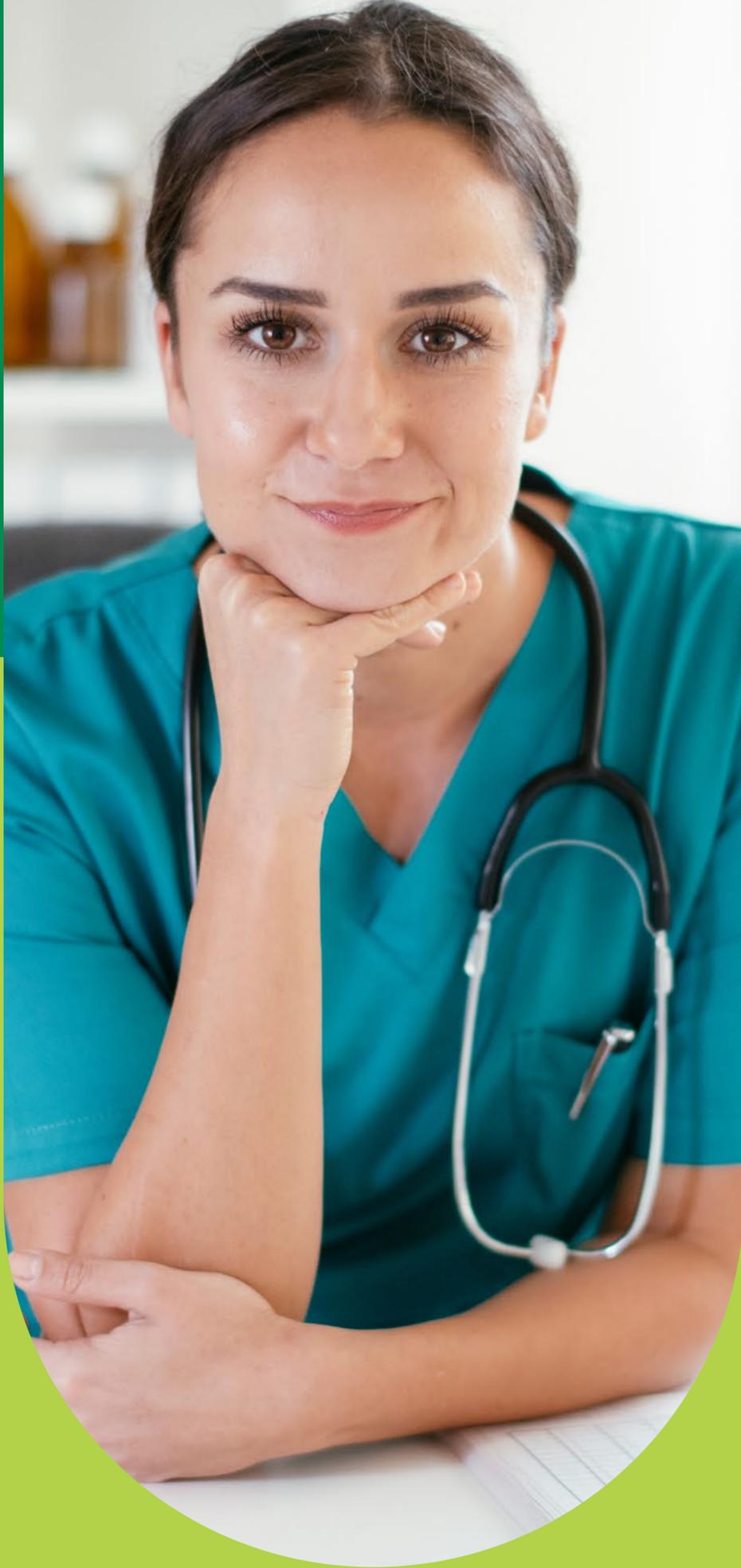


REGULAMENTO



Regulamento Interno da Unimed Cuiabá

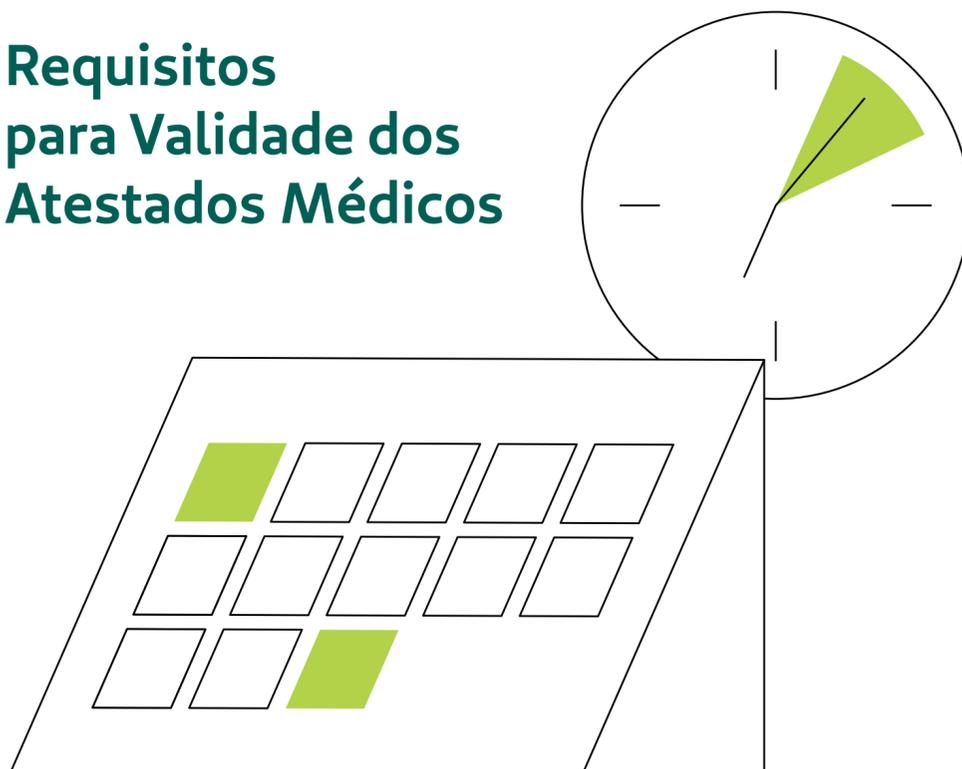
sobre Atestados Médicos
e de Acompanhamento



Unimed 
Cuiabá

1.

Requisitos para Validade dos Atestados Médicos



Prazo para Entrega: Para que um atestado abone a ausência ao trabalho, o documento deve ser entregue ao Departamento de Gestão de Pessoas (GP) no prazo máximo de 48 horas a contar da sua emissão.

Forma de Entrega: Os atestados médicos e odontológicos devem ser entregues ao superior imediato do colaborador, podendo ser em formato físico ou eletrônico (via WhatsApp ou e-mail), desde que legíveis, com assinatura do colaborador. Caso a entrega seja feita em formato físico, o colaborador deve assinar no verso do atestado, indicando a data e o horário da entrega.

Encaminhando ao Help Desk

Gestor: Após o recebimento do atestado, o superior imediato deve encaminhá-lo ao Help Desk, anexando o documento legível. Em tempo hábil, respeitando as 48 horas do recebimento do documento e fechamento mensal do ponto.

A entrega de atestado ao GP se dará apenas pelo Líder. A área de Gestão de Pessoas, não receberá nenhum atestado diretamente do colaborador.

Informações Necessárias: O atestado deve especificar o período exato do afastamento, tanto em números quanto por extenso. Deve conter o nome, o carimbo com o número de registro profissional (por exemplo, CRM ou CRO), e a assinatura do profissional de saúde.

Período de Abono: O atestado, desde que cumpra os requisitos estabelecidos, abonará somente o período exato indicado no documento.





Homologação pelo

Médico do Trabalho: Atestados e laudos poderão ser encaminhados para homologação pelo médico do trabalho, que validará a necessidade do afastamento ou o retorno ao

trabalho.

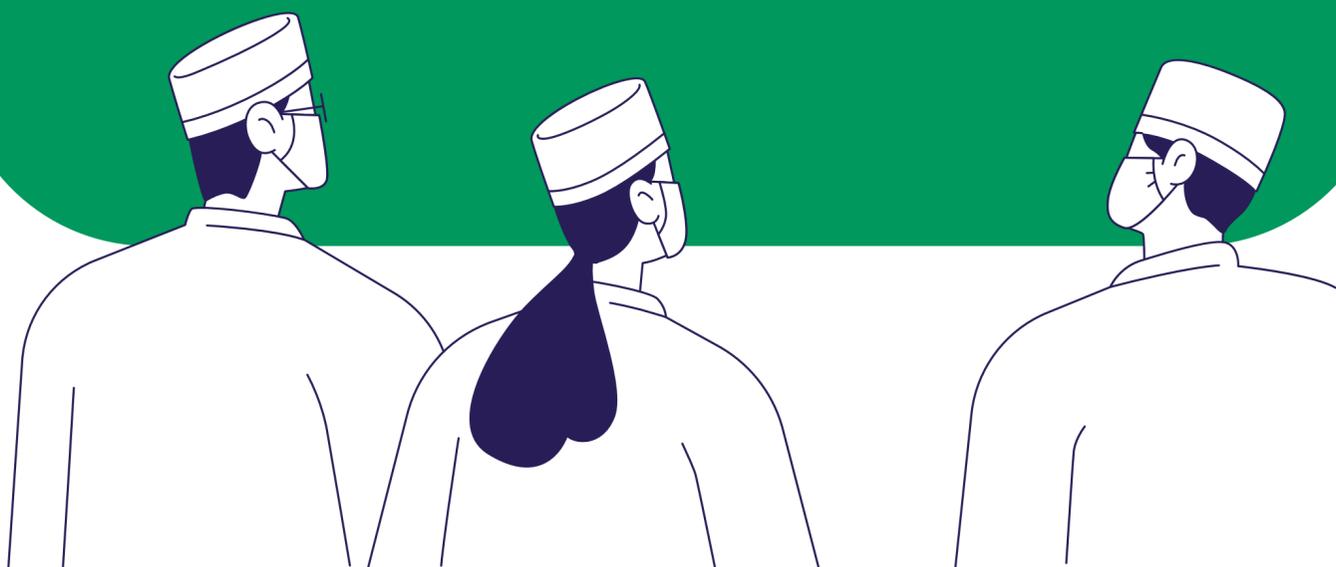
Atestados para Jornadas Específicas: Para colaboradores com jornadas de 4, 6 ou 12x36 horas, não serão aceitos atestados de consultas e exames eletivos para abono de faltas nos dias de labor.

Exames Médicos: Atestados de exames médicos serão aceitos para abono somente se especificarem o período exato (horas) da realização do exame e se atenderem às exigências relacionadas à jornada de trabalho.

Exemplo: Um exame realizado das 14h às 16h deve ser claramente indicado no atestado, e o abono será concedido apenas para essas 2 horas.

Atestados de Acompanhamento: Atestados de acompanhamento para internação de filhos menores de até 14 anos serão aceitos para abono de faltas.

Para acompanhamento de filhos até 14 anos em consultas médicas, será permitido o abono de uma falta a cada 6 meses.



Licença Casamento: Será concedida uma licença de 4 (quatro) dias consecutivos ao colaborador que se casar. A comprovação do casamento deve ser realizada mediante a apresentação da certidão de casamento civil, a ser entregue no prazo de 48 horas após a assinatura do documento.

Licença Falecimento: Em caso de falecimento do cônjuge, ascendente (pai, mãe, avô, avó) ou descendente (filhos e irmãos), o colaborador tem direito a 5 (cinco) dias consecutivos de licença. A comprovação deve ser feita com a apresentação da cópia da Certidão de Óbito. Exemplo: Se o falecimento ocorre em 1º de agosto, a licença será concedida de 1º a 5 de agosto, mediante a apresentação da Certidão de Óbito.

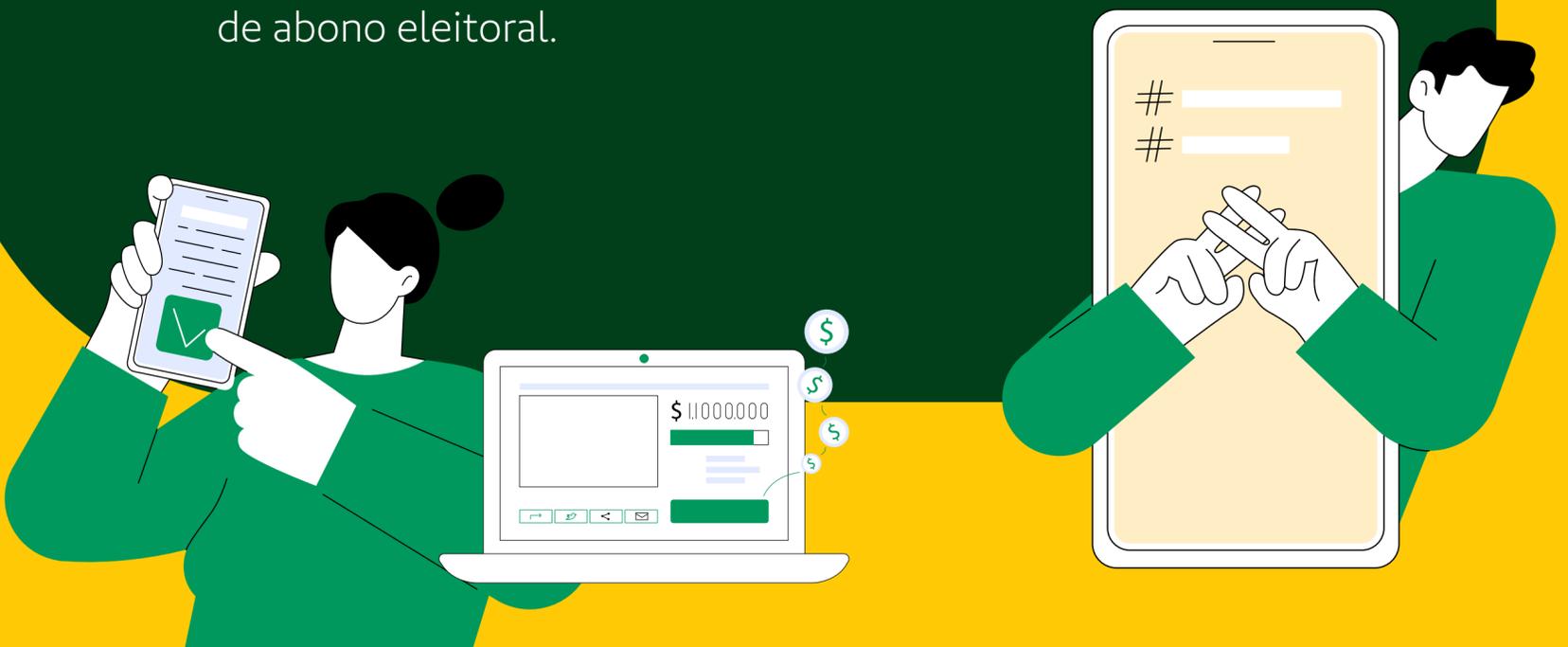
Doação de Sangue: O colaborador que realizar doação de sangue terá direito a um dia de folga para recuperação, desde que o procedimento seja comprovado e o atestado seja entregue no prazo estabelecido. Comunicar o gestor com antecedência.



Participação em Eleições

Em relação ao treinamento da Justiça Eleitoral e ao dia de trabalho efetivo durante a eleição, é importante observar o seguinte:

- **Treinamento da Justiça Eleitoral:** O dia dedicado ao treinamento oferecido pela Justiça Eleitoral é considerado como um dia de abono eleitoral.
- **Dia de Trabalho durante a Eleição:** O dia efetivamente trabalhado durante o processo eleitoral, conforme a função desempenhada, também é considerado um dia de abono eleitoral.



No total, portanto, os dois eventos acumulam um total de 2 dias de abono eleitoral.

Compensação Necessária:

De acordo com o nosso regulamento interno, o total de dias de abono eleitoral, que inclui tanto o treinamento quanto o dia de trabalho na eleição, deve ser compensado conforme as normas estabelecidas.

- **Total de Dias de Abono Eleitoral:** 4 dias (incluindo o treinamento e o dia da eleição)
- **Compensação:** Estes dias devem ser compensados em até 60 dias a partir da data do abono. Colaborador deve alinhar com o gestor no momento da entrega do documento. O Gestor deverá abrir chamado no Help Desk e incluir as datas da compensação e garantir que no respectivo dia haja a compensação das mesmas.

2.

Atestado de Acompanhamento

a) **Consultas e Exames durante a Gravidez:** Até 6 (seis) consultas poderão ser abonados para acompanhar consultas médicas e exames complementares durante o período de gravidez da esposa ou companheira.

b) **Atestado de Consulta:** A Unimed Cuiabá assegura o direito a uma ausência remunerada de 1 (um) dia por semestre para colaboradores com carga de 220 horas mensais, para levar ao médico um filho menor ou dependente previdenciário de até 14 (quatorze) anos.

A comprovação deve ser feita no prazo de 48 horas. Para funcionários com jornada inferior a 220 horas mensais, o atestado de acompanhamento não será abonado, pois a jornada inferior já contempla horário disponível para tais encaminhamentos.



3.



Exigência de CID nos Atestados Médicos

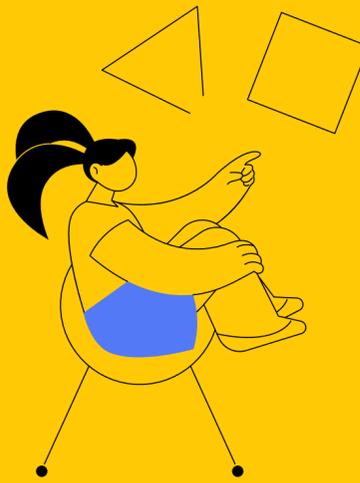
Não há uma exigência legal obrigatória para a inclusão do CID (Código Internacional de Doenças) nos atestados médicos. A inclusão do CID é recomendada, mas não obrigatória por lei. A Unimed Cuiabá pode solicitar ao colaborador o CID para facilitar a gestão de benefícios e ausências. Pois é necessário identificar se o atestado refere-se a consulta, internação ou cirurgia, conforme está previsto nesse regulamento interno, para aplicar os devidos abonos.

Distinção entre Atestados Eletivos e de Urgência

Consultas Eletivas: Informamos que atestados referentes a consultas eletivas não são considerados para abono de faltas. O abono será concedido exclusivamente em casos de doenças que impeçam o desempenho de suas atividades laborais. A Unimed Cuiabá abonará apenas o tempo referente à consulta eletiva médica, não sendo possível o abono do dia completo de trabalho. Assim, recomendamos que as consultas sejam agendadas de forma a minimizar o impacto na jornada laboral.

Atestados de Urgência e Internação: Para casos de urgência e internação, a documentação deve fornecer detalhes adicionais sobre a gravidade da condição. Embora o CID não seja obrigatório, atestados que mencionam internação ou procedimentos cirúrgicos são geralmente aceitos para um período de até 5 (cinco) dias, conforme descrito nos nossos manuais e regulamentos internos.

4.



Recebimento de Atestados pelos Gestores

Caso um colaborador entregue um atestado e haja dúvidas sobre como proceder, o gestor deve seguir estes passos:

Verifique: Revise este regimento interno para assegurar-se de como a empresa lida com diferentes tipos de atestados e ausências.

Solicite Informações Adicionais: Se o atestado não especificar se trata de uma situação de urgência ou internação, solicite ao colaborador informações adicionais para clarificar a natureza do tratamento.

Encaminhamento ao Help Desk: Após a verificação e coleta de informações adicionais, encaminhe o atestado ao Help Desk, anexando o documento legível.



5.

Considerações para Colaboradores Noturnos

Para colaboradores com jornada noturna, o início do atestado deve ser compatível com a jornada noturna total coberta pelo atestado recebido.

Exemplo: Se um colaborador trabalha das 19h às 7h e o atestado cobre um período, ele deve especificar o período correspondente às horas noturnas.

Este regulamento deve ser amplamente comunicado e compreendido por todos os colaboradores e líderes da Unimed Cuiabá para garantir a correta aplicação das políticas referentes a atestados médicos e de acompanhamento. Qualquer dúvida ou necessidade de esclarecimento adicional pode ser direcionada ao Departamento de Gestão de Pessoas.