

MANUAL DE REEMBOLSO

Unimed 
Três Lagoas



REEMBOLSO



Quando é garantido?

Os contratos comercializados pela Unimed Três Lagoas não garantem a livre escolha de profissionais, devendo o beneficiário utilizar a rede credenciada Unimed, conforme sua abrangência contratual.

A Unimed Três Lagoas assegurará o reembolso, no limite das obrigações do contrato, das despesas efetuadas pelo beneficiário com assistência à saúde nos casos exclusivos de urgência ou emergência, quando não for possível a utilização de serviços próprios, contratados ou credenciados.

Além dos reembolsos para os casos de **urgência ou emergência**, o beneficiário Unimed poderá ter direito conforme as regras estabelecidas na Resolução Normativa 566 da Agência Nacional de Saúde, quando não houver prestador da rede credenciada disponível na sua cidade e/ou não for possível ir até outra cidade para ser atendido por um prestador de saúde.

Importante: Antes de efetuar qualquer pagamento no particular, faça contato com a Unimed Três Lagoas para localizar a rede mais próxima para seu atendimento ou garantir o reembolso. O contato pode ser feito através do e-mail atendimento@unimedtreslagoas.com.br ou (67) 2105-5050.



URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



O que é?

Conforme Lei 9.656/1998, artigo 35-c, urgência e emergência correspondem à:

I – de emergência, como tal definidos os que implicarem risco imediato de vida ou de lesões irreparáveis para o paciente, caracterizado em declaração do médico assistente;

II – de urgência, assim entendidos os resultantes de acidentes pessoais ou de complicações no processo gestacional.

PRAZO DE ANÁLISE

O reembolso será avaliado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de abertura do protocolo, desde que a documentação exigida esteja completa para análise. Caso seja necessário documentação complementar o prazo para análise do pedido de reembolso poderá ser estendido e deverá ser comunicado pela operadora.



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA REEMBOLSO



CONSULTAS MÉDICAS

- ▶ Formulário de solicitação reembolso;
- ▶ Nota Fiscal e/ou Recibo original;
- ▶ Encaminhamento médico com a indicação clínica para o atendimento na especialidade.

TRATAMENTOS SERIADOS (TERAPIAS)

- ▶ Formulário de solicitação reembolso;
- ▶ Nota Fiscal e/ou recibo original;
- ▶ Lista de presença assinada pelo beneficiário/responsável;
- ▶ Relatório médico com indicação clínica, número de sessões a serem realizadas.

EXAMES SIMPLES E ESPECIAIS

- ▶ Formulário de solicitação reembolso;
- ▶ Nota Fiscal original e/ou recibo original;
(Discriminação dos procedimentos realizados);
- ▶ Pedido/relatório médico com indicação clínica para o procedimento.



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA REEMBOLSO



ATENDIMENTO EM PRONTO-SOCORRO

- ▶ Formulário de solicitação reembolso;
- ▶ Nota Fiscal e/ou recibo original; (Discriminação dos procedimentos realizados);
- ▶ Relatório médico da ocorrência;
- ▶ Conta Analítica com a Discriminação dos procedimentos/exames, taxas, materiais e Medicamentos (valor e quantidade).

INTERNAÇÕES (clínicas, cirúrgicas e UTI)

- ▶ Formulário de solicitação reembolso;
- ▶ Nota Fiscal original e/ou recibo original;
- ▶ Relatório médico detalhado da ocorrência;
- ▶ Nome e código do procedimento realizado;
- ▶ Descritivo Cirúrgico (se procedimento cirúrgico);
- ▶ Conta Analítica com a Discriminação dos procedimentos/exames, diárias, taxas, materiais e Medicamentos (valor e quantidade).

HONORÁRIOS MÉDICOS (cirurgião; auxiliar; anestesista; visita médica)

- ▶ Formulário de solicitação reembolso;
- ▶ Nota Fiscal e/ou Recibo original;
- ▶ Relatório médico;
- ▶ Códigos dos procedimentos realizados;
- ▶ Cópia do Descritivo Cirúrgico.



ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO



A documentação para solicitação de reembolso poderá ser entregue:

No atendimento presencial da Unimed Três Lagoas (Av. Antonio Trajano, 1110, Centro, Três Lagoas/MS).

No email: atendimento@unimedtreslagoas.com.br indicando no assunto "SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO".

PAGAMENTO DO REEMBOLSO

O pagamento será feito na conta bancária informada no formulário de solicitação de reembolso e deverá ter como titular o próprio beneficiário ou responsável legal.

ORIENTAÇÕES GERAIS

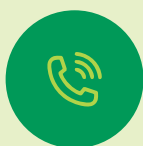


1. Para fins de reembolso será descontado coparticipação conforme previsão contratual.
2. Se o contrato não prever coparticipação o reembolso será integral.
3. A análise de reembolso é feita somente após a entrega completa da documentação exigida.
4. O pagamento do reembolso será feito em até dia 30 a contar da data de entrega da solicitação.
5. Recibos e notas fiscais devem conter dados do profissional que prestou atendimento (CPF, nome, especialidade), bem como nome do paciente e data do atendimento prestado.
6. Em caso de terapias as notas fiscais devem conter todas as datas de atendimento prestado, bem como o valor individual do atendimento/sessão.
7. Solicite o número do seu protocolo de registro de atendimento, este número possibilita o acompanhamento do status de sua solicitação.
8. O acompanhamento do processo de reembolso pode ser feito via email ou telefone.
9. Poderá ser solicitado pela operadora documentação complementar além da citada nos documentos exigidos para melhor análise do pedido de reembolso.

CANAIS DE ATENDIMENTO



atendimento@unimedtreslagoas.com.br



(67) 2105-5050

Unimed 
Três Lagoas