Inclusão de dependente
- Exclusão de beneficiário
- Transferência de plano
- Portabilidade e Plano Anterior
- Acompanhe as movimentações
- Notificação
- Correção de movimento
- Reenviar link para o beneficiário
- Cancelar movimento
- Menu Financeiro
- Comportamento financeiro

Comportamento Financeiro

O Painel de sinistralidade é um dashboard para o usuário admin visualizar a performance de utilização dos contratos. O usuário realiza o filtro da sinistralidade por grupo de aniversário de contrato e por período de reajuste.

- No agrupamento de CNPJ, só é possível visualizar a sinistralidade geral.
- Aparece a sinistralidade das empresas acima de 70 vidas.



Unimed
EMPRESAS