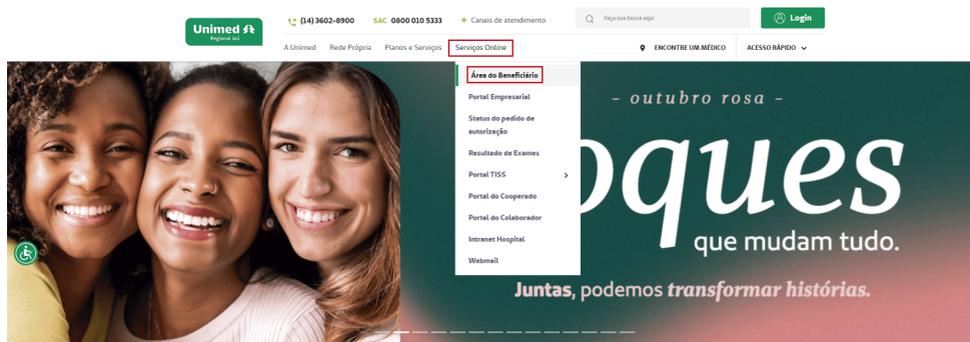




Passo a passo – Extrato de despesas

1. Acesse o site <https://www.unimed.coop.br/site/web/regionaljau>

2. Clique em SERVIÇOS ONLINE – ÁREA DO BENEFICIÁRIO



3. Em seguida, selecione a opção CLIQUE AQUI

Área do beneficiário

Para ter acesso:

- ✓ 2ª Via do boleto bancário
- ✓ Solicitar 2ª via de Cartão Virtual
- ✓ Atualização dos dados cadastrais
- ✓ Portal de Informações do Beneficiário da Saúde Suplementar (PIN-SS)
- ✓ Demonstrativo de Imposto de Renda
- ✓ Extrato de Despesas (coparticipação)
- ✓ Despesas detalhadas de consultas, exames, internações e outros
- ✓ Alteração de senha

[Clique aqui](#)

4. Se você já possui um cartão cadastrado, preencha os dados e efetue o login. Caso for o se for seu primeiro acesso, clique em PRIMEIRO ACESSO



ANS nº 30676-2

Preencha todos os dados solicitados do TITULAR e insira um e-mail ativo. Para dar andamento ao cadastro, acesso o seu email e confirme o cadastro. Em seguida, escolha uma senha de sua preferência e clique em ENVIAR. *OBS: Nenhuma opção pode ficar em branco.*

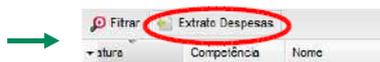


Após a confirmação do e-mail, você será redirecionado para a tela de login. Informe o número do cartão e a senha escolhida.

5. Ao acessar o portal, os cartões digitais do titular e dependentes ficarão disponíveis no menu BENEFÍCIOS, submenu EXTRATOS



6. Clique na fatura ou competência desejada e em seguida em EXTRATO DESPESAS: o arquivo abrirá



Dúvidas e dificuldades no acesso, entre em contato pelo telefone **0800 010 5333**, opção: 7

Unimed 
Regional Jaú