

## Manual Autorizador Eletrônico

### Guia de Exames

O Acesso ao autorizador da Unimed Vale das Antas se dá a partir do endereço eletrônico.  
<https://autorizador.unimed141.com.br:8880/autorizador/>

Esta versão está homologada para os seguintes navegadores: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.



Seja bem-vindo

Por favor, identifique-se para utilizar o Sistema **Autorizador Web**

Usuário \*

Clínica \*

Senha \*

**Entrar** **Primeiro Acesso**

[Alterar senha](#)  
[Esqueci minha senha](#)



### Solicitação de Exames

Clique no campo “Checkin” e passe o cartão do usuário na leitora.

Após passar a carteira do usuário na leitora, acessar o menu “Solicitar Exames”.



Após clicar no menu “Solicitar Exames”, preencher os seguintes campos.

**13 - Cod. Operadora/CNPJ/CPF** - ( 141+CRM do médico ou clicando no ícone  é possível localizar Cooperado/Prestador).

**23 - Indicação Clínica** – ( Informar indicação clínica ou CID se houver)

**25 - Cod. Proced.** – ( Digitar o código do procedimento ou clicando no ícone  é possível localizar o procedimento).

**27 - Qt. Solic.** – (Quantidade do procedimento)

OBS. Preenchido os campo, clicar no ícone  para adicionar os procedimentos, e clicar no botão “Enviar”.

Para exames, que possuem honorário médico, a clínica deve preencher, em “Identificação dos profissionais executantes”, os seguintes campo:

- Campo 51 – Nome do Profissional
- Campo 52 – Conselho Profissional
- Campo 53 – Número do Conselho
- Campo 54 - UF

No qual basta clicar na lupa de pesquisa.

**IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS EXECUTANTES**

| 48-Seq. | CPF |   | 51-Nome do Profissional | 52-Conselho Prof. | 53-Nr. Conselho | 54-UF |   |
|---------|-----|---|-------------------------|-------------------|-----------------|-------|---|
| 1       |     |  |                         |                   |                 |       |  |

E após será aberta uma janela, onde basta selecionar o profissional executante que os dados serão carregados automaticamente.

**Pesquisa de profissional**

Nome do profissional:  CPF:

Numero conselho:  Tipo conselho:  UF Conselho:

**Pesquisar** **Cancelar**

| CPF            | Nome | Conselho | UF | Registro |
|----------------|------|----------|----|----------|
| xxx.xxx.xxx-xx | nome | CRM      | RS | 14119131 |

Logo após clicar em “Enviar” aparecerá uma janela contendo as seguintes informações:

- **Número do Protocolo:** Número do protocolo de atendimento da Unimed Vale das Antas;
- **Guia:** é a senha de autorização (campo 05 guia de SADT);
- **Situação da Guia:** ( Autorizada, Em Análise, Negada);
- **Serviço:** aparecerá o(s) código(s) solicitado(s);
- **Glosa:** Será informado o motivo pelo qual a guia não foi autorizada.

**Mensagem do Sistema**

✓ Número do Protocolo: 3355412016121900001

✓ A Guia '201600089856' encontra-se 'Em Análise'

⚠ Serviço: 40101010

⚠ Glosa: 10 QUANTIDADE DE PROCEDIMENTOS EX

**OK**

Quando clicar em “OK” irá aparecer uma sequência de mensagens, é muito importante ler e responder com atenção, pois dependendo da opção, poderá ser cancelada a solicitação.

- **Deseja imprimir o protocolo de atendimento?**
  - Caso queira imprimir o número do protocolo da solicitação
- **Deseja enviar uma mensagem para o auditor?**
  - Caso queira mandar uma mensagem para o setor de atendimento da Unimed Vale das Antas
- **Deseja manter os procedimentos em auditoria?**
  - **Nesta opção, se clicar em “NÃO” será efetuado o cancelamento da solicitação.**
- **Deseja enviar uma mensagem para o auditor?**
  - Caso queira mandar uma mensagem para o setor de atendimento da Unimed Vale das Antas.

Mensagem

Deseja imprimir o Protocolo de Atendimento?

Sim Nao

Mensagem

Deseja enviar uma mensagem para o auditor?

Sim Nao

Mensagem

Deseja manter os procedimentos em auditoria?

Sim Nao

Mensagem

Deseja enviar uma mensagem para o auditor?

Sim Nao

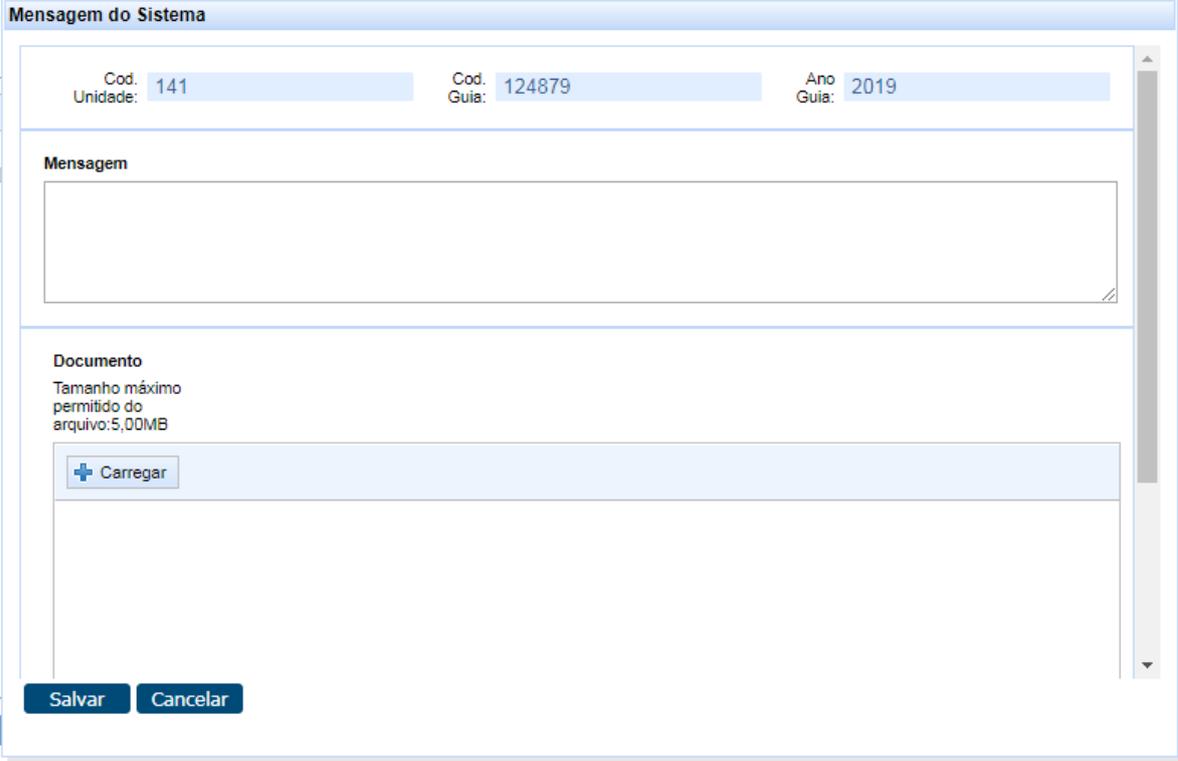
Próximo passo, clicar novamente em “Checkin”, e clicar no botão: “Listar guias Digitadas/Pendentes/Autorizadas” , que será apresentada todas as senhas de autorizações do beneficiário. Para efetivar o processo, basta através da coluna “ações” clicar em “Executar” que será aberto a guia de exames e logo após clicar em “enviar”.

| Data Solicitação | Guia Operadora | Solicitante | Tipo | Situação    | Ações  |
|------------------|----------------|-------------|------|-------------|--|
| 17/11/2016       | 201500083842   |             | SDOT | Em Execução | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |
| 17/11/2016       | 201500083838   |             | SDOT | Autorizada  | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |
| 17/11/2016       | 201500083837   |             | SDOT | Em Execução | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |
| 17/11/2016       | 201500083834   |             | SDOT | Autorizada  | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |
| 08/11/2016       | 201500083824   |             | SDOT | Em Execução | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |
| 08/11/2016       | 201500083818   |             | SDOT | Autorizada  | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |
| 28/10/2016       | 201500083799   |             | SDOT | Autorizada  | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |
| 20/10/2016       | 201500083793   |             | SDOT | Autorizada  | <a href="#">Desenvolva</a> <a href="#">Executar</a> <a href="#">Imprimir</a> |



Além disso existe a possibilidade de realizar envio de arquivos quando a guia fica com o status de “Em Analise”, de até no máximo 5Mb, onde basta clicar em “Enviar mensagem ao auditor”.

Para enviar basta anexar o arquivo desejado, clicando em “Carregar”, selecionar o arquivo e depois clicar em salvar.



**Mensagem do Sistema**

Cod. Unidade: 141      Cod. Guia: 124879      Ano Guia: 2019

**Mensagem**

**Documento**  
Tamanho máximo permitido do arquivo: 5,00MB

+ Carregar

Salvar    Cancelar