

## Orientações para compactar os arquivos

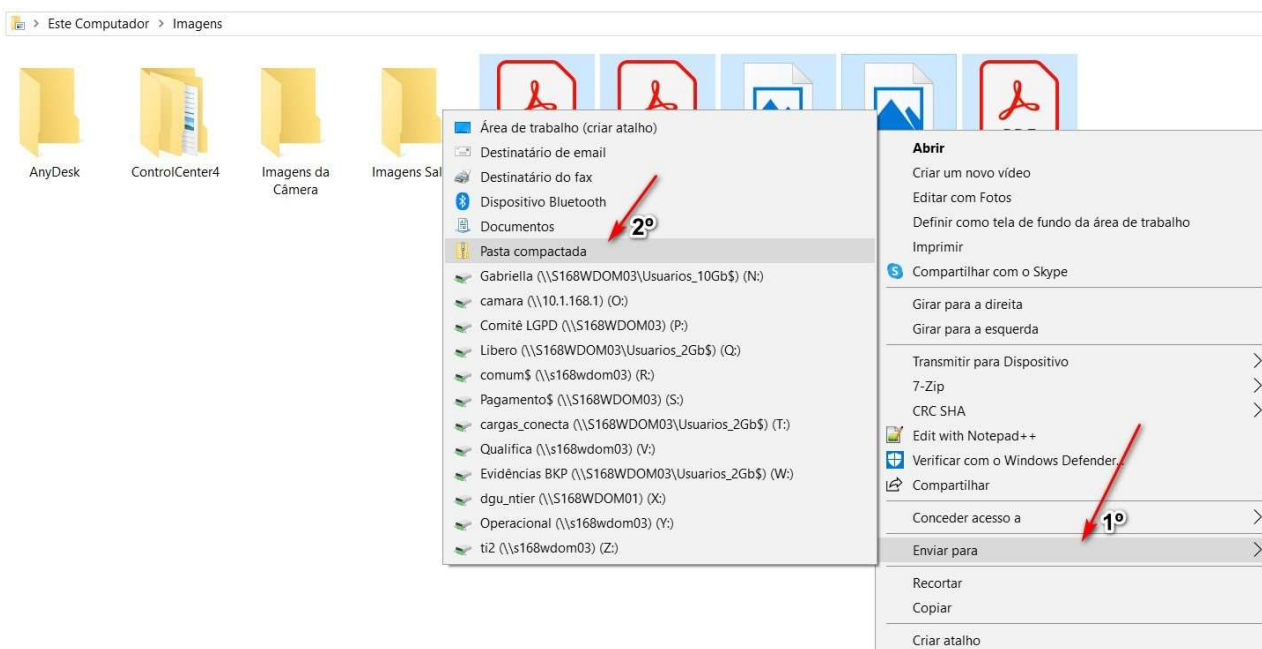
1. Salve todos os arquivos que deseja enviar na mesma pasta ou diretório do seu computador.



2. Selecione todos os arquivos que deseja compactar ou zipar.



3. Depois de ter selecionado todos os arquivos que deseja enviar, clique com o botão direito do mouse sobre eles e então clique primeiro em “Enviar para” e depois em “Pasta compactada”.



4. Se desejar pode informar um nome a pasta compactada.



5. Acesse seu e-mail e envie o arquivo compactado como anexo para o endereço [credenciamento@unimedfb.coop.br](mailto:credenciamento@unimedfb.coop.br)