



Alterações no Sistema Autorizador

1. Segurança TISS

O sistema Autorizador terá uma nova forma de *login* para atender a legislação, conforme regras estabelecidas pela ANS no padrão TISS, referentes ao componente de segurança.

Dentre as mudanças, está a característica de não haver mais a opção de escolher os Perfis “Secretárias/Prestadores” ou “Médicos”. A nova tela de *login* será a mesma para todos.

Aqueles que acessavam a plataforma com o perfil “Médicos” terão os mesmos dados de acesso, mudando somente a tela de *login*. Na plataforma, o médico irá informar o código do prestador, no campo “usuário”. Nos campos “Clínica” e “Senha” as informações permanecerão as mesmas.

Seja bem-vindo Tela Atual

Por favor, identifique-se para utilizar o Sistema **Autorizador Web**

Secretárias/Prestadores
 Médicos

Prestador *

Clínica *

Senha *

Entrar

Salvar último acesso



Seja bem-vindo Tela Nova

Por favor, identifique-se para utilizar o Sistema **Autorizador Web**

Usuário *

Clínica *

Senha *

Entrar **Primeiro Acesso**

[Alterar senha](#)
[Esqueci minha senha](#)



Quem fazia *login* com o perfil “Secretárias/Prestadores” terá que realizar um cadastro bem simples, como mostra as imagens abaixo:

Na primeira vez em que acessar pela nova tela, clique no botão “Primeiro Acesso”.



Seja bem-vindo

Por favor, identifique-se para utilizar o Sistema **Autorizador Web**

Usuário *

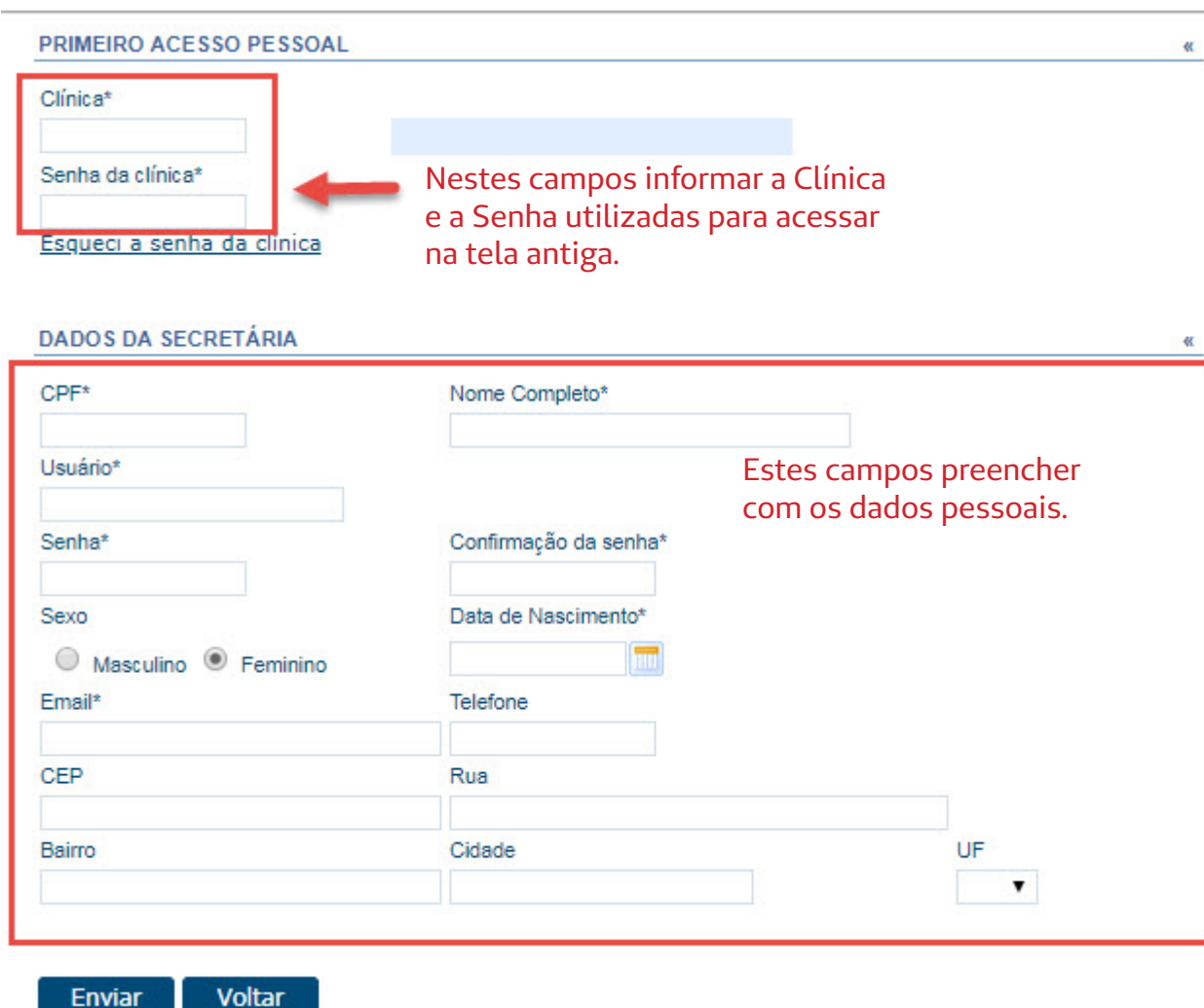
Clínica *

Senha *

Entrar **Primeiro Acesso**

[Alterar senha](#)
[Esqueci minha senha](#)

Após preencher os campos “Clínica” e “Senha” com os dados que são utilizados na tela atual, é preciso fornecer algumas informações por meio do campo “Dados da Secretária”, no qual serão informados dados pessoais, além do usuário e senha criados pelo usuário. É importante guardar estas informações, pois estes serão utilizados para acessar o sistema.



PRIMEIRO ACESSO PESSOAL

Clínica*

Senha da clínica*

[Esqueci a senha da clinica](#)

Nestes campos informar a Clínica e a Senha utilizadas para acessar na tela antiga.

DADOS DA SECRETÁRIA

CPF*

Nome Completo*

Usuário*

Senha*

Confirmação da senha*

Sexo

☐ Masculino ☑ Feminino

Data de Nascimento*

Email*

Telefone

CEP

Rua

Bairro

Cidade

UF

Enviar **Voltar**

Estes campos preencher com os dados pessoais.

Ao final do preenchimento do formulário, é preciso clicar em “Enviar” para salvar as informações fornecidas.

PRIMEIRO ACESSO PESSOAL

Clínica*

90999

CLINICA GENERICA

Senha da clínica*

●●●●●●●●

[Esqueci a senha da clínica](#)

DADOS DA SECRETÁRIA

CPF*

66749705065

Nome Completo*

Usuario teste

Usuário*

usuarioteste

Senha*

●●●●●●●●

Confirmação da senha*

●●●●●●●●

Sexo

Masculino Feminino

Data de Nascimento*

25/12/2000

Email*

usuario@gmail.com

Telefone

5333020222

CEP

96010280

Rua

Jucelino da Silva

Bairro

Centro

Cidade

Pelotas

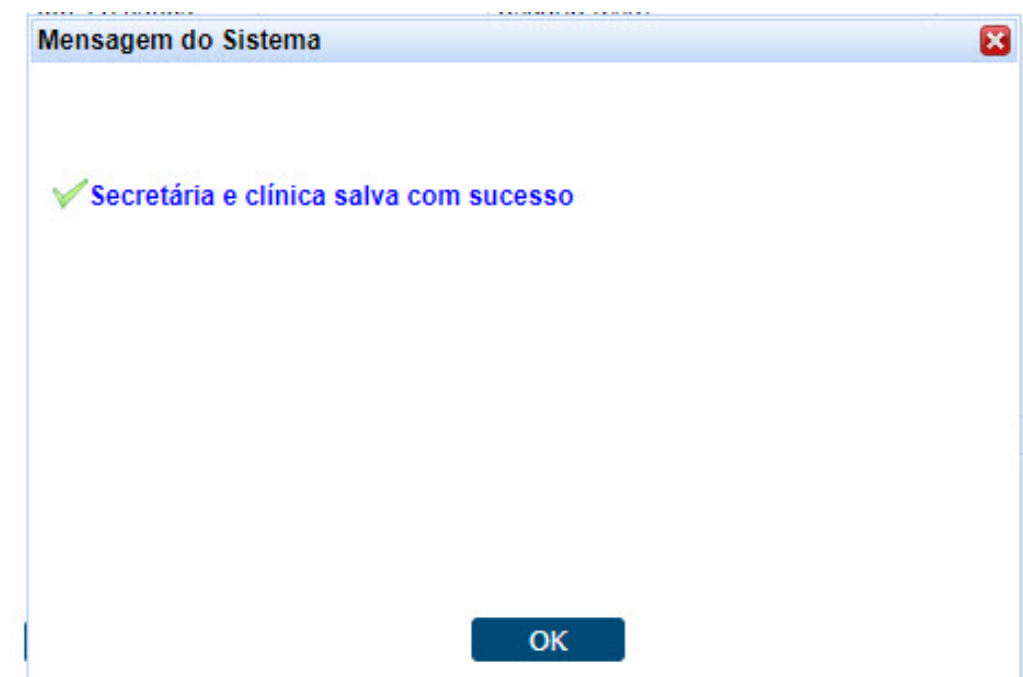
UF

RS

Enviar

Voltar

OBSERVAÇÃO: o nome usuário deve possuir no mínimo 6 caracteres e a senha 8 dígitos. Se as informações estiverem corretas a seguinte mensagem aparecerá na tela:



A partir deste cadastro, ao acessar o sistema será preciso fornecer os dados do usuário com senha, além do código de sua clínica.

A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há o título "Seja bem-vindo" e o texto "Por favor, identifique-se para utilizar o Sistema Autorizador Web". Abaixo, há três campos de entrada: "Usuário *" com o valor "usuarioteste", "Clínica *" com o valor "90999", e "Senha *" com pontos para ocultar o texto. À direita, há o logo "TOTVS" em azul. Abaixo dos campos, há dois botões: "Entrar" e "Primeiro Acesso". Na base, há dois links: "Alterar senha" e "Esqueci minha senha". Três setas vermelhas apontam para os campos de entrada com as seguintes legendas: "usuário cadastrado" apontando para o campo de usuário, "clínica do prestador" apontando para o campo de clínica, e "senha cadastrada" apontando para o campo de senha.

Reiteramos a importância de anotar o usuário e senha cadastrados, para evitar quaisquer imprevistos. Entretanto, caso haja a perda destas informações, clique no ícone “Esqueci minha senha”, disposto na tela de *login*. Clicando nele, a página será redirecionada à um espaço para solicitar o usuário e e-mail que foram cadastrados. A partir disso, o sistema irá gerar uma nova senha e a enviará ao e-mail informado.

IMPORTANTE!

Esta nova tela e o processo de cadastro de usuário estarão disponíveis somente a partir do dia 04/03/2019. Antes desta data, não será possível realizar o processo.

2. Mudança do processo de registro de consultas e reconsultas

No momento do registro da consulta, será obrigatório o preenchimento do campo 23 - Observação/Justificativa. Essa mudança será em virtude do novo processo das reconsultas, o que será demonstrado a seguir.

TOTVS Saúde - Autorizador Web

Registro de Consulta 2 - Nr Guia - Automatico

REGISTRO DE CONSULTA

1 - Registro ANS: 311375 3 - Número da Guia Atribuído pela Operadora: Aut. Empresa: Sim

DADOS DO BENEFICIÁRIO

4 - Número da Carteira: 003600000000000009 5 - Validade da Carteira: 14/09/2099 6 - Atendimento a RN: 8 - Nr. Cartão Nacional de Saúde: Paciente Teste

DADOS DO CONTRATADO

9 - Cod. Operadora/CNPJ/CPF: 007400010999 10 - Nome do Contratado: PRESTADOR GENERICO 11 - Código CNES: 0
12 - Nome do Profissional Executante: 13 - Cons. Prof.: OUT ESPECIALIDADE: 074 - CLINICA MEDICA
14 - Nr. Conselho: 10999 15 - UF: RS 16 - Código CBO: 225125 MEDICO CLINICO 074-CLINICA MEE

DADOS DO ATENDIMENTO/PROCEDIMENTO REALIZADO

17 - Indicação de Acidente: 9 - Não Acidentes 18 - Data do Atendimento: 22/02/2019 19 - Tipo Consulta: 1 - Primeira Consulta
20 - Código Tabela: 21 - Código Procedimento: 10101012 - CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORM) 22 - Valor do Procedimento: 0.0
23 - Observação / Justificativa: Paciente com dor de cabeça

AGENDA

Adicionar beneficiário na agenda Prioridade: Média

Ao solicitar as reconsultas, não será mais necessário ligar para Central de Atendimento da Unimed Pelotas/RS e realizar a liberação da reconsulta. Quando realizar o processo de registro da consulta, o sistema solicitará uma justificativa para que a mesma seja descrita.

DADOS DO BENEFICIÁRIO

4 - Número da Carteira: [REDACTED] 5 - Validade da Carteira: [REDACTED] 6 - Atendimento a RN:

7 - Nome: [REDACTED] 8 - Nr. Cartão Nacional de Saúde: [REDACTED]

DADOS DO CONTRATADO

9 - Cod. Operadora/CNPJ/CPF: [REDACTED] 10 - Nome do Contratado: PRESTADOR GENERICO 11 - Código CNES: 0

12 - Nome do Profissional Executante: [REDACTED] 13 - Cons. Prof.: OUT 14 - Código CBO: 25125 MEDICO CLINICO 074-CLINICA MEE

DADOS DO ATENDIMENTO/PROCEDIMENTO

17 - Indicação de Acidente: 9 - Não Acidentes 20 - Código Tabela: [REDACTED] 22 - Procedimentos e eventos em sa: [REDACTED] 23 - Observação / Justificativa: paciente com febre

AGENDA

Adicionar beneficiário na agenda: Sim Prioridade: Médio

Mensagem ao Médico: [REDACTED]

Justificativa de Reconsulta

Informe a justificativa de reconsulta para movimento 002453528

paciente com febre

Enviar Cancelar

Após preencher a justificativa, o sistema irá concluir o registro.

Comprovante de Atendimento

Imprimir Imprimir TISS Documento: 2453528 - 22/02/2019

PRESTADORES

Clinica: 90999 - CLINICA GENERICA
 Prestador Principal: 10999 - PRESTADOR GENERICO
 Especialidade: 74 - CLINICA MEDICA
 Prestador Solicitante: 007400010999 - PRESTADOR GENERICO

BENEFICIÁRIO

Beneficiário: [REDACTED]
 Tipo de Plano: 6 - I-USRC-AMBULA+HOSPITALAR+CBST
 Plano: 1 - NOVO UNIPEL COLETIVO

Mensagem do Sistema

✓ Justificativa informada para o movimento 002453528
 ✓ Atendimento adicionado na agenda

OK

Data Realização	Quantidade	Código Serviço
22/02/2019	1	10101012
Total		

Prestador Executante	Participação
007400010999 - PRESTADOR GENERICO	0,00
Total	R\$ 0,00

DÚVIDAS REFERENTES ÀS INFORMAÇÕES PRESTADAS?

Entre em contato com o setor de Relacionamento com o Cooperado, por meio do telefone (53) 3309-4948 ou (53) 3309-4931.

ANS - nº 311375



CUIDAR DE VOCÊ. ESSE É O PLANO.



www.unimed.coop.br/pelotas
Rua Almirante Barroso, 2309
T. (53) 3309-4900