



Manual • SGU

Cooperados e Secretárias



ANS nº 371629



O que é o SGU?

O SGU (Sistema de Gestão Unimed) é uma plataforma de gerenciamento para operadoras de saúde, desenvolvida com tecnologias web e compatível com diversos sistemas de atendimento que seguem o padrão TISS.

Seu principal objetivo é fortalecer a comunicação entre os cooperados/prestadores e a Unimed Noroeste Capixaba. Por meio do SGU, cooperados e prestadores podem realizar solicitações à operadora, além de registrar informações diretamente em consultórios, clínicas, laboratórios e hospitais. Esse processo contribui para maior precisão, segurança e confiabilidade dos dados relacionados ao atendimento dos beneficiários.

Vantagens:

- Rapidez na autorização: Processos de autorização mais ágeis e eficientes.
- Alta confiabilidade: Garantia de precisão e segurança nas autorizações.
- Redução de papelada e glosas: Menor uso de documentos físicos e diminuição no número de glosas.
- Interface intuitiva: Ferramenta fácil de usar e com design amigável.

Nota sobre arquivos XML

Existe uma particularidade para os prestadores que realizam o faturamento via envio de arquivo XML. Nesses casos, a guia não é finalizada no sistema, ocorre apenas a captura dela.

1. ACESSO AO PORTAL

Acesse o site através do link: [SGUCARD - CMAGNET](#)

Na tela inicial digite o Usuário e Senha e clique em Entrar, conforme imagem abaixo:



Os botões no canto inferior da tela de login apresentam funcionalidades relativas à utilização da ferramenta:



Botão “Esqueceu a senha?”: Receba por e mail as instruções para redefinir sua senha de acesso ao portal autorizador.



Botão “Compatibilidade”: O assistente de compatibilidade poderá ser utilizado para verificar se o seu computador está compatível com o Portal Autorizador.

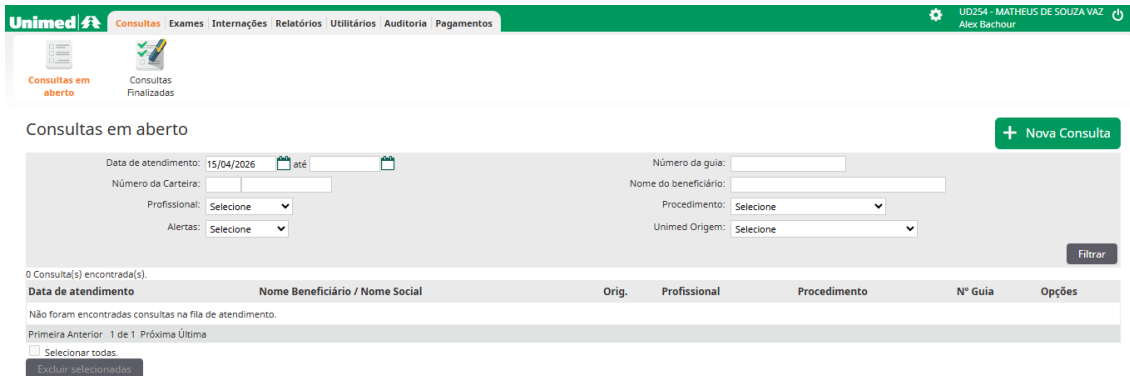


Botão “Ajuda”: Veja os telefones de contato com o suporte técnico.

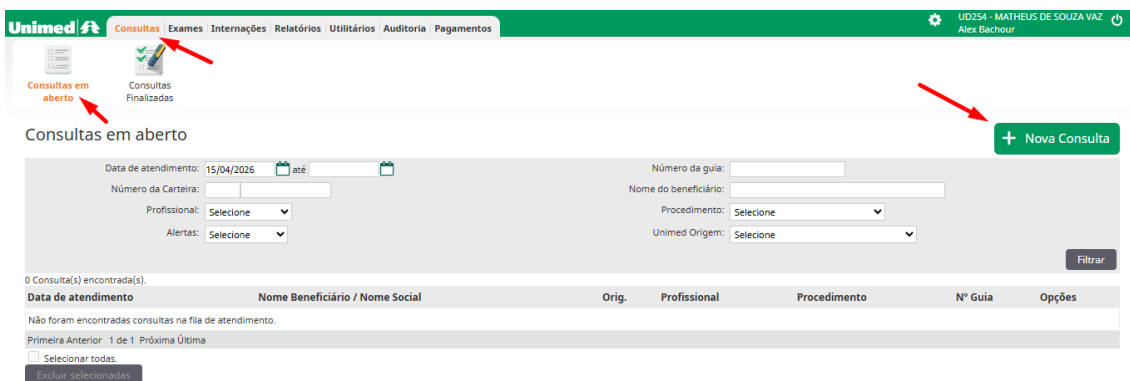


2. COMO AUTORIZAR UMA CONSULTA

Após acessar o **Sistema de Gestão Unificado (SGU)** utilizando seu login e senha, a tela inicial exibida será a seguinte:



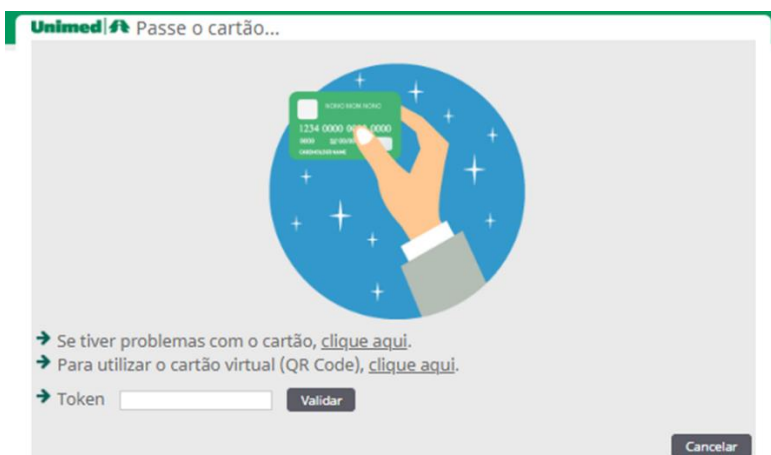
Observe que estamos no módulo "**Consulta**", dentro do menu "**Consultas em Aberto**". Para iniciar o atendimento, clique no botão "**Nova Consulta**".



1º opção- Digitar o número do cartão manualmente e clicar em **clique aqui**.

2º opção- O QR Code será gerado o app do beneficiário e clicar em **clique aqui**.

3º opção- O Token será gerado no app do beneficiário e você deverá digitar no campo e **validar**.



Unimed  Problemas com o cartão do beneficiário?

→ Beneficiário local sem cartão ou cartão não lê.
[Localize o beneficiário e prossiga com o atendimento.](#)

→ Beneficiário de intercâmbio sem cartão.
[Cadastre o beneficiário e prossiga com o atendimento.](#)

→ Identificar Beneficiário pelo atendimento.
[Localize a guia e prossiga com o atendimento](#)

Cancelar

Escolha a opção que se enquadra no atendimento do beneficiário sem cartão físico ou virtual, clicando sobre a legenda selecionada;

Unimed  Localizar beneficiário

Para cada tipo de pesquisa os campos obrigatórios estão com borda vermelha.

Tipo de pesquisa: Pesquisa com código da carteirinha ▼

→ Número da Carteira:

Nome:

Nascimento:  Sexo: Seleccione ▼

CPF:

Localizar Cancelar

Unimed  Confirmar a consulta

Número da Carteira:

Plano:

Nome do beneficiário:

Unimed Origem:

Empresa:

Tipo de Paciente:

Validade da carteira: Data de Exclusão:

Sexo: Data de Nascimento:

Fone celular: Fone convencional:

Data de Atendimento*: 

Profissional*: ▼

Código CBO: ▼

Procedimento*: ▼

Telefone fixo:

Identificador de Cobertura Especial: ▼

Confirmar Cancelar

Preencha as opções com asteriscos de acordo com o atendimento;

A) No campo "**Procedimento**", escolha o tipo de procedimento para autorização conforme a necessidade:

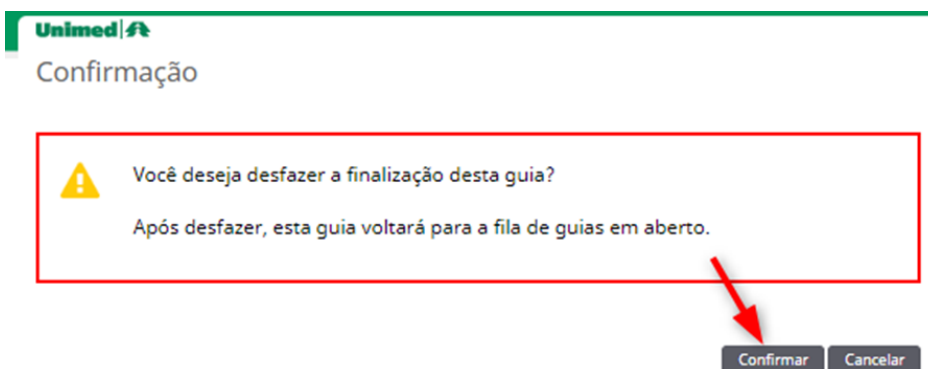
- Consulta eletiva.
- Puericultura.
- Consulta pediátrica e gestantes.
- Consulta em Pronto Socorro.
- Retorno.

- B) No campo **"Tipo de Consulta"**, selecione o tipo de consulta desejada: Primeira Consulta, Retorno, Pré-Natal ou Por Encaminhamento.
- C) Após o preenchimento dos campos obrigatórios, clique no botão **"Confirmar"**.

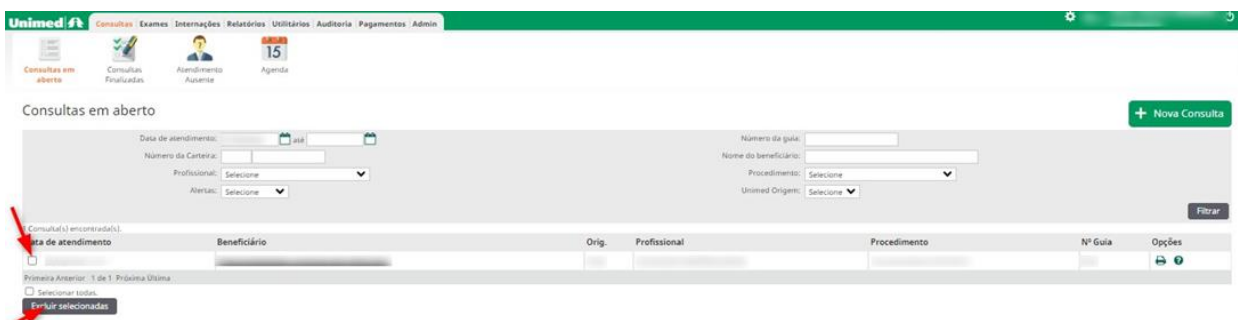
Após a identificação do beneficiário, a consulta será autorizada e registrada na seção **"Consultas Finalizadas"**. Se desejar cancelar uma consulta já concluída, será necessário clicar no botão **"Desfazer"**, que aparecerá no submenu **"Opções"**, conforme ilustrado na imagem a seguir:



Após clicar no botão **"Desfazer"**, será exibida uma tela de confirmação, clique em **"Confirmar"**. A consulta do paciente será reenviada para o menu **"Consultas em Aberto"**.



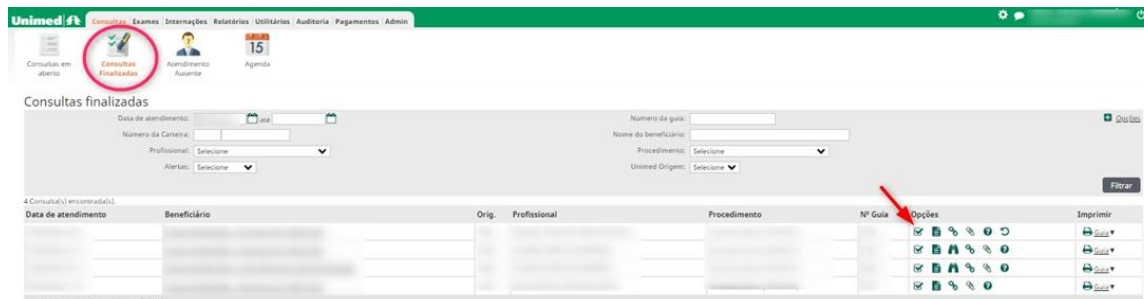
Caso o paciente não realize a consulta e seja necessário removê-la do sistema, proceda da seguinte forma: retorne ao menu **"Consultas em Aberto"**, localize e selecione o beneficiário correspondente e, em seguida, clique no botão **"Excluir Seleccionados"**, conforme ilustrado na imagem abaixo.



Reforçando, prestadores que realizam o faturamento via envio de arquivo XML. Nesses casos, a guia não é finalizada no sistema, ocorre apenas a captura dela.

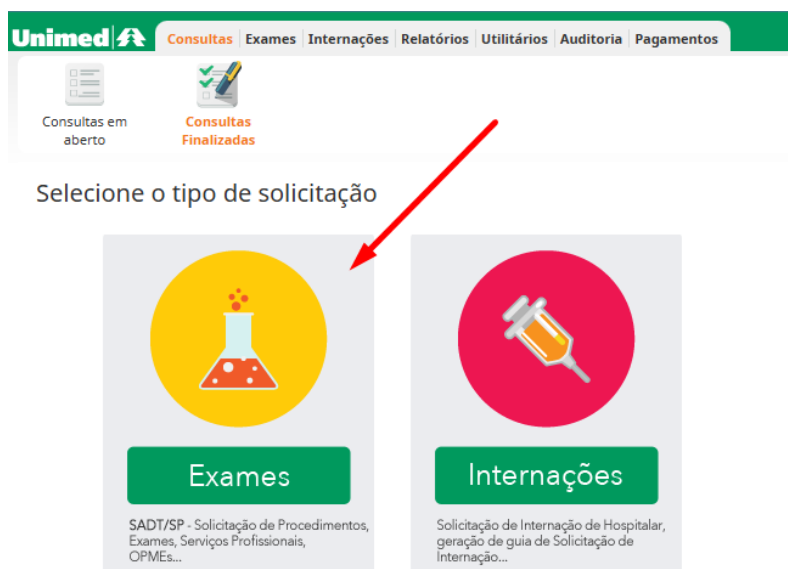
3. SOLICITAÇÃO DE EXAME/PROCEDIMENTO

Se, durante a consulta, o médico decidir solicitar exames e/ou procedimentos ou internação para o paciente, ele deverá efetuar as solicitações e autorizações diretamente no sistema.

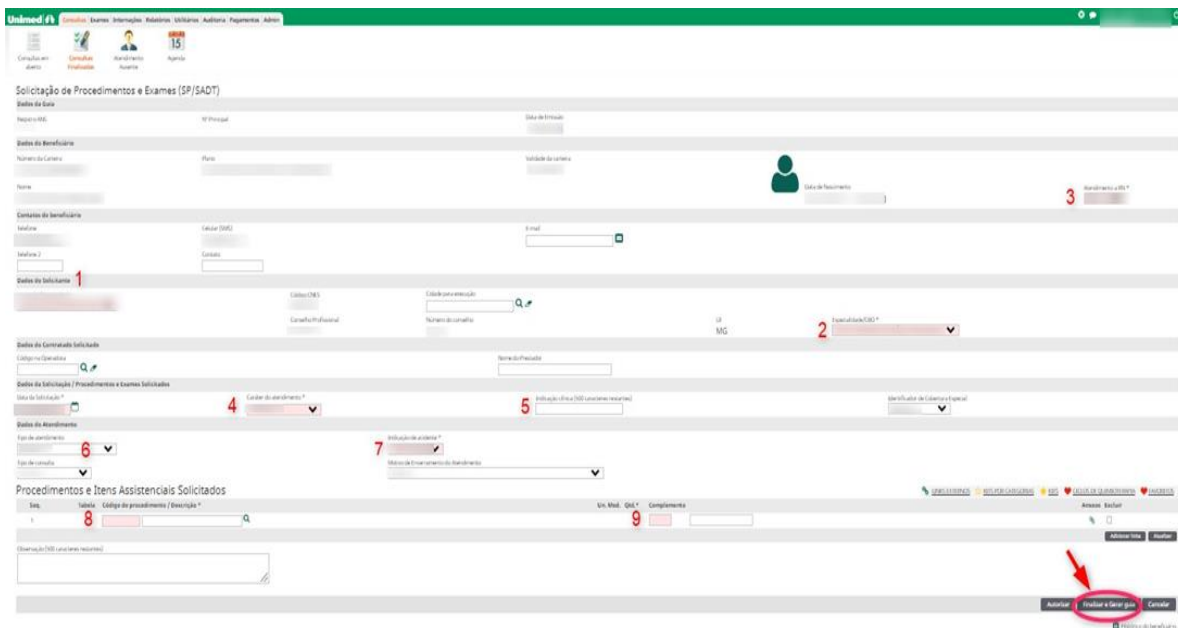


Através do botão **"Solicitar"** no submenu **"Opções"**.

Após clicar no botão **"Solicitar"**, a próxima tela exibirá as opções **"Exames e Internações"**. Para selecionar **"Exames"**, clique no ícone correspondente, conforme ilustrado na imagem abaixo:



A tela seguinte exibirá o modelo de guia SP/SADT, de acordo com o padrão TISS da ANS (Agência Nacional de Saúde). Os principais itens a serem preenchidos estão enumerados abaixo:



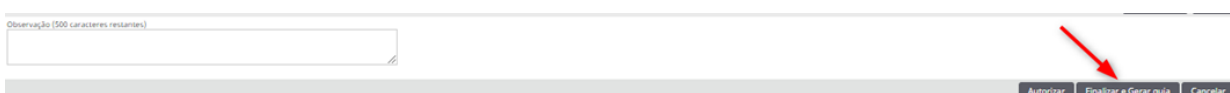
- 1) **Nome do Contratado:** Indique o nome do médico solicitante.
- 2) **Especialidade/CBO:** Este item é crucial caso o médico possua mais de uma especialidade registrada na cooperativa.
- 3) **Atendimento a RN (recém-nascido):** Selecione "Sim" ou "Não", conforme a situação.
- 4) **Caráter do Atendimento:** Classifique como "Eletivo" ou "Urgência/Emergência".
- 5) **Indicação Clínica:** Descreva os principais sintomas relatados pelo beneficiário.
- 6) **Tipo de Atendimento:** Selecione o tipo de atendimento apropriado.
- 7) **Indicação de Acidente:** Classifique como "Trabalho", "Trânsito", "Outros" ou "Não Acidente".
- 8) **Código do Procedimento/Descrição:** Insira o código do procedimento. Se não souber o código ou não tiver acesso fácil a ele, utilize a opção de pesquisa, clicando na lupa ao lado da descrição, ou busque no campo da descrição com uma palavra-chave.
- 9) **Quantidade solicitada:** Insira a quantidade desejada.

OBS: Para solicitar mais itens clique em “Adicionar linha”.



Observação Importante: A liberação de alguns exames e procedimentos é feita imediatamente pela Unimed, enquanto outros estão sujeitos a avaliação pela Auditoria. O sistema emite alertas para o cooperado em determinadas situações, como quando um procedimento exige Diretriz de Utilização (DUT), quando não está coberto pelo Rol da ANS, ou quando foi solicitado ou realizado recentemente, entre outros possíveis alertas.

Após preencher e conferir todos os campos, clique no botão “Finalizar e Gerar Guia” para concluir a solicitação do beneficiário. A guia será então encaminhada para a liberação da Unimed de origem.





Para anexar documentos: no ícone “Anexos” pode-se anexar um laudo do profissional justificando a solicitação ou um relatório médico, conforme a situação do Beneficiário.



Se o cooperado quiser incluir algum texto para análise da Auditoria, ele pode utilizar o campo de “observação”, localizado no canto inferior esquerdo da página, logo abaixo dos códigos dos procedimentos. Além dos alertas associados a cada código, a mensagem “A T E N Ç Ã O: ESTA SOLICITAÇÃO APRESENTA ALERTAS. DESEJA FINALIZÁ-LA ASSIM MESMO?” Também aparece no canto inferior esquerdo da página. Para concluir o processo, é necessário selecionar a opção “Sim” e clicar em “Finalizar e Gerar Guia”.



Para os exames que ficarem em estudo, é necessário aguardar a finalização da Unimed Noroeste Capixaba, ou da Unimed de origem quando se tratar de solicitação de intercâmbio.



4. SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

Para solicitar internações, basta clicar no ícone correspondente, conforme ilustrado na imagem abaixo:



A tela seguinte exibirá o modelo de guia de Internação, conforme o padrão TISS estabelecido pela ANS (Agência Nacional de Saúde). Os principais itens a serem preenchidos estão enumerados abaixo:

- 1) **Nome do Contratado:** Indique o nome do médico solicitante.
- 2) **Especialidade/CBO:** Este item é crucial caso o médico possua mais de uma especialidade registrada na cooperativa.
- 3) **Atendimento a RN (recém-nascido):** Selecione "Sim" ou "Não", conforme a situação.
- 4) **Código da operadora:** Insira o código do hospital onde será realizada a internação. Caso não tenha essa informação, busque através da lupa localizadora.



- 5) **Nome do Prestador:** Confirme se o nome do hospital está corretamente indicado neste campo.
- 6) **Caráter de Internação:** Classifique como "Eletivo" ou "Urgência/Emergência."
- 7) **Tipo de Internação:** Classifique como "Clínica, Cirúrgica, Obstétrica, Pediátrica ou Psiquiátrica."
- 8) **Regime de Internação:** Classifique como "Hospitalar, Hospital-dia ou Domiciliar."
- 9) **Quantidade solicitada:** Insira a quantidade desejada.
- 10) **Indicação Clínica:** Descreva os principais sintomas relatados pelo beneficiário.
- 11) **Tipo de Atendimento:** Selecione o tipo de atendimento apropriado.
- 12) **Indicação de Acidente:** Classifique como "Trabalho", "Trânsito", "Outros" ou "Não Acidente".
- 13) **Código do Procedimento/Descrição:** Insira o código do procedimento. Se não souber o código ou não tiver acesso fácil a ele, utilize a opção de pesquisa, clicando na lupa ao lado da descrição, ou busque no campo da descrição com uma palavra-chave.
- 14) **Quantidade solicitada:** Insira a quantidade desejada.
- 15) **Observação:** Nesse campo descreva alguma observação relevante, para à análise da auditoria medica.

OBS: Para solicitar mais itens clique em "Adicionar linha".

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

Seq.	Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd. *	Complemento	LINKS EXTERNOS	ITEMS POR CATEGORIAS	ITEMS	CICLOS DE QUIMIOTERAPIA	FAVORITOS	Anexos	Excluir
1												

Observação (500 caracteres restantes)

Adicionar linha Atualizar

Observe que o alerta no final da página requer o cumprimento de uma condição para a conclusão e envio do pedido de internação. Será necessário selecionar a opção 'SIM' e, em seguida, clicar no botão 'Finalizar e Gerar Guia' para encaminhar a guia para análise e parecer.

Esta solicitação apresenta erros e/ou alertas. Deseja finalizá-la assim mesmo? *

☒ Não ☐ Sim

Finalizar e Gerar guia Cancelar

As solicitações de internação permanecerão em situação de estudo (conforme ilustrado na imagem abaixo), pois estão sujeitas à análise da auditoria.

Lista de Guias

Total de Registros: 1

Nº Guia	Número da Carteira	Nome do beneficiário	Senha	Solic.	Audit.	Orig.	Tipo	Caráter Solic.	Situação	Solicitação	Internação	Transação	Opções
							Internação	Deriva	Em estudo				

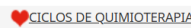
Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última



5. SOLICITAÇÃO DE OPME

Se a solicitação de **SADT** (internação ou procedimento) exigir material (**OPME**), preencha o campo **OBSERVAÇÃO** e anexe o pedido do material correspondente.

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

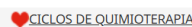
    

Seq.	Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Link Externo	Anexos	Excluir
ESTE ITEM POSSUI RACIONALIZAÇÃO, CLIQUE AQUI PARA VISUALIZA-LO!								
1	22	30501350 RINOSSEPTOPLASTIA FUNCIONAL	UND	1				☐
2								☐

Observação (500 caracteres restantes)

[Adicionar linha](#) [Atualizar](#)

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados

Seq.	Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Link Externo	Anexos	Excluir
ESTE ITEM POSSUI RACIONALIZAÇÃO, CLIQUE AQUI PARA VISUALIZA-LO!								
1	22	30501350 RINOSSEPTOPLASTIA FUNCIONAL	UND	1				☐

Consultar solicitações

Preencha o campo (**Nº da Carteirinha**) e clique em **"Filtrar"** para consultar a situação de qualquer solicitação por beneficiário.

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios Utilitários Auditoria Pagamentos

UD254 - MATHEUS DE SOUZA VAZ
Alex Bachour

Consulta de Solicitações

Número da Carteira: 0254 

Nome do Beneficiário:

Senha de autorização:

Número da guia:

Data de entrada: 04/04/2026 até 04/05/2026

Tipo da Guia:

Local de Atendimento: Alex Bachour

Situação:

Profissional:

Atendimento inicial:

Unimed Origem:

[Filtrar](#)

2 guia(s) encontrada(s)

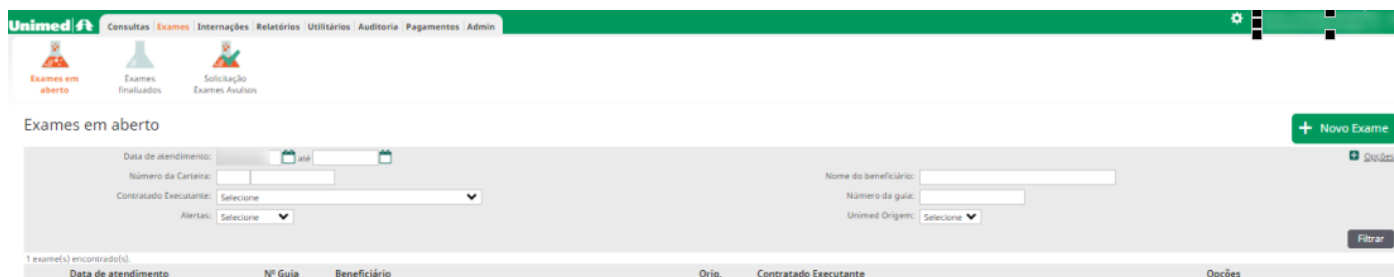
Situação	Entrada	Nº Guia	Nome Beneficiário / Nome Social	Orig.	Senha	Local de Atendimento	Profissional	Atendimento Inicial	Tipo da Guia	Opções	Imprimir
☒ Autorizado	08/04/2026 11:14	10507	 MATHEUS DE SOUZA VAZ	0254	6290	Alex Bachour	5949 ALEX BACHOUR	-	SP/SADT		
☒ Autorizado	08/04/2026 11:14	10506	 MATHEUS DE SOUZA VAZ	0254	6289	Alex Bachour	5949 ALEX BACHOUR	-	SP/SADT		

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

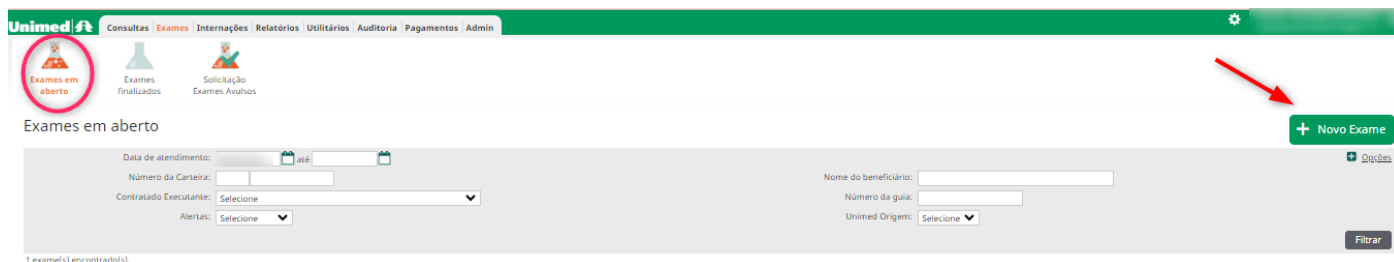
Captura de guias

Procedimentos (Autogerados)

Após acessar o Sistema de Gestão Unificado (SGU) utilizando seu login e senha, navegaremos até a página de **"Exames em aberto"**:



Para iniciar a captura, clique no botão **"Novo Exame"**.



Selecione uma das opções disponíveis, conforme a necessidade

1º opção - Digita o número do cartão manualmente e clicar em clique aqui.

2º opção - O QR Code será gerado o app do beneficiário e clicar em clique aqui.

3º opção - O Token será gerado no app do beneficiário e você deverá digitar no campo e validar.



O próximo passo é identificar o beneficiário através da carteirinha, nesse exemplo irei utilizar a digitação manual:



Na tela seguinte vamos preencher o número da carteirinha para visualizarmos as guias em aberto para serem capturadas:

Unimed Localizar beneficiário

Para cada tipo de pesquisa os campos obrigatórios estão com borda vermelha.

Tipo de pesquisa:	Pesquisa com código da carteirinha ▼	
Número da Carteira:		
Nome:		
Nascimento:		Sexo: Selezione ▼
CPF:		
Localizar		Cancelar

Clicando em localizar na próxima tela podemos realizar a captura de guia.



Localizar Guia

Número da guia:		Senha:	
Número da Guia Principal:			

Exames disponíveis

128 exame(s) encontrado(s). | [Refazer pesquisa](#)

Solicitação	Local de internação	Nº Guia Principal	Nº Guia	Situação	Senha
01/09/2025			80	  Autorizado	50
01/09/2025			81	  Autorizado	51
01/09/2025			82	 Cancelado	
01/09/2025			83	 Cancelado	
01/09/2025			84	 Cancelado	
01/09/2025			86	 Cancelado	
01/09/2025			87	 Negado	

Para dar continuidade ao processo, deve-se clicar no número da guia.



Beneficiário: 0164.6141000034001 - POLIANA KELLY PIRES VIDA
Unimed Origem: 164 - UNIMED ARAXA C T M LTDA

Exames disponíveis

1 exame(s) encontrado(s). | [Refazer pesquisa](#)

Solicitação	Local de internação	Nº Guia Principal	Nº Guia	Situação	Senha	Prestador solicitante	Grupo de execução
			  Autorizado				

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Na etapa seguinte, basta conferir os dados e clicar no botão "Confirmar".



Unimed 

Beneficiário:
Unimed Origem:
Número da guia:
Solicitação:
Senha de autorização:
Médico solicitante:
Tipo de Paciente:
Data de Entrada *:
Contratado executante *:
Código CBO*:

Situação: ☒ Autorizado
Data da Autorização:
Validade da senha:

Confirmar **Voltar**

Lista de procedimentos da guia

Total de registros: 1

	Cód. Tab.	Procedimento	Un. Med.	Qt. Solic.	Qt. Autoriz.	VI. Tot. Solic.	VI. Tot. Autriz.
☒	22		UN	1	1	0,00	0,00

A guia é capturada e passa a figurar no menu **"Exames em Aberto"**, conforme a ilustração abaixo, passando a ficar disponível para execução.

Unimed  Consultas **Exames** Internações Relatórios Utilitários Auditoria Pagamentos Admin

Exames em aberto Exames finalizados Solicitação Exames Avaliados

Exames em aberto

+ Novo Exame

Data de atendimento: até
Número da Carteira:
Contratado Executante:
Alertas:

Nome do beneficiário:
Número da guia:
Unimed Origem:

Filtrar

2 exame(s) encontrado(s).

Data de atendimento	Nº Guia	Beneficiário	Orig.	Contratado Executante	Opções
---------------------	---------	--------------	-------	-----------------------	--------

Após a autorização, a consulta será exibida no menu "Exames em Aberto". No entanto, ela ainda não estará vinculada à produção do médico. Para vinculá-la, é necessário iniciar o processo clicando no código ou nome do beneficiário, conforme ilustrado na imagem abaixo:

Unimed  Consultas **Exames** Internações Relatórios Utilitários Auditoria Pagamentos Admin

Exames em aberto Exames finalizados Solicitação Exames Avaliados

Exames em aberto

+ Novo Exame

Data de atendimento: até
Número da Carteira:
Contratado Executante:
Alertas:

Nome do beneficiário:
Número da guia:
Unimed Origem:

Filtrar

2 exame(s) encontrado(s).

Data de atendimento	Nº Guia	Beneficiário	Orig.	Contratado Executante	Opções
---------------------	---------	--------------	-------	-----------------------	--------

O próximo passo exibirá a imagem abaixo, preencha os campos sinalizados e clique em **"Gravar e Finalizar"**.

Unimed | Consultas | Exames | Internações | Relatórios | Utilitários | Auditoria | Pagamentos | Admin

Exames em aberto | Exames finalizados | Solicitação Exames Avulsos

Dados da guia SP/SADT

Dados da Guia

Nº Guia	Região ADS	Nº Principal	Data de Ativação	Senha TSP	Validade da Senha	Data de Emissão
---------	------------	--------------	------------------	-----------	-------------------	-----------------

Dados do Beneficiário

Nome do Cartão	Plano	Validade do Cartão	Atendimento a 10% * N - Não
----------------	-------	--------------------	--------------------------------

Dados do Solicitante

Nome do contratado	Conselho profissional CRM	Número do Conselho	UF Conselho MG	Código CBO
--------------------	------------------------------	--------------------	-------------------	------------

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação	Caráter do atendimento 1 - Eletivo	Indicação clínica Indicação	Indicador de Cobertura Especial
---------------------	---------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Dados do Contratado Executante

Nome do contratado	Nome do Profissional Executante / Complementar
--------------------	--

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento * (2) - Exame	Indicação de atendimento 9 - Não atende	Tipo de consulta Seleção	Motivo de Encerramento do Atendimento Seleção	Regime de Atendimento * Seleção	Reverso da Guia
--------------------------------------	--	-----------------------------	--	------------------------------------	-----------------

Procedimentos e exames a serem executados

Data inicial	Hora (Inicial - Final)	Tabela	Código	Descrição do Procedimento	Un. Med.	Solic. / Autoriz.	Quil	Fator Red./Acresc.	Via de acesso	Técnica	Anexo
02/08/2018	08:00 - 12:00	22	40216R1	EXAME - PESQUISA LUX/DOSS	UN	1 / 1		0,00	Seleção	Seleção	00

Observações Solicitação

Confirmar e Finalizar | Cancelar | Finalizar Parcial | Cancelar

Clicar em “**Confirmar**”:

Unimed | Confirmação

 Você confirma a realização desta guia e o envio destas informações à Unimed?

Após o envio a Unimed irá processar o pagamento desta guia e as informações não poderão mais ser alteradas.

Confirmar **Cancelar**

Caso você precise imprimir a guia, clique no ícone conforme demonstrado abaixo:

Unimed | Consultas | Exames | Internações | Relatórios | Utilitários | Auditoria | Pagamentos | Admin

Exames em aberto | Exames finalizados | Solicitação Exames Avulsos

 Operação realizada com sucesso!

[Clique aqui para imprimir a guia.](#)

6. NAVEGABILIDADE

Entendendo o significado de cada Ícone

Dentro do menu Consulta, Internações e SADTs em aberto é possível visualizar alguns ícones no menu Opções, que possibilitam ações importantes no sistema, como mostra a imagem abaixo:



Solicitar: Solicite exames/procedimentos ou internação



Acompanhamento: Acompanhe, cancele ou edite solicitações.



Alertas de Guia: Identifique erros ou informações pendentes. (Pare aqui.)



Desfazer: Desfaça a execução de uma guia.



Captura de Guias de Complementação: Visualize complementações capturadas.



Impressão: Imprima guias no padrão Tiss ou lembretes.



Editar Solicitação: Alterar ou excluir serviços na solicitação

Manutenção de Kits

Permite selecionar os “Procedimentos” e “Medicamentos” mais pedidos e adicioná-los rapidamente às solicitações.

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios Utilitários Auditoria Pagamentos Admin UD164 - Unimed Araxá - Pronto Atendimento

Manutenção de Kits | Protocolos de Consultas | Atendimentos a finalizar | Dados de beneficiários | Horários de Agenda | Manutenção Biometria | Sugestão de procedimentos | Lote Guias Locais | Consulta Solicitações | Consulta Laudos

Localizar kits 1 ➕ Novo Kit ➕ Opções Localizar

Nome do Kit:

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Kit Risco Cirúrgico	Não	Itens do kit	
Kit Teste	Sim	Itens do kit	

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios **Utilitários** Auditoria Pagamentos Admin

 Manutenção de Kits  Protocolos de Consultas  Atendimentos a finalizar  Dados de beneficiários  Horários de Agenda  Manutenção Biometria  Sugestão de procedimentos  Lote Guias Locais  Consulta Solicitações  Consulta Laudos

Cadastro de Kit

Dados do kit

Local de atendimento *: 1

Nome do prestador *: 2

Nome do kit *: 3

Kit por categorias *: ☐ Sim ☒ Não

4

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios **Utilitários** Auditoria Pagamentos Admin

 Manutenção de Kits  Protocolos de Consultas  Atendimentos a finalizar  Dados de beneficiários  Horários de Agenda  Manutenção Biometria  Sugestão de procedimentos  Lote Guias Locais  Consulta Solicitações  Consulta Laudos

Kits do prestador

Dados do prestador

Nome do prestador: UNIMED ARAXA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA-HOSPITAL Local de atendimento: Unimed Araxa - Pronto Atendimento

Dados do kit

Nome do kit: Teste Kit por categorias: Não

Item *	Complemento	Fornecedor	Qtd. *	Un. Med.	Excluir
1	2	Selecione			☐

3

Pronto, o seu novo kits já se encontra disponível.

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios **Utilitários** Auditoria Pagamentos Admin

 Manutenção de Kits  Protocolos de Consultas  Atendimentos a finalizar  Dados de beneficiários  Horários de Agenda  Manutenção Biometria  Sugestão de procedimentos  Lote Guias Locais  Consulta Solicitações  Consulta Laudos

Localizar kits

Nome do Kit:

UNIMED ARAXA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA-HOSPITAL

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Teste	Não	Itens do kit	

UNIMED ARAXA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA-HOSPITAL

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Kit Risco Cirúrgico	Não	Itens do kit	

UNIMED ARAXA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA-HOSPITAL

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Kit Teste	Sim	Itens do kit	

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios Utilitários Auditoria Pagamentos Admin

Manutenção de Kits Protocolos de Consultas Atendimentos a finalizar Dados de beneficiários Horários de Agenda Manutenção Biometria Sugestão de procedimentos Lote Guias Locais Consulta Solicitações Consulta Laudos

Localizar kits + Novo Kit Opções Localizar

Nome do Kit:

UNIMED ARAXA COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA-HOSPITAL

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Teste	Não	Itens do kit	

UNIMED CRISTINA RODRIGUES DE SOUZA

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Kit Risco Cirúrgico	Não	Itens do kit	

UNIMED CRISTINA RODRIGUES DE SOUZA

Nome do Kit	Kit por categorias	Itens do kit	Tipos de Guias
Kit Teste	Sim	Itens do kit	

O Kit pronto poderá ser acessado, na tela de solicitação de “Procedimentos”, no ícone “Kits”.

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação * 21/08/2024 15:50 Caráter do atendimento * Seleção Indicação clínica (500 caracteres restantes) Identificador de Cobertura Especial Seleção

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento Seleção Indicação de acidente * 9 - Não acidente Tipo de consulta Seleção Motivo de Encerramento do Atendimento Seleção

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados [LINKS EXTERNOS](#) [KITS POR CATEGORIAS](#) [★ KITS](#) [❤ CICLOS DE QUIMIOTERAPIA](#) [❤ FAVORITOS](#)

Seq.	Tabela	Código do procedimento / Descrição *	Un. Med.	Qtd.*	Complemento	Anexos	Excluir
1							☐

Observação (500 caracteres restantes)

Adicionar linha Atualizar Autorizar Finalizar e Gerar guia Cancelar

★ Kits ✕

Clique no nome do kit para selecionar.
Ordenar por: Nome do kit | Data de cadastro | Quantidade

Teste (1)

Clique no Kit “Teste (1)”, pronto Kit será adicionado automaticamente.

7. FAVORITOS

Funcionalidade que possibilita a seleção dos procedimentos mais frequentemente solicitados e a sua inclusão durante a solicitação de exames ou internações, tornando o processo mais ágil. Esta opção é indicada pelo ícone de coração, localizado próximo ao item Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados, conforme mostrado na seta abaixo:

Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados

Data da Solicitação * 21/08/2024 16:20  Caráter do atendimento * 1 - Eletivo  Indicação clínica (491 caracteres restantes) testssss Identificador de Cobertura Especial Selecione 

Dados do Atendimento

Tipo de atendimento 23 - Exame  Indicação de acidente * 9 - Não acidente  Tipo de consulta Selecione  Motivo de Encerramento do Atendimento Selecione 

Procedimentos e Itens Assistenciais Solicitados      **FAVORITOS** 

Seq. Tabela Código do procedimento / Descrição * Un. Med. Qtd.* Complemento Anexos

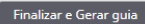
 O procedimento 40304360 foi solicitado pela última vez em 14/08/2024. 

1	22	40304360	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUE 	UN	1	
---	----	----------	--	----	---	--

Observação (500 caracteres restantes)



 [Histórico do beneficiário](#)

Favoritos

Clique no link do procedimento para selecionar.
Ordenar por: [Nome](#) | [Quantidade](#)

10101039	CONSULTA EM PRONTO SOCORRO	40302040	GLICOSE PESQUISA E/OU DOSAGEM	-	40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRAÇÕES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA, PLAQUETAS)	40901220	US - ARTICULAR (POR ARTICULAÇÃO)
--------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------	----------------------------------

Escolha um dos Favoritos em Clique, pronto o seu Favorito será adicionado automaticamente.

8. CONSULTA DE SOLICITAÇÕES

Preencha o campo (Nº da Carteirinha) e clique em Filtrar para consultar a situação de qualquer solicitação por beneficiário.

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios Utilitários Auditoria Pagamentos Admin

Manutenção de Kits Protocolos de Consultas Atendimentos a finalizar Dados de beneficiários Horários de Agenda Manutenção Biometria Sugestão de procedimentos Lote Guias Locais **Consulta Solicitações** Consulta Laudos

Consulta de Solicitações

Número da Carteira: 3 Nome do Beneficiário: + Opções

Senha de autorização: Número da guia:

Data de entrada: 22/07/2024 até 21/08/2024 Tipo da Guia: Seleção

Local de Atendimento: Situação: Seleção

Profissional: Seleção Atendimento inicial: Seleção

Unimed Origem: Seleção

Filtrar

Unimed  Consultas Exames Internações Relatórios Utilitários Auditoria Pagamentos Admin

Manutenção de Kits Protocolos de Consultas Atendimentos a finalizar Dados de beneficiários Horários de Agenda Manutenção Biometria Sugestão de procedimentos Lote Guias Locais **Consulta Solicitações** Consulta Laudos

Consulta de Solicitações

Número da Carteira: 0164 6141 Nome do Beneficiário: + Opções

Senha de autorização: Número da guia:

Data de entrada: 22/07/2024 até 21/08/2024 Tipo da Guia: Seleção

Local de Atendimento: Situação: Seleção

Profissional: Seleção Atendimento inicial: Seleção

Unimed Origem: Seleção

Filtrar

10 guia(s) encontrada(s).

Situação	Entrada	Nº Guia	Beneficiário	Orig.	Senha	Local de Atendimento	Profissional	Atendimento Inicial	Tipo da Guia	Opções	Imprimir
Cancelado	16/08/2024 09:31	1333	0164.6141	0164	-			-	SP/SADT		 Guia ▼
Cancelado	14/08/2024 16:21	1321	0164.6141	0164	-			-	SP/SADT		 Guia ▼
Autorizado	13/08/2024 10:58	1297	0164.6141	0164	1069			Consulta	SP/SADT	 (2)	 Guia ▼
Em execução	12/08/2024 10:23	1288	0164.6141	0164	1064			Consulta	SP/SADT		 Guia ▼
Cancelado	12/08/2024 10:22	1287	0164.6141	0164	-			Consulta	SP/SADT		 Guia ▼



www.unimed.coop.br/site/web/noroestecapixaba

GETULIO VARGAS, 196 - 1º E 2º ANDAR

29700-010 - CENTRO - Colatina - ES

T. (27) 3723-1000

ANS - nº 371629